

**FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

- tagjainak névsora
- feladata, hatásköre

1.) Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (5 fő):

¹Elnök: Bíró Imre
Tagok: Horváth Sándorné
Péter Imre

Külső tagok: Máté Istvánné
Nagy Tibor

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság *feladata és hatásköre:*

- a) **kidolgozza** az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- b) **közreműködik** az éves költségvetési rendelet-tervezet elkészítésében,
- c) **közreműködik** a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében, megtárgyalja és véleményezi azt,
- d) **figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek alakulását, - különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
- e) **vizsgálja** a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) az önkormányzat intézményeinél pénzügyi ellenőrzést kezdeményezhet,
- g) javaslatot tesz a polgármester bérére és jutalmazására, alpolgármester tiszteletdíjára,
- h) véleményezi képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet
- i) pályázatok benyújtása előtt megvizsgálja, hogy az önkormányzat rendelkezik e az adott pályázathoz szükséges saját erővel, - erről tájékoztatja a testületet,
- j) **véleményez** minden pénzügyi kihatással járó előterjesztést.
- k) közreműködik a településfejlesztési- és rendezési tervek kidolgozásában,
- l) közreműködik a környezetvédelmi feladatok helyi ellátásában, segíti a köztisztasági, település tisztasági tevékenységet,
- m) figyelemmel kíséri a kereskedelmi szolgáltatási és kommunális feladatokkal kapcsolatos lakossági igényeket,
- n) figyeli az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételről, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- o) figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonhoz tartozó ingatlanok és épületek állapotát, javaslatot készít a felújítási munkák ütemezésére,
- p) **negyedévente** környezetvédelmi szemlén áttekinti a település közterületeinek, csatornáinak állapotát, javaslatot készít a tapasztalt problémák megoldására,
- q) **gondoskodik az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,**
- r) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- s) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- t) az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vonatkozásában kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és az összeférhetetlenség kérdésében előterjesztést tesz a Képviselő-testületnek
- u) lefolytatja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt:

a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Önkormányzati Irodája

A Bizottság titkárai: - Katonáné Hodosi Erika (helyettese: Szilágyiné Fülöp Erika) Pénzügyi Iroda,

¹ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 11. §-a. Hatályos: 2016. március 5-től.

2.) Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság (5 fő):

Elnök: Dr. Szabó Irma Ibolya
Tagok: Fegyver Imre
Horváth Sándorné

Külső tagok: Balázsiné Bíró Valéria
Dr. Tamás Gábor

Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság:

Feladata és hatásköre:

- a) ellátja azokat a feladatokat, melyet a Képviselő-testület átruházott hatáskörben a helyi szociális rendeletében a hatáskörébe utal,
- b) írásbeli véleményt készít a képviselő-testület részére a szociális és egészségügyi alapellátással ellátással kapcsolatos beszámolókkal kapcsolatban,
- c) felméri az önkormányzatot érintő kötelező egészségügyi alapellátással kapcsolatos lakossági igényeket, panaszokat és javaslatot készít annak megoldására,
- d) figyelemmel kíséri a településen szervezett közösségi programokat és közreműködik azok összehangolásában,
- e) figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételtől, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- f) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- g) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- h) a Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsággal együttműködve javaslatot készít az önkormányzati tulajdonban lévő Árpád Mozi épületének Községi Házza vagy Könyvtárrá alakítására, megoldást keres annak megvalósíthatóságára, valamint elkészíti az erre irányuló képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,
- i) az illetékes intézményekkel és civil szervezetekkel egyeztetve *elkészíti* a település közművelődési, ifjúsági és sport-tevékenységére vonatkozó éves programtervét és beterjeszti azt a képviselő-testület elé jóváhagyásra,

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt: Polgármesteri Hivatal

A Bizottság titkára: - Nagyné Nagy Andrea köztisztviselő
- Szilágyiné Fülöp Erika köztisztviselő