

5 /2013. (IX.10.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) mellékletei:

1. számú melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke.

2. számú melléklet Az önkormányzati szakfeladatok rendje

5 /2013. (IX.10.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) függelékei

1. számú függelék: Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai

2. számú függelék:Ügyrendi Bizottság tagjai

1. számú melléklet az 5 /2013. (IX.10.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza a Polgármesterre.

Polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

Figyelemmel kíséri a háziorvosi, illetve fogorvosi szolgáltatás helyzetét.

Javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít az egészségügyi alapellátást biztosító megállapodások tartalmára, és esetlegesen azok elfogadására.

Figyelemmel kíséri a védőnői, illetve nőgyógyászati, valamint a gyógyszerellátást biztosító tevékenységek helyzetét, azok állapotát.

Figyelemmel kíséri a település közegészségügyi állapotát, és helyzetét, valamint javaslatokat tesz azok javítására, átalakítására.

b) Szociális feladatok:

Figyelemmel kíséri a szociális rendelet hatályosulását és aktualitását.

Megállapítja, módosítja, megszünteti a hatáskörébe tartozó szociális jellegű segélyeket.

Megállapítja az átmeneti segélyeket.

Részt vesz az önkormányzat által szervezett segélyező programokban, akciókban.

Javaslatokat tesz a lakosság szélesebb körét érintő átmeneti segélyezésekre vonatkozóan (pl: tankönyvtámogatás, beiskolázási segély, bursa hungarica stb.)

Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,

Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé,

Az önkormányzati képviselő – képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.

Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,

Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonnyilatkozat tételéről,

Előkészíti a közbiztonsági koncepciót,

Előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,

Véleményezi a helyi közrendvédelmi szervek beszámolóját, tájékoztatóját,

Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,

Véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait,

Kapcsolatot tart a helyi közbiztonsági szervek vezetőivel, a képviselő-testület bizottságával.

Megállapítja a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokra való jogosultságot

Megállapítja a temetési segélyt, valamint a köztemetést.

Megállapítja az elemi károsultak, segélyét.

Vagyonrendelet, Költségvetési rendelet , jogszabály

Testvér települési ügyek

3. számú melléklete az 5/2013. (IX.10.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Mezőgazdasági ügyek

Oktatási ügyek

Pénzügyi ügyek

Tanácsnokok által ellátandó feladatok

Mezőgazdasági ügyek: Batyk Község Önkormányzata turizmus, mezőgazdaság és Környezetvédelmi feladatok

Oktatási ügyek: Batyk Község Önkormányzata oktatási, kulturális, közművelődési feladatok

Pénzügyi ügyek: Batyk Község Önkormányzata pénzügyi, gazdálkodási, település üzemeltetési, vagyonnal kapcsolatos, adókkal, díjakkal kapcsolatos feladatok

Testvér települési ügyek: Batyk Község Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, kapcsolattartás, együttműködés, találkozó szervezése.

A tanácsnokok

- feladatellátásuk során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehetnek részt,
- feladatellátás során véleményez, állásfoglalást ad, részt vesz ügyek előkészítésében, javaslatot tehet, közreműködik programok kidolgozásában, tervek előkészítésében, vizsgál helyzeteket, lehetőségeket, figyelemmel kíséri feladatok megvalósítását, kapcsolatot tart szervezetekkel
- az Önkormányzat képviseletében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhatnak el,
- megállapításait, javaslataikat a polgármesterhez és kell előterjeszteniük.

4. számú melléklet az 5/2013. (IX.10.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Az önkormányzati szakfeladatok rendje

Alapadatok

1./ Az önkormányzat neve:	BATYK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2./ Az önkormányzat székhelye:	8797 Batyk Fő u. 11.
3./ Az önkormányzat telephelyei:	
4./ Az önkormányzat alapítója és fenntartója:	Batyk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5./ Az önkormányzat felügyeleti szerve:	Batyk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6./ Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	437552
7./Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8./Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
9./Adószám:	15437558-1-20
10./ KSH statisztikai számjel:	15437558-8411-321-20
11./ Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):	437552
12./ Az önkormányzat gazdálkodási jogköre:	nincs besorolva A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat Türjei Közös Önkormányzati Hivatal Batyki Kirendeltsége látja el

- 13./ Az Önkormányzat vezetője: Az önkormányzati választások során mindenkor megválasztott polgármester.
Adorján Péter Géza
- Kinevezés kezdete: 2010. 10.01.
- 14./ Megye: Zala megye
- 15./ Pénzügyi körzet: 0610 Batyk
- 16./ Alapítás időpontja: 1990.10.11
- 17./ Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.10.11.
- 18./ Az önkormányzat működési területe: Batyk Község Közigazgatási területe
- 19./ Az önkormányzat szakfeladatai: 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
522001 Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559099 Egyéb máshová nem sorolt szálláshely szolgáltatás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
-

562917 Munkahelyi étkeztetés
562919 Egyéb étkeztetés
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000 Zöldterület kezelés
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzatai képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
851011 Óvodai nevelés, ellátás
852021 Általános iskolai tanulók nappali oktatása 5-8 évf.
862101 Házi orvosi alapellátás
862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság- egészségügyi gondozás
873011 Idősek tartós bentlakásos szociális ellátása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő

gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása és működtetése
910123 Könyvtári szolgáltatások
910502 Közművelődési Intézmények közösségi színterek működtetése
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931301 Szabadidősport tevékenység támogatása
960301 Hadisírok létesítése, gondozása
960302 Köztemető fenntartás, működtetés

1. számú függelék az 5/2013. (IX.10.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Az önkormányzat képviselőtestületének tagjai

2013.

- 1./ Adorján Péter Géza
- 2./ Egyedné Varga Katalin
- 3./ Csordás Imre Jánosné
- 4./ Patakfalvi Pálné
- 5./ Nemény Atila

2. számú függelék az 5/2013. (IX.10.) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Az önkormányzat Ügyrendi Bizottságának tagjai

2013.

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1./ Csordás Imre Jánosné | Elnök |
| 2./ Egyedné Varga Katalin | Tag |
| 3./ Patakfalvi Pálné | Tag |