

4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Ságvár Község Önkormányzata (8654 Ságvár, Fő u. 16.) adószám:15396183-2-14 képviseli: Kecskés Gábor polgármester, (a továbbiakban Önkormányzat), továbbá Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőség (8654 Ságvár, Fő u. 16.) adószám: 15401775-1-14 képviseli: Dr. Schmieder Ibolya körjegyző (továbbiakban: Körjegyzőség) valamint Ságvár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (8654 Ságvár, Fő u. 16.) adószáma: 15778013-1-14 képviseli: Horváth Ferenc elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a mai napon, és helyen a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiség önkormányzati működés személy és tárgyi feltételeinek biztosítására, és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására a következő feltételekkel.

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., (továbbiakban: Ötv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény; (továbbiakban: új Ötv.)
- a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. tv., (Njtv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv, (továbbiakban: Áht.)
- a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (továbbiakban: Sz. tv.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, (továbbiakban: Vhr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet figyelembevételével készült.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1./ A Ságvár Község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére (a következő nemzetiségi választások időpontjáig) ingyenes használatba ad a Ságvár Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Tanácsteremben heti 4 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel felszerelten.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget a meghatározott időintervallumban ingyenesen használhatja kizárólag a nemzetiségi feladatok ellátása céljából. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget - a telefonhasználat költségeinek kivételével - és fenntartási költségeket a helyi Önkormányzat viseli.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1./ pontban meghatározott épületrészt/ helyiséget nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és bérbe nem adhatja.
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a helyiség átalakításához és a helyiségben végzett egyéb munkák elvégzéséhez az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.
- 5./ Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

II. A működés személyi feltételei

- 1./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Körjegyzőség útján biztosítja a nemzeti önkormányzati működés feltételeit, a nemzetiségek jogairól szóló

2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

III. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladati egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósági érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

1./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére

- a Körjegyzőség titkársági és ügyfélszolgálati irodáján keresztül biztosítja: a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi döntéshez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

2./ A helyi Önkormányzat szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.

3./ A körjegyző/ vagy a körjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

4./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

IV. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve megállapodás alapján Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége.

1./ A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció előtt a körjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével október hó 31-ig áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat, a bevételi forrást, a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi Önkormányzati támogatás lehetőségét.

A körjegyző a helyi Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül - tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

A körjegyző által összeállított koncepció tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke - november hó 30.-ig, az általános választások évében december hó 15-ig - benyújtja a képviselő-testületnek.

2./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a körjegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a körjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§.(1) - (4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. §. a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24.§. (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A körjegyző által elkészített határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő- testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Körjegyzőség a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről az előírt határidőig a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Területi Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) felé adatot szolgáltat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Körjegyzőség pénzügyi előadója a felelős.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

3./ A költségvetési előirányzatok módosításának rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosítható. A Nemzetiségi Önkormányzatnak, amennyiben eredeti előirányzata felett többletbevétele, vagy bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatainak változtatása szükséges ebben az esetben költségvetési határozatát módosítani kell, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

Az év közben engedélyezett központi támogatások előirányzat változásáról a határozat tervezetét a körjegyző készíti elő és az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete dönt.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatokat érintő módon - meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december hó 31.-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Körjegyzőség naprakész nyilvántartást vezet.

4./ Beszámolási kötelezettség, költségvetési jelentés, mérleg készítése és jóváhagyása.

A Körjegyzőség az Áht. 87 §.(2) bek. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat I. félévéről és I-III. negyedéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít, legkésőbb szeptember hó 10.-ig, illetve november hó 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember hó 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november hó 30.-ig . (Áht.24.§.(1) bek.).

A Körjegyzőség az Áht. 9. §. (3) bek. alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőzően legkésőbb április hó 25.-ig, és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április hó 30.-ig.

A Körjegyzőség elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169.§ (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Körjegyzőség küldi meg a központi költségvetés felé.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat a Körjegyzőség látja el.

A Körjegyzőség a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás érvényesítésre értékhatárra tekintet nélkül a Körjegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni - összeghatárra tekintet nélkül - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult, aki kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.

Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése mellett történhet.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, az adott előirányzaton belül - értékhatárra való tekintet nélkül - a Körjegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a jogszabállyal ellentétes, akkor köteles írásban tájékoztatni a kötelezettséget vállalót. Amennyiben a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, rendelettel, határozattal ellentétes utasításához, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt” és haladéktalanul tájékoztatja a Körjegyzőt. A körjegyző e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé 5 napon belül tájékoztatást nyújt.

3. Érvényesítés

Az érvényesítés feladatát a Körjegyzőség feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.

Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos jogszabályok előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

Ha érvényesítéskor az érvényesítő a felhasználás jog- és szabályszerűségével nem ért egyet, akkor ezt jelzi az utalványozónak. Ha a tájékoztatás ellenére az utalványozó írásban utasítást ad, az érvényesítés nem tagadható meg, azonban erről az érvényesítő haladéktalanul tájékoztatja a körjegyzőt, aki 5 napon belül írásban értesítést küld a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

Az érvényesítés a feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet utalványrendeleten kell rögzíteni, mely tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot, aláírást, dátumot.

4. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak, és bevételei beszédésének elrendelésére a (továbbiakban: utalványozás) – összeghatárra való tekintet nélkül - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult, kivéve azt az esetet, ha az utalványozás az elnök saját személyére történne, olyankor és csak ebben az esetben a mindenkori elnökhelyettes utalványoz, ill. akadályoztatása esetén a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által megbízott képviselő.

