

1. melléklet a 8/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelethez.

„1. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések, elismerő címek adományozása.
2. Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés.
3. Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása.
4. A közbiztonság helyi feladatainak támogatása a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján.
5. A város hivatalos honlapjának fenntartása.
6. Időszaki lap megjelentetése.
7. Helyi televíziós műsorszolgáltatás megrendelése.
8. Önkormányzati mezei őrszolgálat létrehozása.
9. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése.
10. Polgári természetőrök bevonása az önkormányzat természetvédelmi őrzési tevékenységébe.
11. Önkormányzati környezetvédelmi alap, annak részeként természetvédelmi alap létrehozása.
12. Közterület-felügyelet létrehozása a Polgármesteri Hivatalban.
13. Helyi építészeti értékek védetté nyilvánítása, a védett érték fenntartásának támogatása.
14. Az önkormányzati költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók lakáscélú támogatása, részükre béren kívüli juttatás biztosítása.
15. Csatlakozás a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz.
16. Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás fenntartása helyi járatl.
17. Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása.
18. Polgárőrség működésének és tevékenységének támogatása.
19. A helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának, helytörténeti gyűjtemény fenntartásának támogatása, a működtetéshez való hozzájárulás.
20. Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat működésének biztosítása.
21. Városi rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.
22. Szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése, zöldhulladék gyűjtése és ártalmatlanítása.
23. Hulladékudvar fenntartása.
24. Szociális ellátások körében:
 - 24.1. a köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alóli mentesítés,
 - 24.2. adósságkezelési szolgáltatás,

- 24.3. szociális célú tűzifa támogatás,
- 24.4. utazási támogatás,
- 24.5. utazási költségtérítés külterületi lakott területen élők számára egészségügyi ellátás igénybevételehez,
- 24.6. méhnyakrák elleni védőoltás támogatása,
- 24.7. iskolakezdési támogatás,
- 24.8. méltányossági közgyógyellátás.
- 25. Szociális szolgáltatások körében:
 - 25.1. tanyagondnoki szolgáltatás,
 - 25.2. közösségi ellátás,
 - 25.3. támogató szolgáltatás,
 - 25.4. szociális taxi szolgáltatás,
 - 25.5. szociális intézményi szolgáltatások:
 - 25.5.1. idősek otthona,
 - 25.5.2. időskorúak gondozóháza,
 - 25.5.3. éjjeli menedékhely.
- 26. Gyermekvédelmi ellátások körében:
 - 26.1. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése,
 - 26.2. gyermekek átmeneti gondozása körében: helyettes szülői hálózat, családok átmeneti otthona.
- 27. Részvétel a többcélú kistérségi társulás működtetésében, ennek keretében az alábbi nem kötelező feladatok ellátása:
 - 27.1. iskolabusz üzemeltetése,
 - 27.2. gyermek és ifjúsági táborok működtetése,
 - 27.3. drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátása, kábítószer egyeztető fórum működtetése.
- 28. Tourinform iroda működtetése.
- 29. Külön önkormányzati rendelet szerint vállalkozások támogatása új munkaerő foglalkoztatása érdekében.
- 30. Részvétel a Pannon Európai Területi Együttműködési Csoportosulásban.
- 31. Tanuszoda működtetése.
- 32. Hozzájárulás a Kaposvár-TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kft. működéséhez.

2. melléklet a 8/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
041236	Országos közfoglalkoztatási program

„

3. melléklet a 8/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelethez.

„10. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési rendeletben elkülönített képviselői keret felhasználásának szabályai

1. *A keretet csak az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet igénybe venni.*
2. *A felhasználásra a települési képviselők egyenként legfeljebb 500.000 Ft erejéig tehetnek javaslatot, valamint a polgármester is 500.000 Ft felett rendelkezhet.*
3. *A képviselői keret felhasználására vonatkozó javaslatot – ha a döntés nem tartozik a képviselő-testület, bizottság hatáskörébe – a polgármester hagyja jóvá és intézkedik a végrehajtásáról. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő-testület elé terjeszteni a soron következő rendes ülésre, a javaslatról a képviselő-testület dönt.*
4. *A javaslat elfogadása esetén a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint kell intézkedni a végrehajtás során.*
5. *A képviselői keret felhasználásával kapcsolatos előirányzat átcsoportosítást a képviselő-testület a soron következő költségvetési rendelet módosításakor építi be a költségvetési rendeletébe.*
6. *A keret felhasználásáról, aktuális egyenlegéről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást köteles vezetni a képviselő-testület valamennyi tagjára nézve.*
7. *A polgármester a jóváhagyott javaslatokról, valamint a saját keretrésze felhasználásáról az átruházott hatáskörben hozott döntések körében beszámol a képviselő-testületnek.*
8. *A keretből fel nem használt összeg a következő költségvetési évre nem vihető át.”*