

Szentbalázs Községi Önkormányzat
falugondnoki szolgálatának
szakmai programja

Szentbalázs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és falugondnoki szolgálatról szóló 5/2015.évi helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szentbalázs Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szakmai program hatálya a Szentbalázs község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkciójának bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat fenti számú rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1-2-3 bekezdés), valamint a helyi szükségletek alapján közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely lakosság korösszetétele átlagosnak tekinthető, az időskorúak aránya azonban növekvő tendenciát mutat. A munkalehetőség hiánya miatt az utóbbi időben megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Szentbalázs Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire.

A falugondnoki kötelező szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Szentbalázs község Kaposvártól 13 kilométerre fekvő település. A lakosság összetételére jellemző az időskorúak magasabb aránya, a fiatalok számának csökkenése. Magas a munkanélküliség, kevés a munkalehetőség a faluban. A település infrastrukturális kiépítettsége átlagos. A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A falu közigazgatásilag 2015. január 1-től a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (13 km) tartozik, közvetlen buszjáráttal nem megközelíthető, Szentbalázson a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége működik, ezen okból kifolyólag többször is kell a Batéi KÖH-be ügyintézés céljából utazni. A Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal települési ügysegédje heti egy alkalommal 2 óra időtartamban tart ügyfélfogadást a többi napokon Kaposvárra kell a lakosoknak eljutni ügyeinek intézése céljából.

A házi orvos hetente kétszer rendel, egyéb időben a betegek utazni kényszerülnek a körzethez tartozó más településekre vagy a megyeszékhelyre, helyettesítés esetén pedig csak Simonfára és Kaposvárra. A településen élnek olyan időskorúak is, kiknek az orvosi ellátásuk napi rendszerességet igényel, így ebben a helyzetben a falugondnoki szolgálat szállítással tudná segíteni az erre rászorultakat.

Gyermekorvos havonta 1 alkalommal, 1 órás időtartamban rendel, egyéb időben e feladatokat a házi orvos látja el, illetve gyermekorvos igénybevételeire csak Kaposváron van lehetőség.

Gyógyszertár heti 3 napi nyitva tartással működik a településen, egyéb napokon csak Kaposváron van lehetőség gyógyszerkiváltásra.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás heti egy napon vehető igénybe helyben.

Községünkben működik a Zselici Magonc Óvoda, melynek gyermekei Kaposgyarmatról, Cserénfáról és Sántosról érkeznek. Az óvodások helyben nem

elvégezhető rendszeres egészségügyi szűrését, kulturális eseményekre és versenyekre történő eljutása sem megoldott.

A falu időskorú lakóinak kikapcsolódási lehetőséget nyújt a Borostyán Idősek Klubja civil szervezet, mely aktív tagja és szervezője Szentbalázs kulturális életének. A nyugdíjas klub tagjai heti rendszerességgel összegyűlnek feleleveníteni a régi hagyományokat, készülnek versmondó versenyekre, színjátszó estekre. A programokra, közösségi összejövetelekre, versenyekre szállításhoz, illetve kirándulások, rendezvények alkalmával a szolgálat segítségét vehetik majd igénybe.

A község legrégebbi önszerveződő közhasznú feladatokat ellátó szervezete a Szentbalázi Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Az önkéntes tűzoltóság saját településén kívül még hat település, több mint 2000 lakos élet- és vagyonvédelmében vesz részt. A tűzoltó egyesület tagjai sikeresen részt vesznek a megye versenyein, gyakorlatain. Ezen szakmai eseményekre való eljutást a falugondnoki busszal tudnánk megoldani. A kötelező tűzvédelmi tevékenységen túl az egyesület aktív szereplője a Surján-völgye mindennapjainak.

Művelődési ház, helyi *IKSZT* működik a településen, a civil szervezetek közreműködésének is köszönhetően tartalmaz közösségi programokkal, az épületben a könyvtári szolgáltatásokat heti öt alkalommal vehetik igénybe az olvasni vágyók és itt egyben e-Magyarország pont is működik. A falu kulturális életét meghatározó intézmény működését is nagyban segítené a falugondnoki szolgálat buszos szállítási lehetősége, akár a programok iránt érdeklődők szállításában, akár a szervezési feladatokban.

Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás keretében az 1 fő gondozónő munkáját a falugondnoki szolgáltatás kiegészítheti.

Szociális étkeztetést társulási megállapodás Szentbalázs gesztor település látja el az önkormányzati Kft. közös fenntartásával, ahol az iskolások és óvodások és a szociális étkezők részére biztosítják az ellátást. A falugondnok kiemelt – *a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált* – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása, a szociális gondozóval közösen.

