

**Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014.(XI. 19.) önkormányzati rendelete
Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a közös önkormányzati hivatal
hivatalos elnevezése**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Esztergom Város Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
2. § A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal

2. Hatáskör átruházás

3. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházását az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

4. § (1) Az önkormányzat Esztergom Város történelmi hagyományai iránti tisztelete jeléül az alábbi jelképeket határozza meg:
 - a) Esztergom címere;
 - b) Esztergom zászlaja;
 - c) Esztergom pecsétjei;
 - d) Szóembléma.
- (2) Az Önkormányzat a következő kitüntetéseket határozza meg:
 - a) Esztergom Díszpolgára;
 - b) Pro Urbe Esztergom;
 - c) Az Esztergomi Közösségért;
 - d) Babits Mihály-díj „Esztergom Kultúrájáért”;
 - e) Korányi József-díj „Esztergom Sportjáért”;
 - f) Majer István-díj az „Esztergomi Nevelésért”
 - g) Dr. Jócsik Lajos-díj „Esztergom Tiszta, Zöld Környezetéért”;
 - h) Boldog Gizella-díj „Esztergom Testvérkapcsolataiért”;
 - i) Boldog Özséb-díj „Esztergom Hitéletéért”;
 - j) Dr. Gönczy Béla-díj az „Esztergomiak Gyógyításáért”;
 - k) Dr. Bády István-díj „Esztergom Szépítéséért”;
 - l) Einczinger Ferenc-díj „Esztergom Gyarapodásáért”;
 - m) Szabó Erna-díj „Esztergom Rászorulóinak Megsegítéséért”.
- (3) Az önkormányzat a jelképek és kitüntetések leírásáról, illetve odaítélésük és használatuk rendjéről a kitüntetések adományozásáról szóló 47/2005. (XI. 9.) önkormányzati rendeletben rendelkezik.

4. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

5. § (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) Bamberg (Németország);
- b) Cambrai (Franciaország);
- c) Ehingen (Németország);
- d) Espoo (Finnország);
- e) Gniezno (Lengyelország);
- f) Maintal (Németország);
- g) Párkány (Szlovákia);
- h) Mariazell (Ausztria);
- i) Canterbury (Nagy-Britannia)

(2) Térségi nemzetközi kapcsolatai: Ister-Granum EGTC

(3) A hazai és külföldi kiküldetés elrendelésére és engedélyezésére

- a) a képviselő,
 - b) a bizottság, a részönkormányzat nem képviselő tagja,
 - c) a jegyző,
 - d) az intézményvezető, valamint
 - e) az Önkormányzat hazai vagy nemzetközi kapcsolataival összefüggésbe hozható személy esetében
- a polgármester jogosult.

5. A képviselő-testület gazdasági programja

6. § A gazdasági program tartalmazza:

- a) a kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- b) a település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- c) a fentiek érdekében új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések megoldásának elképzeléseit;
- d) az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket;
- e) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel és régiókkal való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

6. A Képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december hónapban tartandó rendes képviselő-testületi ülésre terjeszti be.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

- a) az alpolgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

(3) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslatot tehet:

- a) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
- b) a választókerület országgyűlési képviselője;
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat közigazgatási területén belül működő civil szervezetek.

(4) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év november 20. napjáig juttatják el a polgármesternek.

8. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve,
- c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e) a közmeghallgatás időpontja.

7. A képviselő-testület ülései

9. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.

(2) A rendes ülés és a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Nagyterme. A közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme. Az alakuló ülést előre egyeztetett, külső helyszínen tartja a képviselő-testület.

8. A rendes ülés

10. § (1) A képviselő-testület évente legalább 12 alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testületi ülés időtartama maximum 5 óra. Ezen időtartam leteltét követően a Polgármester az ülést berekeszti, és a következő munkanapon 9 órára a még nem tárgyalta napirendi pontok megtárgyalását folytatják.

9. Rendkívüli ülés

11. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a javasolt napirendi pont és az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni. Az Mötv. 44. §-ban rögzítetteken kívül a rendkívüli ülést a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendkívüli ülést a polgármester az arra vonatkozó előterjesztés átvételét követő nyolc napon belüli időpontra köteles összehívni.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülésére is alkalmazni kell a 10. § (2) bekezdésében foglaltakat.

