

## Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### 8/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete

#### a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/1999. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lengyeltóti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/1999. (III.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 29. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre a következő összetétellel (képviseelő-testületi, nem képviselő-testületi tag):

- a) Jogi, Pénzügyi és Településpolitikai Bizottság: 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag
- b) Humánpolitikai Bizottság: 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag”

#### 2. §

A R. 36. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, melyek az alábbiak:

- a) A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén általános jelleggel helyettesíti.
- b) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el.
- c) A következő polgármesteri feladatok, hatáskörök gyakorlásában működik közre:
  - ca) az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítése, végrehajtásának megszervezése,
  - cb) a végrehajtás ellenőrzése.
- d) Egyéb feladatai:
  - da) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival.
  - db) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
  - dc) Közreműködik a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában.
  - dd) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
  - de) A polgármester megbízása alapján képviseli a városi önkormányzatot és a képviselő-testületet.
  - df) A képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles választ adni.
  - dg) Közreműködik az alábbi területekkel összefüggő hivatali és intézményi feladatok irányításában, ellátásában: – folyamatosan kapcsolatot tart fenn a hivatal valamennyi irodájával és a polgármesteri kabinettel.
  - dh) Ellátja a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézi a rábízott ügyeket.
- e) A polgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tart.
- f) A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.”

#### 3. §

A R. 2. mellékletének helyébe e rendelet 2. melléklete lép:

„2. melléklet a 6/1999. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület bizottságai, tanácsnokai, valamint  
a bizottságok és a tanácsnokok feladatai és hatáskörei**

#### **I/A. Jogi-, Pénzügyi-, és Településpolitikai Bizottság:**

- a. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad az önkormányzatnak.
- b. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
- c. Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- d. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek, valamint bizottságainak szabályszerű működését.

- e. Kidolgozza az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására vagy új szabályzat alkotására.
- f. Véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolót.
- g. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
- h. Vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- i. Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét. Figyelemmel kíséri a város fejlesztési célkitüzéseinek megvalósítását, a város területén lévő üzemek, vállalatok fejlesztési tevékenységét, ennek kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok közös kooperációban való megvalósítására.
- j. Közremüködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- k. Figyelemmel kíséri a városrendezési terv betartását és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével a jelentösebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását. Ellenörzi a közterületek rendjét, tisztaságát, környezet-, és természetvédelmet.
- l. Az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a hasznosítás módját.

### **I/B. Humánpolitikai Bizottság:**

- a. Ellátja a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- b. Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, családvédelmi tevékenységét.
- c. Hátrányos helyzetü lakosok körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák megoldásához javaslatok, javaslat programok kidolgozására, pályázatok megírására.
- d. Javaslatot tesz veszélyeztetett helyzetü kiskorúak, egyedülálló, idösek ellátására, problémáik megoldására.
- e. Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetének alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét.
- f. Figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét, közremüködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.
- g. Kapcsolatot tar a helyi rendörkapitánysággal.
- h. Elökészíti a közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket.
- i. Ellátja az oktatás, közmüvelödés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- j. Figyelemmel kíséri az óvoda, iskola, müvelödési ház és a városi könyvtár tevékenységét.
- k. Javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, állami és nemzeti ünnepeink, valamint évfordulók méltó megünneplésére, programjára.
- l. Részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitüzések meghatározásában, közremüködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- m. Ifjúsági kerekasztalt működtet, begyüjti az ifjúsági jelzéseket a szabadidö eltöltése, városi ifjúsági programok szervezése, ifjúságvédelmi feladatok, elképzelések terén.
- n. A civil szervezetekkel, az ifjúsággal és a város sportéletével összhangban gondoskodik a kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri. Javaslatot tesz a civil- és ifjúsági szervezetek támogatására előirányzott összeg felhasználására.
- o. Ellenörzi a polgármesteri hivatal müvelödésügyi, oktatási, és sportigazgatási tevékenységet, segítséget nyújt ezek minél jobb ellátásához.
- p. Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi- és iskolai sport tevékenységet, a tömegsport tevékenységet.
- q. Véleményezi az idös emberek életkörülményeit és életminőségét közvetve vagy közvetlenül érintö helyi rendelet-tervezeteket és konzultációt kezdeményez a végrehajtás tapasztalatiról. Segíti a városban működö nyugdíjas szervezet törvényes működését és munkája során hasznosítja a civil szervezetektöl kapott információkat.
- r. Szervezi a lakosság közremüködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában.

