

1. melléklet a 14/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez

## **Az önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai**

### **1. Kötelező önkormányzati feladatok**

- a) Közös önkormányzati hivatal fenntartása,
- b) Belső ellenőrzés biztosítása;
- c) Adatvédelmi tisztviselő biztosítása;
- d) Munkavédelmi felelős biztosítása;
- e) Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
- f) Óvodai ellátás;
- g) Közétkeztetés biztosítása;
- h) Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (védőnői szolgálat biztosítása, foglalkozás egészségügyi szolgáltatás, házi orvosi ügyeleti ellátás)
- i) A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, utca névtáblák kihelyezése;
- j) A nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
- k) Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó juttatások);
- l) Szociális szolgáltatások és ellátások (az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (idősek klubja);
- m) Szépkorúak köszöntése;
- n) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- o) Polgári védelem, katasztrófavédelem;
- p) Hulladékgazdálkodás;
- q) Víziközmű-szolgáltatás;

### **2. Önként vállalt önkormányzati feladatok**

- a) Helyi/térségi turisztikai desztinációs menedzsment szervezetnek működésre és fejlesztésre történő forrásátadás, a település közigazgatási területén található turisztikai vonzerókkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos marketingkiadások (kutatás, promóció, oktatás), turisztikai vonzeróval bíró rendezvényekkel, garantált programokkal kapcsolatos költségek, műemlékek turisztikai célú felújítása, látogathatóvá tétele,
- b) Egészségügyi szakellátás (Járóbeteg szakellátás);
- c) Településfejlesztés, településrendezés
- d) Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- e) Mezőőri szolgálat biztosítása;
- f) Önkormányzati képviselők tiszteletdíja;
- g) Kulturális szolgáltatás, különösen; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; (Tokaji Múzeum, Kulturális és Konferencia Központ);

- h) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás (Tokaji Időskorúak Otthona)
- i) Települési támogatás nyújtása (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, eseti segély, beiskolázási támogatás; köztemetés; temetési segély; karácsonyi segélyt (élelmiszersomag);
- j) Szociális célú tüzelőanyag juttatása,
- k) Az első lakáshoz jutók támogatása,
- l) Lakás- és helyiséggazdálkodás;
- m) Helyi közfoglalkoztatás;
- n) Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- o) A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- p) Sport, ifjúsági ügyek;
- q) Díjak, címek adományozása;
- r) Gazdasági társaságok alapítása, működtetése (Tokaj Consulting Kft, Tokaj Alt Energia Nkft., Tokaj Kelep Zrt.);
- s) Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában (polgárőrség támogatása);
- t) Civil szerveződések támogatása;
- u) Könyvvizsgálat biztosítása;
- v) Jogi szakértők biztosítása;
- w) Házasságkötés külső helyszínen;
- x) Erdészeti szakirányítási feladatok biztosítása

## 2. melléklet a 14/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez

### Tokaj Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

### **3.melléklet a 14/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez**

#### ***Tokaj Város Önkormányzat***

#### ***Ügyrendi, Jogi és Humánpolitikai Bizottságának ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Ügyrendi, Jogi és Humánpolitikai Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Ügyrendi, Jogi és Humánpolitikai Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 7 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Dr. Barta-Szabó Beáta  
képviselő tagjai: Cseh Zoltán,  
Molnár Tibor  
Tóth Gergely  
nem képviselő tagjai: Kocsisné Varga Judit,  
Dr. Mátyás János  
Dr. Szabó Rita
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

#### **A bizottság feladatai**

- 7.1 Lebonyolítja és megállapítja a titkos szavazás eredményét.
- 7.2 Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- 7.3 Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7.4 A polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és szükség esetén ellenőrzi.
- 7.5 Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat, átveszi az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot.
- 7.6 Kezdeményezi a képviselő-testület feladatköreit érintő önkormányzati rendelet megalkotását.
- 7.7 Előzetesen véleményezi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal vezetője – törvényességi felügyeleti eljárás körében - a képviselő-testület felé tett felhívásaiban foglaltakat.
- 7.8 Véleményezi testületi vagy tisztségviselői felkérésre az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, alapítványok, intézmények, intézményirányító társulások alapító okiratait és az önkormányzat szerződés-tervezeteit, valamint azok módosításait.
- 7.9 Felkérésre véleményezi az önkormányzat polgári jogi vitáit és állást foglal megoldásuk ügyében.
- 7.10 Figyelemmel kíséri a város polgárai panaszainak közérdekű javaslatának intézését.
- 7.11 Állást foglal az Önkormányzat, valamint intézményei működtetésével kapcsolatos változások vonatkozásában.
- 7.12 Állást foglal az intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében
- 7.13 A képviselői tiszteletdíj csökkentése tárgyában véleményt alkot
- 7.14** Állást foglal minden olyan kérdésben, amelyet az elnök napirendre vetet.