10. Az ülés összehívása

12. § (1) A rendes ülések meghívóját a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni elektronikus formában. Az előterjesztéseket az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéssel és amennyiben a számítógépes állományok mérete lehetővé teszi, akkor elektronikus formában is el kell juttatni a képviselő-testület tagjai részére a meghívóval együtt, a zárt ülésen tárgyalta előterjesztések kivételével. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 5 nappal kapják meg elektronikus formában.

(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják a képviselők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.

(3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- c) az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e) a napirendi pontok készítőit,
- f) akinek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(4) A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

(5) A képviselő köteles

- a) a részére előre előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- b) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

11. Előterjesztés

13. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők tehetnek.

(3) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban, különösen indokolt esetben – melynek következtében a késelem jelentős kárral, hátránnyal járna az önkormányzat számára - szóban nyújtható be. A határozati javaslatot abban az esetben is írásban kell benyújtani, amennyiben az előterjesztés szóbeli. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzését követően, a feladat szerint hatáskörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg.

(5) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés a zárt ülés elrendelését követően kerül kiosztásra a képviselők részére, melyet a zárt ülés bezárását követően vissza kell szolgáltatniuk a Hivatalnak.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívójával egyidejűleg kézbesített előterjesztéshez kapcsolódó módosító javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig lehet benyújtani a polgármesterhez.

(7) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,

ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

12. Sürgősségi javaslat

14. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetőleg a jegyző javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős megtárgyalását (a továbbiakban együtt: sürgősségi javaslat).

(2) Sürgősségi indítvánnyal rendeletalkotási javaslat nem vehető napirendre.

- (3) A sürgősségi javaslatot előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon tizenkét óráig.
- (3) A sürgősségi javaslatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a határozati javaslatot, rövid indokolást, továbbá az előterjesztő nevét és aláírását.
- (4) Amennyiben a polgármester a javaslatnak nem ad helyt, akkor a Képviselő-testület vita nélkül dönt a sürgősség tárgyában.
- (5) Rendkívül indokolt esetben – melynek következtében a késedelem jelentős kárral, hátránnyal járna az önkormányzat számára – a sürgősségi javaslat szóban is előterjeszthető. A határozati javaslatot egyidejűleg írásban kell benyújtani.

13. Az ülés vezetése

15. § (1) Az ülés összehívása és vezetése az Mötv. 65. §-a alapján történik. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Jogi, Etikai és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, valamint a Jogi, Etikai és Ügyrendi Bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) ismerteti az előző képviselő-testületi ülésen hozott zárt ülési határozatokat a törvényben foglalt kivételtől eltekintve,
 - d) minden egyes napirend felett külön-külön nyit vitát vagy javasolhatja a napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat szavazásra bocsátja,
 - g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- (2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (3) Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és az elnapolást követő 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalása céljából újból összehívja.
- (4) Amennyiben az ülés a napirend tárgyalása közben válik határozatképtelenné, úgy a határozatképtelenség megállapításától számított tizenöt perc elteltével a polgármester az ülést berekeszti. A berekesztett ülésen nem tárgyalt napirendi pontok a következő ülés napirendjére kerülnek.
- (5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja az ülés vagy a tárgyalt napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő munkaterv szerinti rendes testületi ülésen kell első napirendként felvenni.
- (6) A polgármester írásban terjeszti a Képviselő-testület elé a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

14. A napirendek tárgyalása

16. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően kell válaszolni legfeljebb 3 percben.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita megkezdése előtt a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke legfeljebb három percben ismertetheti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, szólásra a számítógépes szavazórendszeren keresztül a polgármesternél lehet jelentkezni. A Képviselő az előterjesztéshez két alkalommal, legfeljebb 3 percben szólhat hozzá.

(4) Ha a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

(5) A döntéshozatalból kizárható a képviselő amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és azt bármely képviselő bejelenti, az adott napirendet a következő képviselő-testületi ülésen újra kell tárgyalni.

(6) A szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelet-tervezetről, határozati javaslatról szavaz a képviselő-testület. Ha a döntés tervezetének ugyanazon részéhez több módosító indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

15. Ügyrendi javaslat

17. § (1) A képviselő a napirend megállapítása, valamint a napirendek tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslatot valamennyi képviselő, napirendenként egy alkalommal az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával és a szavazás módjával összefüggésben tehet a határozathozatalig.