### **II. Tanácsnokok**

Tanácsnokok a képviselő-testület azon tagjai, akiket a testület megbíz egy-egy szakterület ügyeinek folyamatos vitelével. A tanácsnok egy-egy helyileg fontos teendővel bízható meg. A tanácsnoki tisztség a szervezeti és működési szabályzatban hozható létre.

A törvény szerint a tanácsnokoknak nincs egyetértési és döntési jogkörük, nem hozhatnak önkormányzati döntést. Javaslattevői és felügyeleti (figyelemmel kíséresi) jogkört biztosít a tanácsnokok számára.

A tanácsnokok az általuk szükségesnek vélt ügyeket bizottságok elé utalhatják megtárgyalásra, véleményezésre illetve a bizottság hatáskörének megfelelő döntés meghozatala céljából.

A tanácsnokok felelőssége a tanácsnoki munkájukat segítő Civil Kerekasztal létrehozása, működtetése, munkájának segítése, a fórum által felvetett javaslatok kidolgozásában való közreműködés.

A tanácsnokok részvételét biztosítani kell azokon a vezetői, irodavezetői értekezleteken, más fórumokon, amelyeken a feladatkörükbe tartozó kérdések kerülnek megtárgyalásra.

## **II/A. Művelődési-, Sport-, és Egészségügyi Tanácsnok**

**Tanácsnok: Sipos Zoltán István**

- 1) Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, egyesületek helyzetét.
- 2) Figyelemmel kíséri és véleményt nyilvánít az egészségügyet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 3) Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó egészségügyi ellátások helyzetét, közreműködik az egészségügyi- és szociális intézmények működésének felügyeletében.
- 4) Együttműködik a városban működő, feladat körébe tartozó intézményekkel, civilszervezetekkel, egyesületekkel, egyházzal, gazdasági szervezetekkel.
- 5) Javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére, és azokat figyelemmel kíséri.
- 6) Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztések előkészítésében.
- 7) Javaslatot tesz a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi munkára.
- 8) Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Polgármestertől megbízást kapott.
- 9) Tevékenységéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

## **II/B. Szociális-, Idősügyi-, Közbiztonsági és Cigány Nemzetiségügyi Tanácsnok**

**Tanácsnok: Ujváry László**

- 1) Figyelemmel kíséri és véleményt nyilvánít a szociális területet, az idősügyet és cigány nemzetiséget érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 2) Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó intézmények helyzetét, közreműködik a szociális intézmények működésének felügyeletében.
- 3) Kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősök, nyugdíjasok és cigány nemzetiségű népesség helyzetét.
- 4) Különös figyelemmel kíséri a munkanélküliségből eredő, a foglalkoztatással összefüggő eredő szociális gondokat és javaslatot tesz a megoldásukra. A hátrányos-, illetve halmozottan hátrányos helyzetű lakosság helyzetének javítására javaslatot dolgoz ki.
- 5) Közreműködik a helyi esélyegyenlőségi program kidolgozásában.
- 6) Kapcsolatot tart Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Feladata a nemzetiségi önkormányzatot érintő bizottsági és képviselő testületi határozatok végrehajtásának ellenőrzése, közreműködés a végrehajtással kapcsolatos koordinációs munkában.
- 7) Figyelemmel kíséri a város közrendjének, közbiztonságának alakulását, kapcsolatot tart a rendőrséggel és a közbiztonság területén tevékenykedő szervezetekkel.
- 8) Részt vesz a felelősségi körét érintő előterjesztések előkészítésében.
- 9) Javaslatot tesz a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi munka koordinálására.
- 10) Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre Polgármestertől megbízást kapott.
- 11) Tevékenységéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

## **II/C. Vagyongazdálkodási és Fejlesztéspolitikai Tanácsnok:**

**Tanácsnok: Jozó Tamás Antal**

- 1) Közreműködik a városfejlesztést érintő önkormányzati, valamint a térségi területfejlesztés feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 2) Javaslatot tesz a közmű-és úthálózat fejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében,
- 3) Véleményezi a településrendezési eszközök előkészítését, a módosított rendezési tervek kidolgozását,

- 4) Véleményt nyilvánít a városfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, területfejlesztési koncepcióval és a térségi fejlesztési programokkal kapcsolatban,
- 5) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak elidegenítésére, bérbeadására, hasznosítására,
- 6) Ellenőrzi az önkormányzat cég-és ingatlanvagyon felhasználását és az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos vagyonekezelői tevékenységet (elidegenítés, bérbeadás, megterhelés),
- 7) Véleményezi az önkormányzat közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 8) Tájékozódik a pályázati lehetőségekről, figyelemmel kíséri a közbeszerzéseket, beruházásokat.
- 9) Közreműködik a vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek előkészítésében, véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben.
- 10) Részt vesz a felelősségi körét érintő előterjesztések előkészítésében.
- 11) Javaslatot tesz a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi munka koordinálására.
- 12) Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre Polgármestertől megbízást kapott.
- 13) Tevékenységéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

