

Tápiószőlős Község Önkormányzatának
a 2/2013. (II.14.) és a 3/2014. (II.06.) önkormányzati
rendeletekkel módosított

10/2011. (V.11.) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül
történő házasságkötés engedélyezésének
szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (V.11.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. Törvény 44/A § (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésének a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről a következő rendelet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.§ E rendelet hatálya a Tápiószőlős község közigazgatási területén történő házasságkötésekre (továbbiakban: anyakönyvi esemény) terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. **Hivatali helyiség:** Tápiószőlős Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tanácssterme (2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.).
 2. **Hivatali munkaidő:** Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- 3. §** Hivatali helyiségen kívüli és/vagy hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményt munkaszüneti napok kivételével az alábbiak szerint lehet lebonyolítani:
- a) pénteken 14.00 óra és 18.00 óra között,
 - b) szombaton 9.00 óra és 18.00 óra között,
 - c) vasárnap 9.00 óra és 11.00 óra között.

2. Az engedélyezés szabályai

4. § (1)¹ A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése iránt az anyakönyvvezetőnél kérelmet kell benyújtani, mely illetékmentes. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötést a jegyző engedélyezi.

(2) A kérelmet írásban, az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani az anyakönyvvezető útján az önkormányzat jegyzőjéhez. Amennyiben az esemény házasságkötő termén kívül és munkaidőn kívül történik, erre elég egy kérelmet beadni.

¹ Módosította a 3/2014. (II.06.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. február 6-tól.

(3) A hivatali helyiségen kívül (külső helyszínen) történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.

(4) A kérelem elbírálását megelőzően az anyakönyvvezető köteles a választott helyszínen szemlét tartani, melyről feljegyzést készít, és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

(5) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelembe kell venni a hivatali helyiségben előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményeket, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést hivatali munkaidőben csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

(7) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme a házasságkötés ideje alatt biztosított.

(8) A hivatali helyiségen kívüli szertartás megszervezése és lebonyolítása, valamint az anyakönyv és az anyakönyvvezető helyszínre történő biztonságos oda- és visszaszállítása kérelmezők feladata.

(9) Kérelmezőknek a helyszínen az anyakönyv biztonságáról gondoskodniuk kell, a házasságkötés ideje alatt az anyakönyv csak fedett helyen lehet.

3. Az anyakönyvi események díjazása

5. § (1) Az önkormányzat a hivatali munkaidőn belül a hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolítását térítésmentesen biztosítja.

(2) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettség a Polgármesteri Hivatal házipénztárába történő készpénz befizetésével teljesíthető.

(3) A szolgáltatási díjnak készpénzben történő befizetését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően legalább egy héttel kell teljesíteni.

(4) Amennyiben az anyakönyvi esemény az önkormányzat hibájából meghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

(5) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy az érintettek valamelyikének lakásán hivatali munkaidőn belül lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.

4. Díjak mértéke

6. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekért eseményenként 4.000.- Ft + mindenkor hatályos ÁFA szolgáltatási díjat kell fizetni, mely tartalmazza a tárgyi (terembérlési díj, zeneszolgáltatás, esküvői emléklap) és személyi feltételek (anyakönyvvezető és kisegítő személyzet) biztosítását.

- (2)² A hivatali helyiségen kívüli (külső helyszínen történő) anyakönyvi eseményekért magánháznál tartandó eseménynél 12.000.- Ft + mindenkor hatályos ÁFA, rendezvényházban tartandó eseménynél 30.000.- Ft + mindenkor hatályos ÁFA szolgáltatási díjat kell fizetni, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását.
- (3) A munkaidőn kívüli hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi esemény díja megegyezik a (2) bekezdésben foglalt díjjal.
- (4) Az anyakönyvvezetőt hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményben történő közreműködéséért választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy az alábbi díjazás illeti meg:
- a) hivatali helyiségben történő esemény: bruttó 2.500.- Ft;
- b) külső helyszínen történő esemény: bruttó 5.000.- Ft.
- (5) Amennyiben az anyakönyvvezető külső helyszínen hivatali munkaidőben közreműködik anyakönyvi eseménynél, bruttó 4.000.- Ft díjazás illeti meg.

5. Záró rendelkezések

7. § (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet rendelkezéseit 2011. december 31-ig, 2012. január 1-től az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény előírásait kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2011. május 16-án lép hatályba, de rendelkezéseit a 2011. január 1-jét követően bejelentett e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2014. március 6.

V e r e s József László
polgármester



M. Losonczy
T ó t h n é Szombati Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A 10/2011. (V.11.) önkormányzati rendelet 2011. május 11-én,
az alaprendelet módosítására alkotott
- 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet 2013. február 4-én,
- 3/2014. (II.06.) önkormányzati rendelet 2014. február 6-án
kihirdetésre került.

M. Losonczy
T ó t h n é Szombati Erika
jegyző



² Módosította a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. március 1-jétől.