

**1. melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez**  
***Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatai***

**1. Kötelező feladatok**

- 1.1 .Óvodai nevelés, közművelődési, könyvtári feladatok ellátása*
- 1.2. Köznevelési Intézmények működtetése*
- 1.3. Városüzemeltetés*
- 1.4. Időskorúak Otthona működtetése*
- 1.5. Család- és gyermekjóléti központ működtetése*
- 1.6. Egészségügyi Szakellátás finanszírozása*

**2. Önként vállalt feladatok**

- 2.1. Civil szervezetek támogatása*
- 2.2. Rendezvényszervezés (városi nagy események)*
- 2.3. Lakosságnak juttatott támogatás (szemétszállítási díj átvállalása)*

**3. Állami, államigazgatási feladatok**

- 3.1. Körzeti igazgatási feladatok (építésügyi feladatok ellátása)*
- 3.2. Hatósági igazgatási feladatok (anyagönyv, adóhatóság, pénzügyi igazgatás)*

## **2.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez**

### ***Tokaj Város Önkormányzat Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottságának Ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 7 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Gottfried Péter  
képviselő tagjai: Dévald István  
Dóka János  
Szegedi Tibor  
nem képviselő tagjai: dr. Dankóné Patkó Kornélia  
Nagy Zsolt  
Kocsisné Varga Judit
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

#### **A bizottság feladatai**

- 7.1 Kijelöli a szociális bérlakások bérlőit.
- 7.2 Dönt a BURSA HUNGARICA pályázatot benyújtók kérelméről az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- 7.3 Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó határozatok előkészítésében és valamennyi önkormányzati rendeletet megtárgyal és véleményez
- 7.4 Megtárgyalja és véleményezi az egészségügyi fejlesztési koncepciókat.
- 7.5 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális és egészségügyi feladatok végrehajtását.
- 7.6 Figyelemmel kíséri a város lakosságának életkörülményeit, szociális és egészségügyi helyzetét.
- 7.7 Véleményezi az érintett intézmények munkáját, Alapító Okiratát, Szervezési és Működési Szabályzatát és házirendjét.
- 7.8 Figyelemmel kíséri - jogszabályi keretek között az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint a gyógyító-megelőző tevékenységet.
- 7.9 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait s javaslatokat készít azok továbbfejlesztésére.
- 7.10. Figyelemmel kíséri és elemzi a város hátrányos helyzetben élő polgárainak szociális és egészségügyi helyzetének alakulását, a jellemző feszültségek alapján azok mérséklésére tesz javaslatot.
- 7.11. Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel.
- 7.12 Figyelemmel kíséri a hajléktalanokról való gondoskodást.
- 7.13 Közreműködik az átfogó lakáskonceptió kidolgozásában.
- 7.14. Átruházott hatáskörök gyakorlása.

- 7.15 Segíti a város hatáskörébe tartozó közművelődési, ifjúsági testnevelési, sport tevékenységével kapcsolatos célok és feladatok meghatározását.
- 7.16 Segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- 7.17 Figyelemmel kíséri a város közművelődési, kulturális művészeti és szellemi életének alakulását.
- 7.18 Támogatja a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervezetekkel.
- 7.19 Javaslatokat dolgozhat ki a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján a közművelődési intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére.
- 7.20 Közreműködhet a képzőművészeti, kulturális pályázatok kiírásában, azok elbírálásában.
- 7.21 Előzetesen véleményezi köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését.
- 7.22 Felkérésre közreműködhet képzőművészeti alkotások zsűrizésében.
- 7.23 Gondoskodik a város kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.
- 7.24 Javaslatot tehet közművelődési intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére.
- 7.25 Javaslatot tesz közterületi elnevezésekre, azok megváltoztatására.
- 7.26 Figyelemmel kíséri a város idegenforgalmi helyzetének alakulását.
- 7.27 Javaslatot tesz az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kialakítására, tartalmára.
- 7.28 Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, támogatásának formáira.
- 7.29 Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 7.30 Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
- 7.31 Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
- 7.32 Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium turisztikai céllelőirányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.
- 7.33 Kapcsolatot tart a város és a megye idegenforgalmi szervezeteivel, szorgalmazza és elősegíti e szervek együttműködését. Koordinálja a városban tartandó - nem a városi önkormányzat által szervezett - kiemelkedő fontosságú idegenforgalmi, turisztikai rendezvények időpontját, egyeztetni a városi önkormányzat rendezvényeivel.
- 7.34 Kezdeményezi a hazai és nemzetközi, turisztikai kapcsolatok felvételét.
- 7.35 Ajánlásokat fogalmazhat meg idegenforgalmi pályázatok kiírására, idegenforgalmi és turisztikai díj alapítására.
- 7.36 Előmozdítja a város idegenforgalmi értékeinek bemutatását.
- 7.37 Az önkormányzat PR tevékenységén belül koordinálja az idegenforgalmi és turisztikai jellegű kiadványok megjelentetését.
- 7.38 Közreműködik a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában.

### **A bizottság működése**

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámú bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.

12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.
14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
15. A határozat teljes jelölése: ...../20.....(.....) Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság határozata
16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén hétfő, 9.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Humánpolitikai Bizottság ügyrendjét a bizottság 201. .... -n megtartott ülésén a ..../20...(...) határozatával elfogadta.