- 7.15 Kijelöli a szociális bérlakások bérlőit.
- 7.16 Dönt a BURSA HUNGARICA pályázatot benyújtók kérelméről az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- 7.17 Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó határozatok előkészítésében és valamennyi önkormányzati rendeletet megtárgyal és véleményez
- 7.18 Megtárgyalja és véleményezi az egészségügyi fejlesztési koncepciókat.
- 7.19 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális és egészségügyi feladatok végrehajtását.
- 7.20 Figyelemmel kíséri a város lakosságának életkörülményeit, szociális és egészségügyi helyzetét.
- 7.21 Véleményezi az érintett intézmények munkáját, Alapító Okiratát, Szervezési és Működési Szabályzatát és házirendjét.
- 7.22 Figyelemmel kíséri - jogszabályi keretek között az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint a gyógyító-megelőző tevékenységet.
- 7.23 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait s javaslatokat készít azok továbbfejlesztésére.
- 7.10. Figyelemmel kíséri és elemzi a város hátrányos helyzetben élő polgárainak szociális és egészségügyi helyzetének alakulását, a jellemző feszültségek alapján azok mérséklésére tesz javaslatot.
- 7.11. Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel.
- 7.12 Figyelemmel kíséri a hajléktalanokról való gondoskodást.
- 7.13 Közreműködik az átfogó lakáskonceptió kidolgozásában.
- 7.14. Átruházott hatáskörök gyakorlása.
- 7.15 Segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátását.

### **A bizottság működése**

- 8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
- 9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- 10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
- 11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámú bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 20.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
- 12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
- 13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért a hivatal a felelős.
- 14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
- 15. A határozat teljes jelölése: ...../20.....(.....) Ügyrendi, Jogi és Humánpolitikai Bizottság határozata
- 16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.

17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén kedd, 11.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

Az Ügyrendi, Jogi és Humánpolitikai Bizottság ügyrendjét a bizottság 2019. .... -n megtartott ülésén a .../2019 (...) határozatával elfogadta.

#### **4.melléklet a 14/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez**

##### ***Tokaj Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának Ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

##### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Cseh Zoltán  
képviselő tagjai: Demeter Anett  
Molnár Tibor  
nem képviselő tagjai: Dr. Bordás Dezső  
Krausz Róbert
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

##### **A bizottság feladatai**

- 7.1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- 7.2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet és a zárszámadást.
- 7.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzat évközi pénzgazdálkodását, a költségvetési bevételek alakulását, így különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonszám változás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 7.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 7.5. Alkalmanként ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 7.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, módosítására megszüntetésére vonatkozó rendelet-tervezeteket, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételre irányuló előterjesztést, javaslatot tesz a társaságban az önkormányzatot képviselő személyre
- 7.7. Véleményezi a Képviselő-testület pályázati anyagait.
- 7.8. Véleményezi az intézmények gazdasági vizsgálatáról készült jelentést.
- 7.9. Ellenőrizheti az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait, az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
- 7.10. Véleményezi a költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket, továbbá pályázati anyagokat, a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját, javaslatot tesz ellenőrzési szempontokra.
- 7.11. Javaslatokat dolgozhat ki az önkormányzat saját bevételeinek növelésének lehetőségeire.

- 7.12. Javaslatot tehet érdekeltségi szabályozók kialakítására, illetve véleményezi az ez irányú tervezeteket.
- 7.13. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.
- 7.14. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.
- 7.15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladási árát.
- 7.16. Javaslatot tehet a privatizálható, vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére.
- 7.17. Közreműködik az önkormányzat által hozott határozatok végrehajtásában.
- 7.18. Megtárgyalja és véleményezi a településfejlesztést szolgáló koncepciókat, a város általános és részletes rendezési tervét; figyelemmel kíséri a település szerkezeti és szabályozási tervek hatályosulását, a városfejlesztés és a városrendezés összhangját.
- 7.19. Megtárgyalja és véleményezi a műemlékvédelmet, környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket, javaslatot dolgoz ki fejlesztésükre.
- 7.20. Közreműködik út-híd, járdaépítési és felújítási tervek kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 7.21. Véleményezi a tervezői, lebonyolítói, kivitelezői ajánlatokat, pályázatokat, az önkormányzati beruházások programjait, azok végrehajtását.
- 7.22. Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját.
- 7.23. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
- 7.24. Megtárgyalja és véleményezi az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos ügyeket, előkészíti az épített és természeti környezet védelmére vonatkozó koncepciót.
- 7.25. Véleményezi a városrendezési, műemlékvédelmi szempontok szerint az elidegenítésre kerülő ingatlanokat.
- 7.26. Figyelemmel kíséri a város közlekedési helyzetét, a közterületek fenntartását, üzemeltetését.
- 7.27. Átruházott hatáskörök gyakorlása.
- 7.28. Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 7.29. Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
- 7.30. Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
- 7.31. Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium fejlesztési célleírányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.