(2) A javaslat ügyrendi jellegéről a polgármester dönt. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Lezárt napirendi ponthoz, határozathozatal közben, illetőleg azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(4) A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat csak akkor tehető, ha a hozzászólni kívánó képviselők már egyszer élhettek hozzászólási jogukkal. A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat elfogadása esetén, a testület további vita nélkül dönt az előterjesztésről.

16. Az Mötv. 32 § (2) bekezdés b) pontján kívüli kérdések szabályozása

18. § (1) A képviselő napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben egy alkalommal, két témában kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, önkormányzati intézmény vezetőjéhez, illetőleg a jegyzőhöz összesen kettő percben. A kérdéseket írásban kell benyújtani, legkésőbb a testületi ülés előtt két munkanappal.

(2) A kérdések megtárgyalására a nyilvános napirend végén, nyílt ülés keretében kerül sor. Az előzetesen írásban benyújtott kérdésre adott szóbeli válasza két perc áll rendelkezésre. A kérdésre tizenöt napon belül írásban is lehet válaszolni. Az írásbeli választ minden képviselő részére meg kell küldeni.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

19. § (1) A tanácskozás rendjének biztosítása az ülést vezető kizárólagos feladata.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:

a) figyelmezteti a felszólalót, amennyiben az a megengedett időkeretet átlépi, illetve eltér a tárgytól;

b) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a Képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ, illetőleg e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi;

- c) megvonja a szót, amennyiben az a)-b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre;
 - d) ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kivételével;
 - e) az ülést maximum harminc perces időtartamra megszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi;
 - f) az ülést elnapolja, ha az e) pont alatt megnevezett intézkedése nem vezetett eredményre.
- (3) A polgármesternek a (2) bekezdésben meghatározott intézkedéseivel kapcsolatban vita nem nyitható.

18. Az ülés nyilvánossága

20.§ (1) A választópolgárok a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről és az előterjesztésekről - a zárt ülés anyaga kivételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közzétett és a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán kifüggesztett meghívóból értesülnek.

(2) Az ülés – figyelemmel az Mötv. 46.§ (2) bekezdésére – nyilvános, azon bárki részt vehet és a polgármester, illetőleg a képviselő indítványára a Képviselő-testület engedélyével felszólalhat. A Képviselő-testület vita nélkül, esetenként három percben engedélyezheti a felszólalást.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés anyaga kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület elé kerülő napirendek írásos előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a rendes ülés napját megelőző öt naptári nappal, a rendkívüli ülés napját megelőző két naptári nappal a jegyző köteles az érdeklődők rendelkezésére bocsátani betekintés céljából.

19. Döntéshozatal

21. § (1) A képviselő-testület döntéseit határozat vagy rendelet formájában hozza.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a bizottság elnöke,
- e) a jegyző.

(3) A rendelet alkotási kezdeményezést a jegyzőnél kell benyújtani, legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal korábban.

(4) A rendelet tervezet előkészítése a jegyző feladata, képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság részt vehet, amennyiben feladatkörét érinti.
- b) A tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Amennyiben a képviselő az ülésen kezdeményezi rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát a képviselő-testület döntésével felveszi a következő rendes ülés napirendi pontjai közé. A rendelet tervezet előkészítésére az (4) bekezdésben foglaltak az irányadók. Határozat meghozatal kezdeményezése esetén a 13. § (3), (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.

20. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás

22. § (1) A nyílt szavazás számítógépes szavazórendszer igénybevételével történik, ennek hiányában kézfelemeléssel.

(2) A települési képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

23. § (1) A képviselő – szavazás megkezdése előtt előterjesztett – ügyrendi javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. A név szerinti szavazás esetén a jegyző a települési képviselők nevét betűrendben olvassa fel.

(2) A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

(3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a polgármester és a jegyző aláírásával hitelesíti.

24. § (1) A zárt ülésen tárgyalható ügyekben az előterjesztő vagy bármely képviselő titkos szavazást kérhet.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása számítógépes szavazórendszer igénybevételével történik, ennek hiányában az alakuló ülésen megválasztott szavazatszámoló bizottság közreműködésével.

