3. melléklet a 12/2013.(IX.24.) önkormányzati rendelethez[[1]](#footnote-2)

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladatai**

1. Részt vesz a képviselőtestület gazdasági programjának kidolgozásában.

2. Közreműködik a költségvetéséről szóló koncepció, valamint a képviselőtestület éves költségvetéséről és költségvetési beszámolójáról szóló rendelet előkészítésében.

3. Javaslatot nyújt be a képviselőtestület részére a polgármester javadalmazására.

4. Feladatkörében előkészíti és véleményezi a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

5. Előkészíti és véleményezi a tevékenysége alapján hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket, valamint a képviselőtestület által meghatározott előterjesztéseket.

6. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a forrás bővítésére és részt vesz azok kidolgozásában.

7. Javaslatot tesznek és véleményezik a képviselőtestület munkatervét.

8. Dönt a vagyonnyilatkozati eljárásban.

9. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása

10. Aktívan közreműködik a település fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában és megvalósításában.

11. Véleményezi az építési, felújítási munkára beérkezett pályázatokat.

12. Részt vesz a közbeszerzésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokban.

**Táti települési Értéktár Bizottság feladatai**

1. A településen fellelhető értékek azonosítása.

2. A településen fellelhető értékek dokumentálása.

3. Települési értékek gyűjteményének létrehozása, bemutatása.

4. Települési értékek gyűjteményének dokumentálása.

5. Kapcsolattartás a megyei értéktárral.

6. Kapcsolattartás az értékeket hordozó személyekkel és csoportokkal.

7. A hungarikum kategóriát elérő helyi értékek menedzselése.

8. A helyi értékek propagálása az idegenforgalom számára elérhető kiadványokban.

1. Módosította a 11/2015. (VI.30.) önkormányzati rendelet [↑](#footnote-ref-2)