### **A bizottság működése**

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 20.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.



13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért a hivatal a felelős.
14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
15. A határozat teljes jelölése:...../20.....(.....) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság határozata
16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén kedden, 15.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ügyrendjét a bizottság 2019. .... -én megtartott ülésén a ..../2019 (...) határozatával elfogadta.

## **5.melléklet a 14/2019.(XI. 29.) önkormányzati rendelethez**

### ***Tokaj Város Önkormányzat***

### ***Kulturális, Turisztikai, Nemzetközi kapcsolatokért felelős Bizottságának ügyrendje***

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Kulturális, Turisztikai, Nemzetközi kapcsolatokért felelős Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Kulturális, Turisztikai, Nemzetközi kapcsolatokért felelős Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.  
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Demeter Anett  
képviselő tagjai: Dr. Barta-Szabó Beáta  
Tóth Gergely  
nem képviselő tagjai: Makai Gergely  
Sipos Tamás
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

#### **A bizottság feladata**

- 7.1 Segíti a város hatáskörébe tartozó közművelődési, ifjúsági testnevelési, sport tevékenységével kapcsolatos célok és feladatok meghatározását.
- 7.2 Figyelemmel kíséri a város közművelődési, kulturális művészeti és szellemi életének alakulását.
- 7.3 Támogatja a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviselői szervekkel.
- 7.4 Javaslatokat dolgozhat ki a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján a közművelődési intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére.
- 7.5 Közreműködhet a képzőművészeti, kulturális pályázatok kiírásában, azok elbírálásában.
- 7.6 Előzetesen véleményezi köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését.
- 7.7 Felkérésre közreműködhet képzőművészeti alkotások zsűrizésében.
- 7.8 Gondoskodik a város kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.
- 7.9 Javaslatot tehet közművelődési intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére.
- 7.10 Javaslatot tesz közterületi elnevezésekre, azok megváltoztatására.
- 7.11 Figyelemmel kíséri a város idegenforgalmi helyzetének alakulását.
- 7.12 Javaslatot tesz az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kialakítására, tartalmára.
- 7.13 Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, támogatásának formáira.
- 7.14 Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

- 7.15 Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
- 7.16 Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
- 7.17 Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium turisztikai célelőirányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.
- 7.18 Kapcsolatot tart a város és a megye idegenforgalmi szervezeteivel, szorgalmazza és elősegíti e szervek együttműködését. Koordinálja a városban tartandó - nem a városi önkormányzat által szervezett - kiemelkedő fontosságú idegenforgalmi, turisztikai rendezvények időpontját, egyeztetni a városi önkormányzat rendezvényeivel.
- 7.19 Kezdeményezi a hazai és nemzetközi, turisztikai kapcsolatok felvételét.
- 7.20 Ajánlásokat fogalmazhat meg idegenforgalmi pályázatok kiírására, idegenforgalmi és turisztikai díj alapítására.
- 7.21 Előmozdítja a város idegenforgalmi értékeinek bemutatását.
- 7.22 Az önkormányzat PR tevékenységén belül koordinálja az idegenforgalmi és turisztikai jellegű kiadványok megjelentetését.
- 7.23 Közreműködik a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában.

### **A bizottság működése**

- 8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
- 7. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- 8. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
- 9. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 20.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
- 10. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
- 11. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért a hivatal a felelős.
- 12. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
- 13. A határozat teljes jelölése: ...../20.....(.....) Kulturális, Turisztikai, Nemzetközi kapcsolatokért felelős Bizottság határozata
- 14. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
- 15. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén kedden, 9.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Kulturális, Turisztikai, Nemzetközi kapcsolatokért felelős Bizottság ügyrendjét a bizottság 2019. .... ..n megtartott ülésén a ..../2019 (...) határozatával elfogadta.