(3) A szavazólap elkészítéséről a szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.

(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.

(5) A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően az szavazatszámoló bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, melyet az elnöke ismertet a képviselő-testülettel.

21. Megismételt szavazás

25. § (1) Az ismételt szavazásra – okának felmerülését követően – haladéktalanul kerül sor, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.

(2) A határozatról való döntéshozatalt abban az esetben kell újra tárgyalni:

- a) nem volt egyértelmű, illetőleg világos a döntési javaslat tartalma,
- b) az elfogadott döntés elemei ellentmondóak, illetőleg hiányosak.

(3) Egy alkalommal megismételt szavazást tarthat a Képviselő-testület abban az esetben is, amikor az önállóan vagy összevontan tárgyalt napirendi pontok előterjesztéseiben szereplő döntési javaslat valamelyike nem kapta meg a szükséges többséget.

(4) A (3) bekezdés szerinti ismételt szavazást az előterjesztő kezdeményezheti, melyről a Képviselő-testület határoz.

(5) A megismételt szavazás során az összevontan tárgyalt napirendi pontok előterjesztéseiben szereplő valamennyi döntési javaslatot napirendi pontonkénti bontásban kell szavazásra bocsátani.

22. A rendelet kihirdetése

26. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

23. Jogszabálysértés jelzése

27. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, és szerveinek ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, és szervei működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) a döntést hozó szerv jegyzőkönyvéhez csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás, részönkormányzat elnökének.

24. A jegyzőkönyv

28. § (1) A Képviselő-testület üléséről és a bizottsági ülésről hangfelvétel és írásos kivonatos jegyzőkönyv készül két példányban, melyeket a Hivatalban kell elhelyezni. A jegyzőkönyv elkészítéséről, megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételt meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyv megtekinthető a Hivatalban, kirendeltségein és az önkormányzat hivatalos honlapján. Nyílt ülésről készült hangfelvétel meghallgatását – a technikai feltételekre tekintettel – a polgármester engedélyezi.

(3) A zárt ülésről külön kétpéldányos jegyzőkönyv készül, melybe a törvényben meghatározott személyek jogosultak betekinteni.

(4) A jegyzőkönyvből történő másolat és kivonat adás rendjét a jegyző határozza meg.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések, önálló képviselői indítványok, sürgősségi indítványok, módosító javaslatok,
- d) a név szerinti szavazásról készült irat,
- e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele.

25. Az önkormányzat szervei

29. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) 1 főállású polgármester
- b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, akit a képviselők közül választanak,
- c) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, akit nem a képviselők közül választanak
- d) Pénzügyi Ellenőrző és Tulajdonosi Bizottság,
- e) Városfejlesztési Bizottság,
- f) Idegenforgalmi és Kulturális Bizottság,
- g) Közjóléti és Egészségügyi Bizottság,
- h) Nemzetiségi Bizottság,
- i) Környezetvédelmi, Köztisztasági és Közrendi Bizottság,

- j) Jogi, Etikai és Ügyrendi Bizottság,
- k) Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- l) Közbeszerzési Bizottság,
- m) Esztergom-kertváros Településrészi Önkormányzata,
- n) 1 jegyző,
- o) 1 közös önkormányzati hivatal, és
- p) a társulás.

(2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt: Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás, valamint a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás.

26. Bizottságok és a tanácsnok

30. § (1) A bizottságok felsorolását, létszámát és feladatait, valamint a tanácsnok feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Képviselő egyidejűleg legfeljebb három állandó bizottságnak lehet a tagja.

(3) Gazdasági társaság alapításával, átszervezésével vagy megszüntetésével kapcsolatos előterjesztést a Pénzügyi Ellenőrző és Tulajdonosi Bizottság nyújtja be.

27. A bizottságok működésének közös szabályai

31. § (1) A bizottságok önálló munkatervet készítenek minden év február 15-ig.

(2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti, akit a bizottság saját képviselő-testületi tagjai közül választ.

(3) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(4) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai és a tanácsnok.

(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 2 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(6) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a) rendeletalkotással,
- b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
- c) társulás alakításával, megszüntetésével,
- d) a bizottság hatáskörébe tartozó személyi kérdésekkel kapcsolatos ügyekben.

32. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről az ülést megelőző 3. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítéssel.

28. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk

33. § A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői referens látja el.

29. Közmeghallgatás

34. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) a elektronikus formában az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítéssel.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

30. A városrészi fórum tartásának szabályai

35. § (1) A városrészi fórumot a polgármester hívja össze, legalább 150 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A városrészi fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a városrészi fórum összehívására.

(3) A városrészi fórum napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a település egy részén tervezett ipari beruházás letelepedésével, a településrészen lévő közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A városrészi fórumot a polgármester vezeti.

(5) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(6) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a városrészi fórumot berekeszti.

31. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének biztosítása

36. § (1) Esztergom Város Önkormányzata a települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez térítésmentesen helyiséghasználatot biztosít az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Gadányi terme, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú helyiségében.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat

- a) gazdálkodásának végrehajtásával,
- b) a testületi ülések előkészítésével, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítésével és postázásával,
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásával,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat.

(4) Az önkormányzat és az egyes nemzetiségi önkormányzatok (2) bekezdésben nevesített feladatok ellátására együttműködési megállapodást kötnek, melyet évente felülvizsgálják.

32. A településrészi önkormányzat

37. § (1) A Képviselő-testület településrészi önkormányzatot hoz létre Esztergom-Kertváros Településrészi Önkormányzata elnevezéssel, 9 taggal.

(2) A településrészi önkormányzat elnökét és egy tagját a Képviselő-testület a településrész egyéni választókerületében mandátumot szerzett képviselők közül választja meg.

(3) A Képviselő-testület a településrészi önkormányzat további nem képviselő tagjait a településrészen élő választópolgárok közül választja meg.

(4) A településrészi önkormányzat évente két alkalommal településrészi fórumot köteles tartani, melynek célja a lakosság közvetlen tájékoztatása, a lakossági vélemények megismerése, a közérdekű javaslatok meghallgatása.

(5) A településrészi fórum helyéről és időpontjáról a fórum napját megelőzően tíz nappal tájékoztatni kell a településrész lakosságát.

(6) A részönkormányzat működése során köteles e rendelet előírásait értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy munkarendjét maga határozza meg.

(7) A településrészi önkormányzatnak mindazon helyi közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben véleményezési joga van, amelyek érintik a településrész lakosságát.

33. Záró rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Hatályát veszti:

1. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet,

2. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 48/2004.(XI.25.) önkormányzati rendelet,

3. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2005.(III.18) önkormányzati rendelet,

4. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2005.(V.26.) önkormányzati rendelet,

5. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 38/2005.(IX.22.) önkormányzati rendelet,

6. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 55/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet,

7. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 38/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet,

8. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 44/2006.(VIII.11.) önkormányzati rendelet,

9. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 47/2006.(VIII.31.) önkormányzati rendelet,

10. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 59/2006.(X.10.) önkormányzati rendelet,
11. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 66/2006.(XII.14.) önkormányzati rendelet,
12. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2007.(IV.24.) önkormányzati rendelet,
13. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 37/2007.(V.31.) önkormányzati rendelet,
14. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 84/2007.(XII.14.) önkormányzati rendelet,
15. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 43/2008.(VI.5.) önkormányzati rendelet,
16. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 52/2008.(VII.10.) önkormányzati rendelet,
17. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 62/2008.(X.1.) önkormányzati rendelet,
18. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2009. (IV.30.) önkormányzati rendelet,
19. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2010.(VI.30.) önkormányzati rendelet,
20. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2010.(IX.3.) önkormányzati rendelet,
21. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2010.(IX.22.) önkormányzati rendelet.

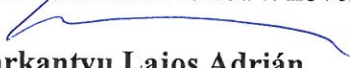


Romanek Etelka
polgármester



Dr. Sarkantyú Lajos Adrián
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 19.