A településen élelmiszerbolt található, táp és takarmány vásárlására azonban helyben nincs lehetőség, és az egyéb szolgáltatások sem elérhetők.

III. rész

A/ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x
20 fő felett ellátott személy	

Igénybevétel módja: kérelem alapján, térítésmentesen.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesítéssel rendelkező gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (*villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje*),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, fűnyírás, hóeltakarítás, téli tüzelőfavágás stb. (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A

vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – *a beszerzett áru átadásával egyidejűleg* – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti többszöri rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti	„x”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	x
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	

Igénybevétel: kérelem alapján, térítésmentesen.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Pl:

Feladatellátás módja:

A személyes kapcsolattartás folyamatos, személyes, közvetlen, ezért a közösségi és szociális információkról, - mely a rászorulóknak szociális helyzetének javítását szolgálhatja - a falugondnok köteles a munkaidejében tájékoztatást nyújtani.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A Szentbalázs község területén élő közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk	„x”-szel
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	x

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat étkeztetésben közreműködés, amit helyben biztosít az önkormányzat, a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központon keresztül a házi segítségnyújtást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, felsorolt intézmények jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való „x”-szel	
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	x
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen kívüli betegszállítási feladatok ellátása a polgármesterrel egyeztetett, a falugondnok heti munkatervéhez igazodó – ugyanakkor az igénybevevő szükségletéhez igazodó időpontokban történhet. Ez mellett feladata lehet az egészségügyi dolgozók szállításában való közreműködés, amennyiben az a településen másképpen nem megoldható (pl. védőnő vagy háziorvos rendelésre szállítása.)

A receptek kiváltás heti két alkalommal történí, amikor is a falugondnok a vásárlást nyugtával igazolja és az igénybevevővel ez alapján pontosan elszámol.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-szel
Nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában, elsősorban akkor, amikor nem közlekedik Volán járat. A gyermekszállítási feladatok része a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is – az intézmények előzetes egyeztetése alapján.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„x”-szel
Nincs	
legalább egy forduló naponta ha nincs Volán járat	X

Egyéb gyermekszállítás	„x”-szel
Nincs	
Esetenként	
Hetente	X
naponta	

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények segítése****A feladatellátás tartalma:**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezésében erős támpillér. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos, melyben az IKSZT programszervezőjével, vagy az adott rendezvény lebonyolítójával kell együttműködni. Részt vesz az IKSZT által rendezett rendezvényeknél az idősek rendezvényre szállításában.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális eseményekre is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdő-látogatás, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való	„x”-szel
Nincs	
Esetenként	
rendszeresen	x

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**A feladatellátás tartalma:**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), vagy Kaposvári intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Ezen ügyek ellátása kapcsán együttműködik a Hivatallal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a Hivatal és az önkormányzat leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való	„x”-szel
Nincs	
Esetenként – egyéb intézményekbe- legalább 4 fő igénylése esetén	x
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel – Hivatalba	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**A feladatellátás tartalma:**

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való	„x”-szel
Nincs	
Esetenként hetente legalább kétszer napi rendszerességgel	x

E szolgáltatások tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„x”-szel
Nincs	
Esetenként hetente legalább kétszer napi rendszerességgel	X

V. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
 - önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás,
 - egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományába tartozó dolgozóinak a polgármester utasítás szerinti irányítása, felügyelet, a munka szervezése,
 - egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása (téli időjárás esetén hólapátolásban, síkosság mentesítésben való közreműködés, nyári időszakban kaszálás, a közterületek rendbetartásában segítségnyújtás.
- A feladatellátás során figyelemmel kell lenni arra, hogy azok ellátása nem történhet a személyes segítségnyújtási feladatellátás rovására.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

VI. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A falugondnoki szolgálat eseti jelleggel közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„x”-szel
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	x
rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja. Munkásjárat igény esetén indítható, jelenleg munkásjáratot nem működtet.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	„x”-szel jelölni
Nem működtet	x
Működtet	

VII.A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	„x”-szel
1000 km alatt	
1000-1500 km	x
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„x”-szel
30% alatt	
30 % felett	x

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, amelyek vállalása nem sértheti az alapfeladatok ellátását.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások
Szomszédos önkormányzatok polgármesterei és képviselői kihelyezett közös képviselőtestületi ülésekre, értekezletekre történő szállítása
Hivatali, önkormányzati dolgozók igény szerinti továbbképzésre, orvosi vizsgálatra, helyszíni szemlére stb. történő szállítása
Szomszédos települések falugondnokainak igény szerinti – együttműködés alapján – történő helyettesítése
Egyéb személyszállítás nem falugondnoki feladatok céljára – ezen szolgáltatás térítésköteles, az alapfeladatok ellátását nem sértheti.

