

**Gálosfa Községi Önkormányzat**  
**falugondnoki szolgálatának**  
**szakmai programja**

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és falugondnoki szolgálatról szóló 5/2015. helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Gálosfa Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

**I. rész**

**A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A szakmai program hatálya a Gálosfa község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkciójának bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat fenti számú rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1-2-3 bekezdés), valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap-és kiegészítő feladatokat), valamint
- önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

*A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:*

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki kötelező szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

**II. rész**

**A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Gálosfa község Kaposvártól 23 kilométerre fekvő település. A lakosság összetételére jellemző az időskorúak magasabb aránya, a fiatalok számának csökkenése. Magas a munkanélküliség, munkalehetőség nincs a faluban. A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból

elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről 240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet melléklete alapján a legelmaradottabb települések közé tartozik.

A település infrastrukturális kiépítettsége átlagos, nem megoldott a szennyvízelvezetés, nincs földgázszolgáltatás.

A falu közigazgatásilag 2015. január 1-től a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (24 km) tartozik, Szentbalázson a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége (14 km) működik. Helyben hivatali ügyintézési lehetőség nincs, a szociális kérelmek benyújtására az adó- anyakönyvi, kereskedelmi, telepengedélyezési ügyek intézésére a 14 kilométerre fekvő településre, vagy a 24 km-re működő székhely településre kell utazni.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal települési ügysegédje hétfői napokon 2 óra időtartamban tart ügyfélfogadást.

Postahivatal nincs, a faluban mobilposta szolgálat működik, legközelebbi postahivatal Szentbalázson található.

A házi orvos hetente egyszer, keddi napokon 3 órás időtartamban rendel, egyéb időben a betegek utazni kényszerülnek Szentbalázásra.

Gyermekorvos havonta 1 alkalommal, minden hónap utolsó hétfőjén, 1 órás időtartamban rendel, egyéb időben e feladatokat a házi orvos látja el, illetve gyermekorvos igénybevételére csak Kaposváron van lehetőség.

Gyógyszertár legközelebb Szentbalázson található, heti 3 napi nyitva tartással, egyéb napokon Kaposváron van lehetőség gyógyszerkiváltásra.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás heti egy napon igénybe vehető helyben.

Iskola, nincs a településen, Szentbalázásra járnak el a gyermekek.

Községünkben működik óvoda, ahova Cserénfáról, Kaposgyarmatról és Hajmásról is utaznak gyerekek.

A falu életében jelentős szerepet játszik a Gálosfáért Baráti Kör civil szervezet, melynek tagjai között magas arányban vannak nyugdíjasok. A programokra, közösségi összejövetelekre szállításhoz, illetve kirándulások, rendezvények alkalmával a szolgálat segítségét vehetik majd igénybe.

Művelődési ház működik a településen, a civil szervezet közreműködésének is köszönhetően tartalmaz közösségi programokkal.

A könyvtári szolgáltatásokat heti öt alkalommal vehetik igénybe az olvasni vágyók.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megvalósított szolgáltatás.

A házi segítségnyújtás rendeletben szabályozott kötelező feladat, azonban –elegendő létszám hiányában- normatívát nem vesz igénybe a település, a falugondnoki szolgáltatás a felmerült igényeket kielégítheti.

Szociális étkeztetést társulási megállapodás alapján Szentbalázs önkormányzattal közösen oldjuk meg Szentbalázsról történő elszállítással. Az Elemózsia Kft-től vásároljuk a szolgáltatást, amely egy önkormányzati cég.

A településen élelmiszerbolt található, táp és takarmány vásárlására azonban helyben nincs lehetőség, és az egyéb szolgáltatások sem elérhetők.

### III. rész

#### A/ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

##### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Szentbalázsról. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x
20 fő felett ellátott személy	

Igénybevétel módja: kérelem alapján, térítésmentesen.

##### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ képesített gondozói által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	x

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Pl: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal információ, Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ információ, közoktatási intézmények információ, képviselő-testület döntéseinek, védőnő, házi orvos tájékoztatásainak közzététele.

