

## **I. Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság**

### *(1) Oktatással és kultúrával kapcsolatos feladatai:*

- a) *Kidolgozza a város művelődési- és oktatási koncepcióját.*
- b) *Az éves költségvetés elfogadása előtt javaslatot dolgoz ki a művelődési- és oktatási intézményeket érintő költségvetési tervekhez.*
- c) *Előkészíti, véleményezi a művelődést és oktatást érintő önkormányzati rendeleteket.*
- d) *A képviselő-testület számára előkészíti az oktatási intézmények vezetői pályázatainak kiírását és a kinevezésre javaslatot terjeszt a testület elé.*
- e) *Figyelemmel kíséri a kulturális- és oktatási célú önkormányzati vagyon működtetését.*
- f) *Kezdeményezi a művelődési és oktatási célú nem helyi pályázatokon való részvételt, közreműködik a pályázatok benyújtásában.*
- g) *Kezdeményezi és kidolgozza az önkormányzat művelődési és oktatási célú pályázati kiírásait.*
- h) *Javaslatot készít a testület számára a művelődést és oktatást érintő kérdésekben más önkormányzatokkal kialakítandó társulásokra, megállapodásokra.*
- i) *Rendszeres kapcsolattartás a művelődési- és oktatási intézményekkel, iskolaszékekkel, kapcsolattartás a kulturális egyesületekkel és körökkel.*
- j) *Folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a helyi közművelődési és oktatási helyzetéről.*
- k) *Évente egy alkalommal beszámoltatja az iskolaszék önkormányzat által delegált tagjait.*
- l) *A döntései végrehajtását ellenőrzi.*
- m) *Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önszerveződő, Öntevékeny közösségeket támogató alap felosztására vonatkozóan.*
- n) *Oktatási és kulturális területen a Képviselő-testület által átruházott hatásköre:*
- o) *Egyeztetést tart a gimnázium vezetőjével az előzetes felvételi vizsga kiírására.*
- p) *Meghatározza azt a működési /felvételi/ körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitvatartási rendjét, s a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről.*
- q) *Beszerzi az érdekelt önkormányzatok véleményét a fogyatékos gyermekek nevelését ellátó óvoda, iskola működési /felvételi/ körzetének megállapítása előtt.*
- r) *Beszerzi az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, térségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetében az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai, iskolai nevelését és oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési /felvételi/ körzetének meghatározása előtt.*
- s) *Beszerzi a közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával, módosításával, vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő fenntartói döntés előtt az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat, a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén és magyarul nevelő és oktató nevelési-oktatási intézmény esetén a helyi kisebbségi önkormányzat véleményét.*
- t) *Felméri évente az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt.*
- u) *Beszerzi a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban közreműködő nevelési-oktatási intézmény, az érintett gyermekek, tanulók ellátásában közreműködő pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény létesítéséhez, megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához, nevének megváltoztatásá-*

hoz, költségvetésének meghatározásához és módosításához, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez, Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásához, a nevelési program, a pedagógiai program, a pedagógiai-művelődési program jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat, térségi és országos feladatot ellátó közoktatási intézmény esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését.

- v) Szakmai ellenőrzést indíthat települési szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, a helyi kisebbségi önkormányzat a település nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással összefüggő feladatok végrehajtásának áttekintése céljából.
- w) Részt vehet képviselője az oktatási intézményekben tartott vizsgák során a vizsgabizottság munkájában tanácskozási joggal.
- x) Jóváhagyja a közművelődési intézmények hétéves továbbképzési tervét.  
Beszerzi a művészeti alkotás közterületen való elhelyezésének döntéséhez a műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvéleményt.
- y) Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeuma anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.
- z) Beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét a települési könyvtár megszüntetése esetén a döntés előkészítése során.
- aa) Elfogadja a könyvtár használati szabályzatát.
- bb) Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- cc) Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét.
- dd) Beszerzi és ismerteti a testülettel a minisztérium véleményét a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén.
- ee) Értesíti a területileg illetékes megyei, fővárosi könyvtárat – minden év február 20-ig – a könyvtára által a tárgyévet megelőző esztendőben állománygyarapításra fordított összegről.
- ff) Dönt a Művelődési Alap felosztásáról.
- gg) Dönt a Képzési, továbbképzési Alap felosztásáról.
- hh) Meghatározza az általános iskolába a tanköteles tanulók első évfolyamára való beiratkozás időpontját.