Dr. Sarkantyú Lajos Adrián
aljegyző

18/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörök

1.) Polgármesterre átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

1.1. Az Esztergom Város Önkormányzatának tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 46/2012.(VII.10.) számú rendelet

1.2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról szóló 9/2013.(VI.27.) számú rendelet

1.3. Az Esztergom Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 74/2006.(XII.22.) számú rendelet

2.) Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

2.1. Esztergom Város Önkormányzatának a köztisztaság fenntartásáról, parkok és fák védelméről, valamint az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 45/2003. (X. 22.) ö.r. rendelete

2.2. Esztergom Város Önkormányzatának a helyi építészeti örökség védelméről szóló 30/2008.(IV.24.) ö.r. rendelete

3.) Pénzügyi Ellenőrző és Tulajdonosi Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

3.1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról szóló 9/2013.(VI.27.) számú rendelet

3.2. Az Esztergom Város Önkormányzatának tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 46/2012.(VII.10.) számú rendelet

3.3. Az Esztergom Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 74/2006.(XII.22.) számú rendelet

3.4. Esztergom Város Önkormányzatának közterületek használatáról szóló 3/2007. (I. 25.) ö.r. rendelet

3.5. a bizottság feladata: A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közútkezelői hozzájárulások megadása.

4.) Idegenforgalmi és Kulturális Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési, valamint a közkönyvtár szervezeti és működési szabályzatának, éves munkatervének és beszámolójának jóváhagyása.

5.) Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

5.1. Esztergom Város Önkormányzatának a város sportjáról szóló 58/2004. (XII.16.) ö.r. rendelet

5.2. A bizottság feladata: A sportról szóló 2004 I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja alapján a sport intézmények szervezeti és működési szabályzatának, éves munkatervének és beszámolójának jóváhagyása.

6.) Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazza:

Esztergom Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról szóló 9/2013.(VI.27.) számú rendelet

7.) Közjóléti és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

7.1. Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2013. (XI.05.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendezéséről

7.2. A bizottság feladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdésének c.) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendnek a jóváhagyása.

7.3. A bizottság feladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § -a (1) bekezdés d.) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának jóváhagyása.

18/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok felsorolása, létszáma és feladatai, a tanácsnok feladatai

1.) Pénzügyi Ellenőrző és Tulajdonosi Bizottság feladata az Mötv-ben foglaltakon túl (11 fő, ebből 6 fő képviselő, 5 fő nem képviselő tag):

- 1.1. véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési tervezetet, azok végrehajtását,
- 1.2. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- 1.3. javaslatot tesz a hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot,
- 1.4. pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati beruházások, fejlesztések teljesítésének és pénzügyi rendezésének alakulását,
- 1.5. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 1.6. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak elidegenítésére, bérbeadására, hasznosítására;
- 1.8. ellenőrzi az önkormányzat cég- és ingatlanvagyon felhasználását és az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási tevékenységet (elidegenítés, bérbeadás, megterhelés),
- 1.9. véleményezi az önkormányzat közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
- 1.10. ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
- 1.11. véleményezi az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.12. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

2.) Városfejlesztési Bizottság (9 fő, ebből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő tag):

- 2.1. figyelemmel kíséri és véleményezi a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
- 2.2. javaslatot tesz a város forgalmi rendjére, a helyi közlekedés fejlesztésére,
- 2.3. javaslatot tesz a közmű- és úthálózat fejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében,
- 2.4. véleményezi a szabályozási tervek előkészítését, a módosított rendezési tervek kidolgozását,
- 2.5. véleményt nyilvánít a városfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, területfejlesztési koncepcióval és a térségi fejlesztési programokkal kapcsolatban,
- 2.6. véleményezi a parkolás rendjéről, a kerékbilincs használatáról, valamint a parkolóhelyek megváltásáról szóló rendelet-tervezetet,
- 2.7. véleményezi a forgalmi szabályozási ügyeket,
- 2.8. véleményezi a kárrendezéssel kapcsolatos kérelmeket,
- 2.9. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

3.) Idegenforgalmi és Kulturális Bizottság (7 fő, ebből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag):

- 3.1. véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratait, az éves költségvetésüket és a vezetői megbízásokat;
- 3.2. ellenőrzi a kulturális előirányzatot,
- 3.3. ellátja a városi ünnepekkel, rendezvényekkel és a város kulturális emlékeinek megőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 3.4. véleményezi az idegenforgalmi értékek, a művészeti, kulturális turizmus, helyi térségi információk és a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésére vonatkozó javaslatokat, az idegenforgalomban rejlő lehetőségek kiaknázását,
- 3.5. véleményezi a szálloda beruházások előmozdítása érdekében tett javaslatokat,
- 3.6. ellenőrzi az idegenforgalmi előirányzatot,
- 3.7. kapcsolatot tart a településen működő testvérvárosi kapcsolatokat ápoló társadalmi szervezetekkel.
- 3.8. véleményezi a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos kérelmeket,
- 3.9. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

