

**Együttműködési megállapodás
Legénd Község Önkormányzata és
a Legéndi Cigány Kisebbségi Önkormányzat
között**

Legénd Községi Önkormányzat Képviselő testülete és a Legéndi Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- a) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- b) a nemzeti etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- c) a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonjogosultságának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III. 3.) Kormányrendelete,
- d) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelete figyelembevételével történt.

1) A kisebbségi önkormányzat számlái:

- 1) A két önkormányzat megállapodik abban, hogy Legénd Község Önkormányzata a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére " Legéndi Cigány Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos elszámolási számla " elnevezéssel alszámlát nyit az OTP BANK RT. rétsági fiókjánál.
- 2) A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, külön részére kizárólagos használatra megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.
- 3) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlán kívül a helyi kisebbségi önkormányzat részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.
- 4) A helyi kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

2) A költségvetés elkészítése és elfogadásának rendje:

1. A költségvetési koncepció elkészítése:

- 1) A helyi önkormányzat körjegyzője jogosult a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.
- 2) Az önkormányzat körjegyzője tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A költségvetési koncepciót a tárgyévet megelőző november 20-ig, a költségvetést a tárgyévi január 20-ig, a költségvetési beszámolót a tárgyévet követő február 20-ig köteles elkészíteni a kisebbségi önkormányzat és benyújtani a körjegyzőnek. Az elkészítéshez szükséges nyomtatványokat és információkat a körjegyzővel egyeztetve a helyi önkormányzat pénzügyi előadó biztosítja. A költségvetés dokumentálásáért, rögzítéséért valamint a végrehajtással kapcsolatos mindennemű gazdálkodási feladatért az évközi költségvetési és mérlegjelentések elkészítéséért és az Államkincstár által közölt határidők betartásáért is a pénzügyi előadó a felelős.
- 3) A költségvetési törvény kihirdetését követően, költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a polgármester folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó

adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

4) A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a körjegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét.

- A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatban kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatnak elfogadását, illetve befogadását, ezt a költségvetési törvény kihirdetése után, január 20-áig a kisebbségi önkormányzat elnöke juttatja el a körjegyzőn keresztül az önkormányzat képviselő-testületének.
- A körjegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet tárgyév február 15-ig a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább az állami támogatást jogcímenként és az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.
- A helyi kisebbségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetésről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69.§ (29) bekezdésében foglaltak szerint.
- A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
- A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3) A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

IV/A. A költségvetés végrehajtása

- A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a körjegyzői hivatal látja el.

IV/B. A kötelezettség vállalás rendje

- a) A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
- b) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban ellenjegyzés után történhet.

IV/C. Az utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy

elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a körjegyzői hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez dokumentumokat (szerződés, számla stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a hivatalnál jelzi.

Az ellenjegyzés:

A kötelezettség vállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A körjegyző az ellenjegyzést nem tagadhatja meg.

A kötelezettségvállalást, és ellenjegyzést, valamint az utalványozást és az ellenjegyzését ugyanazon személy nem végezheti.

Az érvényesítés:

Az érvényesítést a körjegyzői hivatal ezzel megbízott pénzügyi szakképesítésű dolgozója végzi.

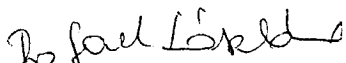
A kisebbségi önkormányzat estleges tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött külön megegyezésben kifejezetten vállalja.

A körjegyzői hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak az irányadók.

Az együttműködési megállapodást Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2010. (XII.13.) számú határozatával, a Legéndi Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2010. (XI.22.) számú határozatával hagyta jóvá.

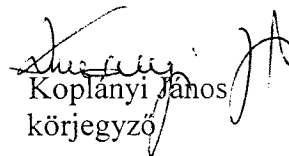
Legénd, 2010. december 15.


Rafael Lászlóné
elnök




Szavlik Zoltán
polgármester




Koplányi János
körjegyző