## (2) Ifjúsággal és sporttal kapcsolatos feladatai:

- a) rendszeres kapcsolattartás az iskolák gyermek - és ifjúságvédelmi felelősével, az ifjúsági szervezetekkel, a történelmi egyházakkal, valamint a rendőrséggel és a polgárőrséggel
  - Információcsere az ifjúságot érintő valamennyi kérdésben, mint például ifjúságvédelem, szórakozás, képzés és oktatás, nevelés, sport, együttműködik az oktatási és szociális intézményekkel, az egyházakkal, rendőrséggel, civil szervezetekkel.
  - közös program szervezése
  - lelki gondozás
  - közbiztonság
  - alkohol, drog és kulturált szexualitás terén felvilágosító előadások szervezésének céljából,
- b) Fogyatékos gyermekek taníttatásának támogatása
- c) Az ifjúságot érintő pozitív programok létrejöttét koordinálja, pályázatok útján segíti.
- d) a felnőttoktatás, a munkaerőképzés és a munkahelyteremtés lehetőségeinek kidolgozása,
- e) Ifjúsági lakásépítési program kidolgozása,
- f) Javaslatot terjeszt elő a Budakeszi Ifjúsági Díj odaítélésére

- g) *Az ifjúságot érintő pályázatok kiírása és elbírálása, más szerv által kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok benyújtásának segítése infrastrukturális és pénzügyi eszközökkel*
- h) *Részvétel a jelentősebb ifjúságpolitikai intézkedések kidolgozásában és végrehajtásának ellenőrzésében,*
- i) *Javaslatétel a költségvetés előkészítésénél a hatáskörébe tartozó költségek felosztására,*
- j) *A hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése,*
- k) *Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatra elkülönített összeg felosztásáról és odaitéléséről,*

*(3) Sportolás és szabadidő hasznos eltöltése kialakításával kapcsolatos feladatai:*

- a) *Kidolgozza a sportolási lehetőségek, a szabadidő kulturált eltöltésének, az egészségmegőrzés és a rekreáció formáit, valamint javaslatot tesz a lehetőségek megteremtésére,*
- b) *Koncepciót dolgoz ki az Önkormányzat által támogatott sportolás és a szabadidő aktív eltöltésének lehetőségeire,*
- c) *Javaslatot tesz a működő sportintézmények személyi feltételeire,*
- d) *Javaslatot tesz az egyesületek és civil szervezetek támogatására, véleményezi a támogatott sportlétesítmények és intézmények költségvetését és gazdálkodását,*
- e) *Felméri a nemzetiségi, kisebbségi léttel kapcsolatos sportigényeket és javaslatot tesz támogatásukra,*
- f) *Biztosítja a helyi kiemelt sportrendezvényvel kapcsolatos feladatok szervezését,*
- g) *Megteremti és ápolja testvérvárosainkkal a sportkapcsolatokat,*
- h) *Javaslatot dolgoz ki a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkonceptióra,*
- i) *Kapcsolatot tart a h.) pont szerinti célok alapján a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,*
- j) *Javaslatot készít az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtésére,*
- k) *Kidolgozza az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartására és működtetésére vonatkozó elképzeléseit,*

*(4) Ifjúsági és Sport terén a Képviselő-testület által átruházott hatásköre:*

- a) *Megválasztja képviselőjét az érdek-képviselési fórumba,*
- b) *Felveszi a kapcsolatot a környező települések és budapesti kerületek önkormányzatainak ifjúsági bizottságával közös programok kidolgozása céljából,*
- c) *Megvizsgálja egy Ifjúsági Ház létrehozásának lehetőségét,*
- d) *Dönt a Sport Alap felosztásáról*
- e) *Dönt a Fogytékkel élő fiatalokat segítő Alap felosztásáról*
- f) *A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves beszámolót megtárgyalja*