4.) Közjóléti és Egészségügyi Bizottság (7 fő, ebből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag):

- 4.1. ellenőrzi a szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok ellátását jogszabályban meghatározott kivétellel,
- 4.2. ellenőrzi az egészségügyi és szociális előirányzat felhasználását,
- 4.3. ellenőrzi az egészségügyi alapellátást, fekvő- és járóbeteg szakellátást, szociális és gyermekvédelmi ellátórendszert, jogszabályban meghatározott kivétellel,
- 4.4. felügyeli a szociális témakört érintő pályázatokat,
- 4.5. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

5.) Nemzetiségi Bizottság (5 fő, ebből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag):

- 5.1. felügyeli a nemzetiségek érdekeit érintő döntéseket,
- 5.2. véleményezi a nemzetiségi anyanyelvi intézményekkel kapcsolatos feladatokat,
- 5.3. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

6.) Környezetvédelmi, Köztisztasági és Közrendi Bizottság (5 fő, ebből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag):

- 6.1. véleményezi a környezetvédelmi programot,
- 6.2. véleményezi a Környezetvédelmi Alappal való rendelkezést, javaslatot tesz annak felhasználására,
- 6.3. véleményezi a települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetet,
- 6.4. véleményezi a közbiztonsággal összefüggő feladatokat,
- 6.5. támogatja a közbiztonságot érintő kezdeményezéseket,
- 6.6. kezdeményezi a helyi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a rendőrkapitányság vezetőjével való együttműködést,

- 6.7. támogatja a helyi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil törekvéseket,
- 6.8. javaslatot tesz a rendőrség, a polgárőrség, a közterület-felügyelet együttműködési rendjének továbbfejlesztésére,
- 6.9. véleményezi az agráriummal, mezőgazdasággal kapcsolatos kérdéseket, a helyi termék piachálózat, helyi gazdálkodók segítése kapcsán felmerülő témákat,
- 6.10. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

7.) Jogi, Etikai és Ügyrendi Bizottság (5 fő, ebből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag):

- 7.1. figyelemmel kíséri és vizsgálja az SZMSZ érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- 7.2. véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét,
- 7.3. véleményezi az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket,
- 7.4. véleményezi az önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vagy kiválásra vonatkozó javaslatokat,
- 7.5. véleményezi az önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
- 7.6. véleményezi a más önkormányzatokkal, a testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások, szerződések jogszerűségét,
- 7.7. véleményt nyilvánít a képviselő-testület felkérésére szerződések előkészítéséről, peres eljárások megindításáról, perbeli álláspont kialakításáról,
- 7.8. vizsgálatot végez a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén,
- 7.9. nyilvántartja, ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatát, elvégzi azok vizsgálatát, lefolytatja a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást,
- 7.10. kivizsgálja a polgármester, alpolgármester(ek), képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, továbbá szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- 7.11. a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozatot átveszi, kezeli,
- 7.12. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

8.) Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság (11 fő, ebből 6 fő képviselő, 5 fő nem képviselő tag):

- 8.1. véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratait, az éves költségvetés és a vezetői megbízást;
- 8.2. véleményezi a városi sportinformációs és adatszolgáltatási feladatokat, sportegyesületi tevékenységet,
- 8.3. ellenőrzi az oktatási és ifjúsági ügyekkel és a vonatkozó intézményekkel kapcsolatos feladatokat,
- 8.4. véleményezi az intézményvezetők kinevezését,
- 8.5. véleményezi a város oktatási stratégiáját,
- 8.6. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

9.) Közbeszerzési Bizottság (5 fő, ebből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag):