#### **II/D. Városüzemeltetési és Foglalkoztatáspolitikai Tanácsnok:**

**Tanácsnok: Molnár Tamás**

- 1) Közreműködik a városüzemeltetést, városrendezést érintő önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában. Az alábbi feladatok figyelemmel kísérését látja el:
  - a) Kertészettel kapcsolatban: parkfenntartás, viharkár, virágosítás, növényvédelem, parlagterületek rendezése, játszótér, játszóeszközök, temető üzemeltetés.
  - b) Hulladékgazdálkodással kapcsolatban: illegális személtelakók megszüntetése a város területén, piacüzemeltetés.
  - c) Kommunálisügyekkel kapcsolatban: zárt csapadécsatornák, nyílt csapadékvíz elvezető árkok fenntartása, vízfolyások fenntartása, vízkárok elhárítása, ivóvíz hálózat, ivó kutak, közmű vezetékek üzemeltetése, felújítása.
  - d) Közlekedéssel kapcsolatban: útfelügyelet, parkolóhelyek, parkolás-gazdálkodás, utak, járdák üzemeltetése, kátyúzás, téli útüzemeltetés.
  - e) Energetikai ügyekkel kapcsolatban: intézményi energetikai feladatok, közvilágítás, díszvilágítás.
  - f) Környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatban: környezetvédelmi program feladatai, védett területek fenntartása,
- 2) Figyelemmel kíséri és véleményezi a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét.
- 3) Vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát.
- 4) Kapcsolatot tart az önkormányzat gazdasági társaságaival és azok tisztségviselőivel, érvényt szerezve az önkormányzati érdekeknek.
- 5) Javaslatot tesz a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi munka koordinálására.
- 6) Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Polgármestertől megbízást kapott.
- 7) Tevékenységéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

#### **II/E. Család-, Ifjúsáspolitikai- és Civilkapcsolati Tanácsnok:**

**Tanácsnok: Nagy László**

- 1) Véleményt nyilvánít a család- és ifjúsági ügyeket, valamint a város sportéletét és közművelődését érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 2) Különös figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági korosztály élethelyzetét, közreműködik a gyermek- és ifjúsági korosztállyal foglalkozó önkormányzati intézmények felügyeletében.
- 3) Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, egyesületek helyzetét.
- 4) Elkészíti a város ifjúsáspolitikai koncepcióját és a cselekvési tervet folyamatos figyelemmel kíséri.
- 5) Kapcsolatot tart az ifjúsággal foglalkozó civil szervezetekkel. Segíti és támogatja az ifjúsági, illetve az ifjúsággal foglalkozó civil szervezetek pályázatainak előkészítését, benyújtását, az elnyert pályázatok felhasználását.
- 6) Feladata az ifjúságvédelem, a gyermekkorú bűnözés, a kábítószer-fogyasztás, - terjesztés, családon belüli erőszak, áldozatvédelem, egységes városi bűnmegelőzési felvilágosító és tájékoztató programok figyelemmel kísérése.
- 7) Véleményezi a társadalmi (civil) szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokat, a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket.

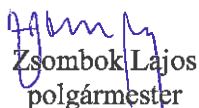
- 8) Véleményezi az oktatási intézmények, a társadalmi (civil) szervezetek, egyesületek tevékenységére vonatkozó tájékoztatóját és beszámolóját.
- 9) Közreműködik egy városi szintű ifjúsági közéleti szintér életre hívásában.
- 10) Részt vesz a felelősségi körét érintő előterjesztések előkészítésében.
- 11) Javaslatot tesz a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi munka koordinálására.
- 12) Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre Polgármestertől megbízást kapott.
- 13) Tevékenységéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

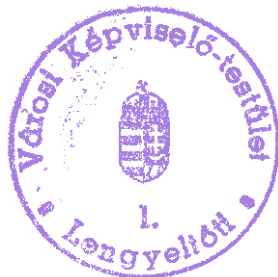
#### 4. §

#### Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2019. október 24-én ..... óra <sup>17</sup> ..... <sup>25</sup> perckor lép hatályba.

Lengyeltóti, 2019. október 24.

  
Zsombok Lajos  
polgármester

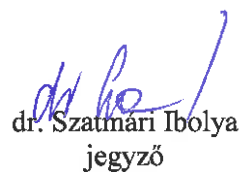


  
dr. Szatmári Ibolya  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2019. október 24-én ..... óra <sup>17</sup> ..... <sup>20</sup> perckor



  
dr. Szatmári Ibolya  
jegyző