*(5) Médiával kapcsolatos feladatai:*

- a) *Figyelemmel kíséri az önkormányzat által támogatott illetve működtetett írott és elektronikus sajtó működését és a szerződésben foglaltak teljesítését.*
- b) *Javaslatot tesz pályázatok kiírására és szerződések megkötésére, és rész vesz a véleményezésben.*

*(6) Összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatai:*

- a) *Megvizsgálja, és javaslatot tesz az önkormányzati testületnek olyan fegyelmi ügyben benyújtott előterjesztéshez, amely elbírálása az önkormányzat testületének hatáskörébe tartozik,*
- b) *Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése:*

- ba) igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
  - bb) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
  - bc) hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat
  - bd) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
  - be) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) Összeférhetlenségi eljárás lefolytatása, kivizsgálása.
  - d) Jogvita és egyéb ügyekben szükség esetén kapcsolatot tart a közigazgatási hivatal törvényességi felügyeletet gyakorló szakirányú egységével,
  - e) Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi - jelzi azt a Képviselő-testület ülésén,
  - f) Ellátja az etikai ügyek véleményezését.
  - g) A Képviselő-testület titkos szavazása esetén ellátja a szavazás lebonyolításának és a szavazással kapcsolatos feladatokat.
- Összeférhetlenségi feladatok területén a képviselő-testület által átruházott hatásköre:
- a) Szabálysértés miatt kiszabott pénzbírság - ideértve az elzárásra átváltoztatott pénzbírságot is - valamint az elkobzás alá eső dolog értékének megfelelő végrehajtását méltányosságból részben vagy teljesen mellőzheti, az elkobzott tárgyat visszaadhatja,
  - b) A „Budakeszi” Város névhasználat engedélyezésével, illetve megvonásával kapcsolatos eljárás lefolytatása.

(7) Egyéb feladatai:

- a) Ellenőrzi a helyi önkormányzat és intézményeinek folyamatos gazdálkodását,
- b) A helyi önkormányzat és intézmények költségvetési kiadásainak ellenőrzése,
- c) Az önkormányzat és intézményeinek tulajdonában, illetőleg kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon - beleértve a résztulajdonban lévő vállalkozások - vagyonérték megőrző és vagyongyarapító tevékenységének ellenőrzése,
- d) Javaslattevél új intézmények és közalapítványok létrehozására, megszüntetésére;

(8) Közellátással kapcsolatos feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri és segíti az egészségügyi koncepció megvalósulását, az egészségügyi elvek érvényesülését és a célkitűzések helyi végrehajtását.
- b) Hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- c) Az egészségügyi intézmények létrehozását előkészíti és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézmény létrehozására vonatkozóan.
- d) Előkészíti az egészségügyi, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba tartozó önkormányzati intézmények vezetői álláshelyre kiírandó pályázatokat.
- e) Tájékozódik a város közegészségügyi helyzetéről. Javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
- f) Hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos kérdésekben a civilszervezetekkel kapcsolatot tart.
- g) Beszámoltatja a hatáskörébe tartozó intézményeket az éves munkájukról.

(9) Egyéb feladatai:

- a) Ellátja a városi köztemető fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
- b) Kapcsolatot tart a köztemető üzemeltetőjével, javaslatot tesz az üzemeltetési szerződés módosítására.
- c) Javaslatot tesz a temetővel kapcsolatos rendelet módosítására, felülvizsgálatára.