- 9.1. véleményezi az éves közbeszerzési tervjavaslatot és a közbeszerzési tervet,
- 9.2. építési beruházás és építési koncesszió, szolgáltatás illetve szolgáltatási koncesszió megrendelésére, továbbá árubeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárások esetén
 - 9.2.1. dönt az az alkalmazandó eljárásfajtáról,
 - 9.2.2. jóváhagyja a részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívást és dokumentációt,
 - 9.2.3. dönt a hirdetmény, vagy dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi, jelentkezési, illetőleg ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
 - 9.2.4. a bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja a hiánypótlási felhívást,
 - 9.2.5. a bírálóbizottság javaslata alapján az eredményhirdetés elhalasztásáról,
 - 9.2.6. dönt a bírálóbizottság javaslata és az illetékes bizottságok, illetve tanácsnok véleménye alapján az eljárást lezáró döntésről.
- 9.3. véleményezi az önkormányzat beruházásaival összefüggő közbeszerzés hatálya alá nem tartozó eljárások során az egyes szakkérdéseket,
- 9.4. javaslatot tesz a költségvetés összeállítása során a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekre,
- 9.5. ellenőrzi közbeszerzési terv végrehajtását és a közbeszerzési eljárás törvényességét,
- 9.6. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

10.) Városüzemeltetési tanácsnok (1 fő)

A városüzemeltetési tanácsnok az alábbi feladatok koordinálását látja el és figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő döntések végrehajtását:

- 10.1. Kertészettel kapcsolatban: parkfenntartás, viharkár, virágosítás, növényvédelem, parlagterületek rendezése, játszótér, játszóeszközök, temető üzemeltetés
- 10.2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatban: illegális személtlerakók megszüntetése a város területén, piacüzemeltetés.
- 10.3. Kommunális ügyekkel kapcsolatban: zárt csapadécsatornák, nyílt csapadékvíz elvezető árkok fenntartása, vízfolyások fenntartása, vízkárok elhárítása, ivóvíz hálózat, szökőkutak, ivó kutak, közmű vezetékek üzemeltetése, felújítása.
- 10.4. Közlekedéssel kapcsolatban: útfelügyelet, parkolóhelyek, parkolás-gazdálkodás utak, járdák üzemeltetése, kátyúzás, téli útüzemeltetés.
- 10.5. Energetikai ügyekkel kapcsolatban: intézményi energetikai feladatok, közvilágítás, díszvilágítás.
- 10.6. Környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatban: hulladéklerakó rekultiváció, környezetvédelmi program feladatai, védett területek fenntartása,
- 10.7. A tanácsnok a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől és a bizottságok elnökeitől feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
10. 8. A polgármester megbízása alapján a feladatkörével összefüggő ügyekben képviselheti az önkormányzatot.

18./2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

Szennyvíz gyűjtése, kezelése	052020
Illegális hulladéklerakó felszámolás	051030
Út, autópálya építése	045120
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	045140
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	680002
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	711000
Állat-egészségügyi ellátás	042180
Építményüzemeltetés	013360
Zöldterület kezelés /mezőőrök	066010
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	013330
Környezet- és természetvédelem igazgatása	054010
Fogorvosi alapellátás támogatása	072311
Átmeneti segély	107054
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	104042
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek, kamat	900060
Közgyógyellátás	101150
Köztetetés	107060
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevék. tám.	041110
Művészeti tevékenységek	082030
Ifjúsági és sportfeladat	081010
Közvilágítás	064010
Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	032020
Közterület rendjének fenntartása	031030
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
Iskolai intézményi étkeztetés	096020
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Pedagógiai szakmai szolgáltatások	098031
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	074011
Gyermejjóléti szolgáltatás	104042
Családsegítés	107054
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Piac üzemeltetése	047120

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Árvíz és belvizi védekezés	047410
Környezetvédelem	054020
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063080
Városmarketing	013350
Állami és városi ünnepek szervezése, testvérvárosi kapcsolatok, protokoll kiadások	016080
Civil szervezetek támogatása működéshez	084031
Civil szervezetek támogatása programokhoz	084032
Nemzetközi kulturális együttműködés	086030
Út, autópálya építése	045120
Lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	013340
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	013350
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	711000
Építményüzemeltetés	013360
Zöldterület kezelés /mezőőrök	066010
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Közüvilágítás	064010
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Építési korlátozásból adódó kártalanításokkal kapcsolatos kiadások	036020
Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	045170
Polgárőrség támogatása	084031
Rendőrkapitányság támogatása	025090
Európa a polgárokért (100 % utólag.f.)	086030