### **3.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez**

#### ***Tokaj Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának Ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Szegedi Tibor  
képviselő tagjai: Dévald István  
Csordás Sándor  
nem képviselő tagjai: Gazdag Sándor  
Krausz Róbert
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

#### **A bizottság feladatai**

- 7.1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- 7.2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet és a zárszámadást.
- 7.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzat évközi pénzgazdálkodását, a költségvetési bevételek alakulását, így különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 7.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 7.5. Alkalmanként ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 7.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, módosítására megszüntetésére vonatkozó rendelet-tervezeteket, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételre irányuló előterjesztést, javaslatot tesz a társaságban az önkormányzatot képviselő személyre
- 7.7. Véleményezi a Képviselő-testület pályázati anyagait.
- 7.8. Véleményezi az intézmények gazdasági vizsgálatáról készült jelentést.
- 7.9. Ellenőrizheti az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait, az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
- 7.10. Véleményezi a költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket, továbbá pályázati anyagokat, a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját, javaslatot tesz ellenőrzési szempontokra.
- 7.11. Javaslatokat dolgozhat ki az önkormányzat saját bevételeinek növelésének lehetőségeire.

- 7.12. Javaslatot tehet érdekeltségi szabályozók kialakítására, illetve véleményezi az ez irányú tervezeteket.
- 7.13. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.
- 7.14. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.
- 7.15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladási árát. - Javaslatot tehet a privatizálható, vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére.
- 7.16. Közreműködik az önkormányzat által hozott határozatok végrehajtásában.
- 7.17. Megtárgyalja és véleményezi a településfejlesztést szolgáló koncepciókat, a város általános és részletes rendezési tervét; figyelemmel kíséri a település szerkezeti és szabályozási tervek hatályosulását, a városfejlesztés és a városrendezés összhangját.
- 7.18. Megtárgyalja és véleményezi a műemlékvédelmet, környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket, javaslatot dolgoz ki fejlesztésükre.
- 7.19. Közreműködik út-híd, járdaépítési és felújítási tervek kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 7.20. Véleményezi a tervezői, lebonyolítói, kivitelezői ajánlatokat, pályázatokat, az önkormányzati beruházások programjait, azok végrehajtását.
8. Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját.
9. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
10. Megtárgyalja és véleményezi az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos ügyeket, előkészíti az épített és természeti környezet védelmére vonatkozó koncepciót.
11. Véleményezi a városrendezési, műemlékvédelmi szempontok szerint az elidegenítésre kerülő ingatlanokat.
12. Figyelemmel kíséri a város közlekedési helyzetét, a közterületek fenntartását, üzemeltetését.
13. Átruházott hatáskörök gyakorlása.
14. Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
15. Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
16. Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
17. Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium fejlesztési célleírányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.

### **A bizottság működése**

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámú bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.

13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.
14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
15. A határozat teljes jelölése:..../20.....(.....) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság határozata
16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén kedden, 15.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ügyrendjét a bizottság 201. .... -én megtartott ülésén a ..../20...(...) határozatával elfogadta.

#### **4.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez**

### ***Tokaj Város Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottságának Ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Ügyrendi és Jogi Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Dóka János  
képviselő tagjai: Csordás Sándor  
Gottfried Péter  
nem képviselő tagjai: Dr. Gulyás Gábor  
Pócza Sándor
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

#### **A bizottság feladata**

- 7.1 Lebonyolítja és megállapítja a titkos szavazás eredményét.
- 7.2 Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- 7.3 Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7.4 A polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és szükség esetén ellenőrzi.
- 7.5 Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat, átveszi az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot.
- 7.6 Kezdeményezi a képviselő-testület feladatköreit érintő önkormányzati rendelet megalkotását.
- 7.7 Előzetesen véleményezi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal vezetője – törvényességi felügyeleti eljárás körében - a képviselő-testület felé tett felhívásaiban foglaltakat.
- 7.8 Véleményezi testületi vagy tisztségviselői felkérésre az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, alapítványok, intézmények, intézményirányító társulások alapító okiratait és az önkormányzat szerződés-tervezeteit, valamint azok módosításait.
- 7.9 Felkérésre véleményezi az önkormányzat polgári jogi vitáit és állást foglal megoldásuk ügyében.
- 7.10 Figyelemmel kíséri a város polgárai panaszainak közérdekű javaslatának intézését.
- 7.11 Állást foglal az Önkormányzat, valamint intézményei működtetésével kapcsolatos változások vonatkozásában.
- 7.12 Állást foglal az intézmények vezetőinek kineveze, felmentése tekintetében
- 7.13 A képviselői tiszteletdíj csökkentése tárgyában véleményt alkot



**7.14** Állást foglal minden olyan kérdésben, amelyet az elnök napirendre vetet.

#### **A bizottság működése**

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
7. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
8. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
9. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámú bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
10. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
11. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.
12. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
13. A határozat teljes jelölése: ...../20.....(.....) Ügyrendi és Jogi Bizottság határozata
14. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
15. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén hétfőn, 13.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ügyrendjét a bizottság 201. .... ...n megtartott ülésén a ...../20...(...) határozatával elfogadta.