*Feladatellátás módja:*

A személyes kapcsolattartás folyamatos, személyes, közvetlen, ezért a közösségi szolgálati információkról, - mely a rászorulóknak szociális helyzetének javítását szolgálhatja- a falugondnok köteles a munkaidejében tájékoztatást nyújtani.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A Gálosfa község területén élő közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	x

#### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, felsorolt intézmények jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	x
hetente legalább két alkalommal	

## **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen kívüli betegszállítási feladatok ellátása a polgármesterrel egyeztetett, a falugondok heti munkatervéhez igazodó – ugyanakkor az igénybevevő szükségletéhez igazodó időpontokban történhet. Ez mellett feladata lehet az egészségügyi dolgozók szállításában való közreműködés, amennyiben az a településen másképpen nem megoldható (pl. védőnő vagy háziorvos rendelésre szállítása.)

A receptek kiváltás heti két alkalommal történik, amikor is a falugondok a vásárlást nyugtával igazolja és az igénybevevővel ez alapján pontosan elszámol.

### *Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
havonta vagy ritkábban –igény szerint	X
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	X
11-20 fő	
20 fő felett	

## **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

### *A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában, elsősorban akkor, amikor nem közlekedik Volán járat. A gyermekszállítási feladatok része a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is – az intézmények előzetes egyeztetése alapján. Hajmási falugondnoki szolgálattal együttműködve az óvodások szállítása.

### *Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

<b>Gyermekszállítás: óvodába, iskolába</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
legalább egy forduló naponta	x
Iskolába szállítás Volán járat hiányakor	X

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	x
Hetente	
naponta	

**B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli  
kiegészítő feladatai**

**1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	x
rendszeresen	



## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

### *A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vagy Kirendeltségeibe, vagy Kaposvári intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Ezen ügyek ellátása kapcsán együttműködik a Hivatallal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a Hivatal és az önkormányzat leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként – egyéb intézményekbe- legalább 4 fő igénylése esetén	x
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel - Hivatalba	

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

### *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

E szolgáltatások tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjaskorúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

#### **V. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerezés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,

- egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományába tartozó dolgozóinak a polgármester utasítás szerinti irányítása, felügyelet, a munka szervezése,
- egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása (téli időjárás esetén hólapátolásban, síkosság mentesítésben való közreműködés, nyári időszakban kaszálás, a közterületek rendbetartásában segítségnyújtás.

A feladatellátás során figyelemmel kell lenni arra, hogy azok ellátása nem történhet a személyes segítségnyújtási feladatellátás rovására.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## VI. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat eseti jelleggel közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„x”-szel jelölni
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	x
Rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja. Munkásjárat igény esetén indítható, jelenleg munkásjáratot nem működtet.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	x
Működtet	

## VII A falugondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsifutás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	x
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	x

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, amelyek vállalása nem sértheti az alapfeladatok ellátását.

<b>Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások</b>
Szomszédos önkormányzatok polgármesterei és képviselői kihelyezett közös képviselőtestületi ülésekre, értekezletekre történő szállítása
Hivatali, önkormányzati dolgozók igény szerinti továbbképzésre, orvosi vizsgálatra, helyszíni szemlére stb. történő szállítása
Szomszédos települések falugondnokainak igény szerinti –együtműködés alapján- történő helyettesítése
Egyéb személyszállítás nem falugondnoki feladatok céljára – ezen szolgáltatás térítésköteles, az alapfeladatok ellátását nem sértheti.

## **VIII: Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések**

### **1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a település hirdetőtábláin kifüggesztve,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, Hivatal köztisztviselői útján.

### **2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja. A dokumentumok a falugondnoknál, a helyi önkormányzatnál és a Hivatalban megtekinthetők.

### **3. A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálására a tevékenységnapló szolgál, amit a fenntartó engedélye alapján az igénybevevővel nem kötelező aláírni.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának, önkormányzatnak 7473 Gálosfa, Kossuth u. 3. levélcímen, vagy [gasparjzosefgalosfa@gmail.com](mailto:gasparjzosefgalosfa@gmail.com) e-mail címen.

### **4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

Gálosfa település lakossága a helyben szokásos és fentebb említett tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a hivatalban, illetve a polgármesternél pedig személyesen vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Fontossági sorrendről több igény esetén a polgármester dönt.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

### **5. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg,

függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

## **6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

- A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, illetőleg a Munka törvénykönyve ide vonatkozó szabályai szerint felelős.

