

1. függelék az 3/2019. (V. 15.) önkormányzati rendelethez

Zalacséb Község Kultúrházának HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Zalacséb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2019. (V. ...) számú rendeletének 1. függelékeként a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően Zalacséb Község Kultúrháza (továbbiakban: Kultúrház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Zalacséb Község Kultúrháza
Székhelye:	8996 Zalacséb, Kossuth Lajos utca 13.
Fenntartója:	Zalacséb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Zalacséb község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Zalacséb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Kultúrház tiszteletben tartja és szolgálja

- az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
- a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló .../2019. (V. ...) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
- a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Kultúrházban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatiigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. **melléklet**) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Kultúrházban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételét legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni a művelődésszervezőtől.

4. A Kultúrház az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével a művelődésszervező dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét, május 1., Pünkösd, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő – rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat e szabályzat **2. számú mellékletében** meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Kultúrház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Kultúrház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a Kultúrház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
- b) a **2. számú mellékletben** meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
- c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Kultúrház helyiségeinek díjmentes használatára
- d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései.

2. A Kultúrház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:

- a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
- b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök.

3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére a **2. számú mellékletben** nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására,
- c) a nem önkormányzati és a **2. számú mellékletben** nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei.

A bérbeadás útján történő teremhasznosítás csak szabad teremkapacitás esetén történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, illetve szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

a) A Kultúrház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak, a szabad kapacitás elsődlegesen e célra adható bérbe. A helyiség más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.

b) A helyiségek szabad terem-kapacitása művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített – helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely – az a) pontban rögzített célokra – hasznosítható.

c) A Kultúrház alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adható ki.

d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt.

e) A község lakossága a Kultúrház termeit előre egyeztetve, a képviselő-testület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igényvel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.

f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok);
- 2. a Kultúrház állandó rendezvényei;
- 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel; illetve a polgármester írásos engedélyével ingyenesen).

g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Kultúrház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat **4. számú mellékletében** található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma:

- a) megállapodó felek adatai,
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése,
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása,
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
- f) a Kultúrház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető. Az ügyelet biztosítására a felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Kultúrház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje:

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a bérlő az önkormányzat pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Kultúrház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Kultúrház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Kultúrházat igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Kultúrház munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Kultúrház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetők.)
2. A Kultúrházban rendelkezésre álló személyi számítógépeket a nyitvatartási időben lehet használni.
3. A Kultúrházban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Zalacséb, 2019. május ...

Erdei Csaba
polgármester