

**Szabályzat az önkormányzati képviselők és a vele közös háztartásban élő házas-
vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról**

I. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos
iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- a. A polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának átvételére a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a Jegyző látja el.
- b. A vagyonynyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
- c. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság felelős.
- d. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság,
 - a jegyző,
 - a polgármester, alpolgármester, képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.

1.) A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság felel:

A vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

2.) A Jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak.

3.) A polgármester, alpolgármester és a képviselő felel azért, hogy az általuk bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése:

A vagyonynyilatkozat kezelése (őrzése), irattárolása a Jegyző feladata.

Az iratok őrzését, védelmét külön, zárt, égéskésleltető lemez- (vagy páncél-) szekrényben kell biztosítani a Polgármesteri Hivatal Irattárában. Az iratmegőrző szekrény kulcsát a Jegyző kezeli.

A vagyonynyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonynyilatkozattételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozat esetében azok számát,

- az átvett és továbbított iratok megnevezését, időpontját.

III. A vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés eljárási szabályai:

- A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság: teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki betekinthez, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános.

IV. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői vagyonyilatkozat megtekintését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban kell megtenni a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság elnökénél.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság és az érintett nyilatkozattevő (előzetesen egyeztetett időpontban) közösen - a sértetlenségi nyilatkozat megtétele után - felbontja a lezárt nyilatkozatot és a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében - folyamatos jelenlétük mellett - átadja:

- a teljes betekintésre jogosultnak, vagy
- azonosító adat nélküli kivonatot készít és átadja a kérelmező részére, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Mind a polgármesteri (alpolgármesteri, képviselői), mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet a nyilatkozattevőtől azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak - a teljesség igénye nélkül - a következők:

- a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakáscíme stb.,
- az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe stb.,
- a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,

- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.,
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma stb.,
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzügyi intézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.,
- a pénzügyi intézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló követelésre vonatkozóan pl.: a követelés jogcíme, a kötelezett neve, lakáscíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje stb.,
- a pénzügyi intézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárat ideje stb.,
- a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakáscíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb.,
- a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése stb.

A vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonyilatkozatról teljeskörű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

V. Vegyes rendelkezések:

- Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság közreműködését kérve - arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve - a teljeskörű nyilvánosságra hozatal mellett döntsenek.
- Bármely jogosulttól (teljeskörű betekintő, azonosító adatokon kívüli körben betekintést kérő) beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a Bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.
- Ezen szabályzat nem érinti a Képviselő-testület hatáskörét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás zárt ülésen történő tárgyalását.

Jászapáti, 2014. október 21.

Farkas Ferenc sk.
polgármester