## **II. Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság**

### *(1) Általános feladatai:*

- a. Kidolgozza a pénzügyi gazdálkodás elveit és célkitűzéseit.*
- b. a költségvetési javaslat megalapozottságának ellenőrzése, a bevételi előirányzatok teljesíthetőségének és célszerűségének ellenőrzése és figyelemmel kísérése;*
- c. az önkormányzat hitelfelvételeinek, valamint azok felhasználásának és törlesztésének ellenőrzése;*
- d. a költségvetések végrehajtásáról készített zárszámadások ellenőrzése;*
- e. a szabad források /célhoz nem kötött/ legeredményesebb tartós betétként történő elhelyezése, valamint a legeredményesebb banki szolgáltatások igénybevétele;*
- f. a lakossági önerős közműfejlesztések pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése;*
- g. minden olyan pénzügyi és gazdasági tevékenység ellenőrzése, illetve figyelemmel kísérése, amit a képviselő-testület hatáskörébe utal;*
- h. a bizottság előterjesztéseivel kapcsolatos testületi határozatokban foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése.*
- i. a vagyongazdálkodással kapcsolatos alapelvek meghatározása, különös tekintettel a vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére és fenntartására;*
- j. az önkormányzati vagyon nyilvántartásának figyelemmel kísérése, a vagyon összetételében bekövetkezett változásokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek ellenőrzése;*
- k. a vagyonpolitikai irányelvek kidolgozása a költségvetés hosszú távú egyensúlyi helyzetének biztosításához;*
- l. az önkormányzati vagyoneleltár valódiságának és folyamatos karbantartásának ellenőrzése;*
- m. minden jelentősebb gazdasági és pénzügyi kihatású előterjesztés tárgyalása és véleményezése;*
- n. az Önkormányzat zárszámadási rendeletével elfogadott vagyoneleltár évenkénti áttekintése, ezen belül a forgalomképes vagyonkör összetételének tételes áttekintése és a hasznosításra, ill. a vagyonmegőrzésre javaslat kidolgozása;*
- o. az önkormányzati vagyonhasznosításból eredő bevételek felhasználásának véleményezése;*
- p. a vagyonpolitikai elvek alapján a vagyonkört érintő eladási, bérleti, apportálási és egyéb hasznosítási konstrukciók véleményezése, valamint annak a Képviselő-testület elé döntésre előterjesztése;*
- q. a bizottság előterjesztéseivel kapcsolatos testületi határozatokban foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése,*
- r. a vagyont érintő kérdésekben az Állami Vagyonekezelő Szervezetekkel a tárgyalásokat érintő anyagokat véleményezése, szükség esetén a bizottság tárgyalásokon történő képvisellete.*
- s. a vagyongazdálkodással kapcsolatos alapelvek meghatározása, különös tekintettel a vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére és fenntartására;*
- t. az önkormányzati vagyon nyilvántartásának figyelemmel kísérése, a vagyon összetételében bekövetkezett változásokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek ellenőrzése;*
- u. a vagyonpolitikai irányelvek kidolgozása a költségvetés hosszú távú egyensúlyi helyzetének biztosításához;*
- v. az önkormányzati vagyoneleltár valódiságának és folyamatos karbantartásának ellenőrzése;*
- w. minden jelentősebb gazdasági és pénzügyi kihatású előterjesztés tárgyalása és véleményezése;*

- x. az Önkormányzat zárszámadási rendeletével elfogadott vagyonleltár évenkénti áttekintése, ezen belül a forgalomképes vagyongör összetételének tételes áttekintése és a hasznosításra, ill. a vagyonmegőrzésre javaslat kidolgozása;
- y. az önkormányzati vagyonhasznosításból eredő bevételek felhasználásának véleményezése;
- z. a vagyonpolitikai elvek alapján a vagyongöröt érintő eladási, bérleti, apportálási és egyéb hasznosítási konstrukciók véleményezése, valamint annak a Képviselő-testület elé döntésre előterjesztése;
- aa. a bizottság előterjesztéseivel kapcsolatos testületi határozatokban foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése,
- bb. a vagyont érintő kérdésekben az Állami Vagyonkezelő Szervezetekkel a tárgyalásokat érintő anyagokat véleményezése, szükség esetén a bizottság tárgyalásokon történő képviselete.