VIII. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a település hirdetőtábláin kifüggesztve,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, Hivatal köztisztviselői útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja. A dokumentumok a falugondnoknál, a helyi önkormányzatnál és a Hivatalban megtekinthetők.

3. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálására a tevékenységnapló szolgál, amit a fenntartó engedélye alapján az igénybevevővel nem kötelező aláíratni.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának, önkormányzatnak 7472 Szentbalázs, Fő u. 85. levélcímen, vagy polgarmester@szentbalazs.hu e-mail címen.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

Szentbalázs település lakossága a helyben szokásos és fentebb említett tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a hivatalban, illetve a polgármesternél pedig személyesen vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie

és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Fontossági sorrendről több igény esetén a polgármester dönt.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.
- A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, illetőleg a Munka törvénykönyve ide vonatkozó szabályai szerint felelős.
- A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.
- A falugondnok munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

7. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

A falugondnok helyettesítéséről: szabadsága, betegsége esetén a polgármester által megbízott személy végzi a szolgáltatást. A helyettesítés esetén ellátandó minimális feladatok: ebéd kiszállítása, gyógyszerek kiváltása, információk fogadása, egészségügyi intézménybe szállítás, gyermekek szállítása.

IX. A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolási szempontjai

1. Kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása

1.1. Első helyen álló feladat, amelyet más feladat nem előzhet meg:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

1.1.1. étkeztetésben való közreműködés

1.1.2. házi segítségnyújtás

1.2. Második helyen álló feladat:

Személyszállítási feladatok:

1.2.1. óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

1.2.2. betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

1.2.3. önkormányzati rendezvényre történő szállítás

1.3. Harmadik helyen álló feladat:

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

A falugondnok a falugondnoki szolgálat nem kötelezően ellátandó feladatait csak az előzőekben felsorolt feladatok elvégzése után teljesítheti.

2. A nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása:

A nem kötelezően ellátandó feladatok fontossági sorrendjét a polgármester dönti el a következő szempontok alapján:

A rangsorolásnál előnyt élvez azon feladat ellátása, amelyben a kérelmező személy: a feladat teljesítése nélkül létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülne mozgáskorlátozott időskorú, egészségi állapota köztudottan rossz gyermekeit egyedül nevelő szülő.

A rangsorolásnál az előbbiek után előnyt élvez azon feladat ellátása is amelynek teljesítése létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet szüntet meg, kiskorúak érdekét képviseli, legalább 5 személy kérésére történik és a feladat ellátására nincs közös háztartásban élő hozzátartozó.

További feladatok teljesítése csak ezen feladatok elvégzését követően, vagy ezek hiányában valósíthatók meg.

X. A falugondnoki szolgálat tervezett költségvetése

Bevételek		Kiadások	
Bevételek megnevezése	Összege e Ft	Kiadások megnevezése	Összege e Ft
Állami támogatás	2.500	Személyi jellegű kiadás	1.700
Önkormányzati hozzájárulás	300	Munkaadói járulékok	400
		Dologi kiadások	700
Összesen:	2.800	Összesen:	2.800

XI. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. A szolgáltatás megkezdése előtt tett intézkedések

- Az önkormányzat megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletét, amelynek mellékletét képezi jelen szakmai program
- pályázatot nyújt be falugondnoki autóbusz beszerzésének támogatása iránt támogatása iránt Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozási intézkedési Irányító Hatóság 6/2015. (III.13.) sz. közleménye alapján vidéki gazdaság és lakosság szakára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése pályázat keretében
- az autóbusz beszerzés támogatása érdekében benyújtott pályázat sikere esetén pályázatot ír ki megfelelő szakképzettséggel rendelkező falugondnok foglalkoztatása céljából, és kinevezi a falugondnokot és működési engedély kérelmét egyidejűleg megkéri a falugondnoki szolgáltatásra.

2. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Évente egyszer a falugondnok beszámol a munkájáról a képviselő-testület és egyidejűleg a lakosság felé a falugondnoki szolgáltatás működéséről, tapasztalatairól, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot, elmondja a véleményét.

3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az erre a célra külön kialakított garázsban kell tárolni helye: Szentbalázs, 99/1 hrsz.-u önkormányzati ingatlan. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségét- az ellátottakkal és a fenntartóval való kapcsolattartásra, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.



A falugondnok a feladatai ellátására készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege havonta maximum: 50.000,- Ft. Az ellátmány felvételére, az azzal történő elszámolásra az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltak az irányadóak.

A falugondnok tevékenységének dokumentálására a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott nyomtatványokat használja, elsősorban:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.
- gépjármű menetlevél.

Záradék: Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2015. (IV.15.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Szentbalázs, 2015. április 15.



Csutorás Gábor
polgármester