- A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

- A falugondnok munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

## **7. A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható a környéken lévő falugondnoki szolgálatokkal: Hajmás, Kaposgyarmat, Cserénfa, mint a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével vagy

- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,

A falugondnok helyettesítéséről: szabadsága, betegsége esetén a polgármester által megbízott személy végzi a szolgáltatást. A helyettesítés esetén ellátandó minimális feladatok: ebéd kiszállítása, gyógyszerek kiváltása, információk fogadása, egészségügyi intézménybe szállítás, gyermekek szállítása.

## **IX. A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolási szempontjai**

### 1. Kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása

1.1. Első helyen álló feladat amelyet más feladat nem előzhet meg:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

1.1.1. étkeztetésben való közreműködés

1.1.2. házi segítségnyújtás

1.2. Második helyen álló feladat:

Személyszállítási feladatok:

1.2.1. óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

1.2.2. betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

1.2.3. önkormányzati rendezvényre történő szállítás

1.3. Harmadik helyen álló feladat:

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

A falugondnok a falugondnoki szolgálat nem kötelezően ellátandó feladatait csak az előzőekben felsorolt feladatok elvégzése után teljesítheti.

2. A nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása:

A nem kötelezően ellátandó feladatok fontossági sorrendjét a polgármester dönti el a következő szempontok alapján:

A rangsorolásnál előnyt élvez azon feladat ellátása, amelyben a kérelmező személy: a feladat teljesítése nélkül létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülne mozgáskorlátozott idős korú, egészségi állapota köztudottan rossz gyermekeit egyedül nevelő szülő.

A rangsorolásnál az előbbiek után előnyt élvez azon feladat ellátása is amelynek teljesítése létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet szüntet meg, kiskorúak érdekét képviseli, legalább 5 személy kérésére történik és a feladat ellátására nincs közös háztartásban élő hozzátartozó.



További feladatok teljesítése csak ezen feladatok elvégzését követően, vagy ezek hiányában valósíthatók meg.

### X. A falugondnoki szolgálat tervezett költségvetése

<i>Bevételek</i>		<i>Kiadások</i>	
<b>Bevételek megnevezése</b>	<b>Összege e Ft</b>	<b>Kiadások megnevezése</b>	<b>Összege e Ft</b>
Állami támogatás	2.500	Személyi jellegű kiadás	1.700
Önkormányzati hozzájárulás	300	Munkaadói járulékok	400
		Dologi kiadások	700
<b>Összesen:</b>	<b>2.800</b>	<b>Összesen:</b>	<b>2.800</b>

### XI. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

#### 1. A szolgáltatás megkezdése előtt tett intézkedések

Az önkormányzat

- megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletét, amelynek mellékletét képezi jelen szakmai program
- pályázatot nyújt be falugondnoki autóbusz beszerzésének támogatása iránt Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozási intézkedési Irányító Hatóság 6/2015. (III.13.) sz. közleménye alapján vidéki gazdaság és lakosság szakára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése pályázat keretében
- az autóbusz beszerzés támogatása érdekében benyújtott pályázat sikere esetén pályázatot ír ki megfelelő szakképzettséggel rendelkező falugondnok foglalkoztatása céljából, és kinevezi a falugondnokot
- működési engedély kérelmét egyidejűleg megkéri a falugondnoki szolgáltatásra.

#### 2. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Évente egyszer a falugondnok beszámol a munkájáról a képviselő-testület és egyidejűleg a lakosság felé a falugondnoki szolgáltatás működéséről, tapasztalatairól, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot, elmondja a véleményét.

### **3. Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az erre a célra külön kialakított garázsban kell tárolni, amelynek a helye: Gálosfa, Dózsa Gy. u. 184/3 hrsz. (volt tűzoltószertár), a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségét- az ellátottakkal és a fenntartóval való kapcsolattartásra, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok a feladatai ellátására készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege havonta maximum: 40.000 ,-Ft. Az ellátmány felvételére, az azzal történő elszámolásra az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltak az irányadóak.

A falugondnok tevékenységének dokumentálására a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott nyomtatványokat használja, elsősorban:

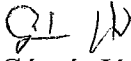
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

- gépjármű menetlevél.

**Záradék:** Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26./2015. (IV.15.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Gálosfa, 2015.április 15.



  
Gáspár József  
polgármester