(2) Egyéb feladatai:

- cc. Javaslat tétele helyi adó megállapítására és arról javaslat készítése a képviselő-testület számára;
- dd. Költségvetési beszámoló előkészítése és a javaslat elkészítése a képviselő testület számára;
- ee. Javaslat tétele hitele felvételére és kötvény kibocsátására;
- ff. A költségvetés elveinek kidolgozása;
- gg. Javaslat tétele a képviselő-testületnek a szükséges pénzügyi átcsoportosításokra;
- hh. Javaslat tétele valamely ellenőrzési feladattal megbízott külső szakértő vizsgálati programjára, az ehhez kapcsolódó jelentés elfogadására és a realizálás követelményeire;
- ii. Döntés adósságrendezési eljárás során a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladatának és hatáskörének teljesítésével kapcsolatos gazdasági kérdésekben, kivéve azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket az Möt. a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utal;
- jj. A reorganizációs programot előzetes véleményezése;
- kk. Az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezetek véleményezése;
- ll. A költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a saját bevételekre, valamint az azt előidéző okok értékelése;
- mm. A hitelfelvétel indokainak és gazdasági megalapozottságának vizsgálata, valamint a pénzkezelési szabályzat megtartásának, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülésének ellenőrzése;
- nn. Véleményalkotás a költségvetési koncepcióról;
- oo. Felüellenőrzés folytatása az adó megállapításhoz való jog elévülésének határidején belül az önkormányzati képviselő-testületének határozata alapján;
- pp. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos gazdasági évet érintő üzleti terv és pénzügyi beszámoló tartalmú döntések meghozatala előtti véleményezés.
- qq. Fejlesztéssel, városüzemeltetéssel és infrastruktúrával kapcsolatos valamennyi kérdéskör és előterjesztés véleményezése a képviselő-testület részére;
- rr. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos műszaki, fejlesztési tartalmú döntések meghozatala előtti véleményezés,
- ss. a tanácsnoki felügyelet alatti feladatokhoz kapcsolódó döntések véleményezése,
- tt. a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás esetében a külön képviselő-testületi döntést nem igénylő kérdéseknél előzetes véleményezés.

(3) Közbiztonsággal kapcsolatos feladatai:

- a. Javaslatot készít az önkormányzati testület számára:

- rendőrkapitányság és helyi rendőrőrs fejlesztéséhez és megszüntetéséhez, előzetes véleménynyilvánításhoz,
  - rendőrkapitányság és rendőrőrs vezetőjének kinevezését megelőző vélemény kialakításához,
  - szerződés megkötéséhez a közigazgatás illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével,
- b. A helyi rendőrséggel, polgárőrséggel együttműködve aktív szerepet vállal a helyi közösségi érdekek koordinálásában.
  - c. A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrséggel.
  - d. Feladata a bűnmegelőzés helyi társadalompolitika integrálása, ennek érdekében kapcsolatot tart a bűnmegelőzési szervezetekkel.
  - e. Elősegíti a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.
  - f. Véleményezi a helyi rendőrség és polgárőrség éves beszámolóját.
  - g. A költségvetés készítésekor a közbiztonságot, közlekedés-biztonságot érintő javaslatot tesz a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság felé.
  - h. A város kistérségi szerepéből adódó közbiztonsági feladatokat, lehetőségeket figyelemmel kíséri, végrehajtásra érdekében javaslatot tesz.

(4) Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- i. Véleményezési jogot gyakorol minden a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésekben,
- j. A természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
- k. Véleményezi a várost érintő fejlesztések, beruházások terveit,
- l. Javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi feladataira,
- m. Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek rekonstrukcióját,
- n. Figyelemmel kíséri az épített és a természeti környezet védelmét,
- o. Kidolgozza a város környezetvédelmi programját és figyelemmel kíséri annak hatályosulását,
- p. Foglalkozik a Város levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, zajvédelmi stratégiai kérdéseivel és javaslatot dolgoz ki megoldásukra,
- q. Javaslatot dolgoz ki a környezeti ártalmak megszüntetésére,
- r. Kapcsolatot tart a települési szilárd hulladékelszállító céggel, szükség esetén, de legalább évente beszámoltatja tevékenységéről,
- s. Javaslatot tesz a folyékony hulladék és a szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos rendeletek módosítására,
- t. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek ápolására,
- u. Előkészíti a „Virágos Budakesziért” díjak adományozását és javaslatot tesz a díjjal kapcsolatos rendeletmódosításokra
- v. Véleményezi a költségvetési koncepció környezetvédelmi előirányzatai megfelelőségét.
- w. Natúrpark létrehozásával kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskört gyakorolja.