Utalványozásra csak az érvényesítés után írásban kerülhet sor, utalványrendelet alkalmazásával. A pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást, érvényesítést és az ellenjegyzést követően van lehetőség.

A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembevételével – akkor van lehetőség, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon, a Körjegyzőség rendelkezésére bocsátotta.

5. Teljesítés igazolás

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását, a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, erre szolgáló bélyegző használatával írásban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igazolja. Ha a teljesítést az elnök valósította meg, akkor a szakmai teljesítést az elnök helyettes igazolja.

A tárgyi eszközök vásárlásakor a számlán feltüntetett eszközöket értékhatártól függően leltárba kell venni, az azonnali felhasználásra kerülő tárgyak esetében a felhasználást a használatba vevő személy aláírásával és a „Felhasználásra átvettem” mondatnak a bizonylatra történő rávezetésével igazolja.

Saját gépkocsi hivatali célra történő felhasználása előtt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tájékozódik a költségtérítés aktuális adójogi megítélésére vonatkozóan a pénzügyi előadónál.

Útiköltség térítés esetén egyedi felhatalmazást kell készíteni, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felhatalmazza a képviselőt a saját gépkocsijának adott, hivatali célra történő felhasználására. Az elnök esetében a felhatalmazást az elnök helyettes adja ki. Az útiköltség elszámolása csak hiánytalanul kitöltött, kiküldetési rendelvény, a használatra szóló felhatalmazás, a számlák, illetve a gépkocsi tulajdonjogát igazoló dokumentumok együttes csatolásával fogadható el.

VI. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – alanyi jogon járó működési és feladatalapú – állami támogatást az önkormányzat állami hozzájárulások elnevezésű számlájára érkezését követően három munkanapon belül tovább kell utalni.

A Körjegyzőség a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájáról felvett előleg csak a pénzfelvétel okmányán feltüntetett felvételi cél és elszámolási határidő – egységesen a kifizetéstől számított maximum 30 nap – elfogadásával történhet. A felvett előleg jogszerű felhasználását, az előleget felvevő személy mindenkor köteles a számviteli törvénynek megfelelő számlákkal, bizonylatokkal, a határidő betartásával elszámolni. Határidő túllépése esetén az elszámoltatás hiányáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az előleget a pénztárból felvevő személy a felvett előleg teljes összegének erejéig anyagi felelősséggel tartozik. Elszámolás hiánya, illetve részleges elszámolás esetén köteles a bizonylatokkal nem igazolt összeget az elszámolás napján a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárába visszafizetni.

Minden, tárgyévet érintő készpénzben történt előleggel a tárgyév december 30-ig el kell számolni. Felvett előleg esetén, annak teljes elszámolásáig újabb előleg csak rendkívüli esetben, a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján vehető fel, melyben hozzájárul ahhoz, hogy az újabb előleg felvétele az előző elszámolásának hiánya ellenére történik.

Előlegfelvételre csak a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa esetenként külön, írásban felhatalmazott személy jogosult. A felhatalmazás minden esetben csak az adott előleg felvételére jogosít.

A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájáról a készpénzfelvételre jogosító utalványt az aláírásra jogosultaknak kell aláírniuk. Meghatalmazás, illetve a készpénzfelvételi utalvány aláírásának hiányában a készpénz nem vehető fel a fizetési számláról.

2. Bankszámlarend

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Körjegyzőség kezel.

Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és az általa meghatalmazott személy – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla felett rendelkezési jogosultsággal rendelkezik.

A Körjegyzőség biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

VII. Számvitel rendje

A Körjegyzőség gondoskodik arról, hogy a költségvetési beszámoló részét képező mérleg tagolása, a tételek részletezése a Sz.tv. és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint készüljön el. Az eszközök kimutatása, besorolása, források növekedésének, vagy csökkenésének kimutatása a jogszabályok szerint elvégzésre kerüljön.

A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását a Körjegyzőség végzi. Ennek során az állományváltozás bizonylatait a Körjegyzőség vagyongazdálkodással megbízott ügyintézője állítja ki és veszi állományba. Az érték nélküli készletekről a nyilvántartást is a Nemzetiségi Önkormányzat vezeti.

A fizetési számla megnyitásával, a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, módosítással adószám igényléssel kapcsolatos feladatok a Körjegyzőség feladatkörébe tartozik.

A Körjegyzőség elvégzi az általános forgalmi adóval kapcsolatos, az adótörvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott bejelentési, nyilatkozattételi, adó megállapítási, bevallási, előlegfizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat.

VIII. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen megállapodás 2013. január hó 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Ságvár Község Önkormányzat 11/2011/I.20./ és a Ságvár Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata 2/2011/I.13./ számú együttműködési megállapodása hatályát veszti.

2./ A megállapodást minden év január hó 31. napjáig, az általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

3./ Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezése az irányadó. A felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Ságvár, 2012. június 19.

Kecskés Gábor
polgármester

Horváth Ferenc
elnök

dr. Schmieder Ibolya
körjegyző

Ságvár Község Önkormányzat
képviselőtében

Ságvár Község Roma Nemzetiségi Önk.
képviselőtében

Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége
képviselőtében

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2012. (06.21.) számú határozatával és a Ságvár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2012. (06.21.) számú határozatával hagyta jóvá.