



Budapest Főváros III. Kerületi
Polgármesteri Hivatal
Szociális Szolgáltató Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 2.

Ügyfélszolgálat: hétfő 9.00 – 18.00
kedd 8.00 – 16.30
szerda 8.00 – 16.30
csütörtök 8.00 – 16.30
péntek 8.00 – 12.30

KÉRELEM

az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt felé fennálló hátralékra vonatkozó részletfizetési megállapodás megkötése
iránt

Kérem, hogy az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt felé fennálló hátralékra vonatkozó részletfizetési megállapodás megkötését számomra engedélyezni szíveskedjen.

I. Személyi adatok

Kérelmező neve:

Születéskori neve:

Születési hely: év: hó: nap:

Anyja neve:

Lakóhely: (.....ir.sz.)

Bejelentkezés ideje:

Bejelentett tartózkodási hely:

Bejelentkezés ideje:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Életvitelszerű tartózkodás kezdete: év hó nap

Postacím:

Családi állapot: ☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával él együtt (a megfelelő rész aláhúzendő),

Telefonszám: **(kitöltése nem kötelező)**

E-mail cím: **(kitöltése nem kötelező)**

A bérleményben lakó személyek:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Lakóhely címe	Mióta él a lakásban életvitelszerűen?
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

A bérleménybe bejelentett, de máshol tartózkodó személy(ek) neve, pontos tartózkodási helye:

.....

II. Jövedelmi adatok

Kérjük, hogy a **nemleges** nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.
Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forintösszeget jelölnek.
(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	kérelmező	a kérelmezővel közös háztartásban élő személyek		
1. Munkaviszonyból származó jövedelem és más, munkavégzéssel járó tevékenység ellenértéke				
2. Vállalkozásból származó jövedelem				
3. . Gyermekgondozási támogatások (pl.: Gyes, családi pótlék stb.), árvaellátás, tartásdíj, ösztöndíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat, Kormányhivatal által folyósított rendszeres ellátások				
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, föld bérbeadásából származó jövedelem, összességük: átlagosan havonta)				
7. összes jövedelem:				

Amennyiben a bérlők valamelyike nem él a bérleményben életvitelszerűen, milyen összeggel járul hozzá a lakás fenntartási költségeihez: Ft/hó

III. A bérleményre, valamint korábbi részletfizetési megállapodásra vonatkozó adatok:

A bérleményben tartózkodás jogcíme: a lakás bérlője / jogcím nélküli lakáshasználója (a megfelelő rész aláhúzendő),

Amennyiben a bérleti szerződés felmondásra került, a jogviszony megszűnésének időpontja:

Korábban kötött-e már részletfizetési megállapodást az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt felé fennálló hátralékra vonatkozóan? igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő),

Amennyiben korábban kötött részletfizetési megállapodást:

- a megállapodás megkötésének időpontja:
- a részletfizetési megállapodásba bevont tartozás nagysága: Ft
- a havi törlesztő részletek összege: Ft
- a futamidő hossza: hó
- eleget tett-e részletfizetési kötelezettségének: igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő),

A lakhatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb rendszeres havi kiadások:

Kiadás típusának megnevezése	Ft/hó
Lakbér/lakáshasználati díj	
Fűtés	
Áram	
Víz-csatorna, szemétszállítás díja (ha nem tartalmazza az ÓV Nonprofit Zrt számlája)	
Egyéb (.....)	
Egyéb (.....)	
Összesen	

IV. A hátralékra vonatkozó adatok:

Szolgáltató megnevezése	A szolgáltatóval szerződése áll/állt fenn	Hátralék nagysága (Ft)	Részletfizetési megállapodással rendelkezik-e?
Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt			
FŐTÁV			
DHK			
Díjbeszedő Holding Zrt.			
Elmű			
FŐGÁZ			
Közös képviselő			
Egyéb			
Összesen			

V. Nyilatkozatok

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen **vagy** a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendő)**.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a részletfizetési kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4. Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valóságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

5. Nyilatkozom, hogy a kérelmet az adatvédelmi tájékoztató megismerését követően és azt elfogadva nyújtottam be.

Budapest, 20.....

Vagyonynyilatkozat

(kérelmező)

A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A kérelmező vagyona:

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község

..... út/utca, házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz:..... tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község

..... út/utca, házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz:..... tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca,

..... házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz:..... tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

4. Termőföldtulajdon: megnevezése: címe: város/község út/utca, házszám, alapterülete: m², hrsz:....., tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: a tulajdonos(ok) neve(i):

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....

(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

II. Egyéb vagyontárgyak (Járművek)

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi, motorkerékpár: típus (márka, modell, típusjel)

rendszer, a szerzés ideje: a gyártás éve:,

a tulajdonos(ok) neve(i):

A gépjármű becsült forgalmi érték: Ft

Gépjárműre	bejegyzett	terhek,	gépjárművet	terhelő	vagyoni	értékű
jogok:						(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben mozgáskorlátozott, az ezt igazoló dokumentum csatolása szükséges. (pl.: mozgáskorlátozott igazolvány)

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi-vagy egyéb jármű: típus

rendszer a szerzés ideje: a gyártás éve:, a tulajdonos(ok) neve(i):

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre	bejegyzett	terhek,	gépjárművet	terhelő	vagyoni	értékű
jogok:						(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Vagyoni értékű jogok

Földhasználat: címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m² hrsz:.....

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti jog, mely az alábbi ingatlanra terjed ki: címe: város/község út/utca..... hs. alapterülete: m², hrsz:..... haszonélvezeti hányad:, a szerzés ideje: év,

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony

Jármű esetében: típus rendszer....., a lízing szerződés kezdete: futamideje:

a gyártás éve:,

A gépjármű becsült forgalmi érték: Ft

Ingatlan esetében: címe: város/község út/utca..... hs. alapterülete: m², a bérleti jogviszony kezdete: év, hrsz:..... a bérlet(k) neve(i):.....

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

IV. Nyilatkozatok

Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg (pl.: nyitott fizetési számlán szereplő összeg; betétszerződés és takarékbetét-szerződésalapján, vagy egyéb szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett összeg; takarékbetétkönyv, egyéb betéti okirat ellenében elhelyezett összeg; továbbá az egyéb, a hitelintézet által visszafizetendő pénzösszeg)

Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő),

hogy **a) fizetési számlával nem rendelkezem**, vagy **b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem** (valamennyi megjelölendő) :

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

kérelmező

FONTOS!

1. Ha a vagyontárgyból a nyilatkozó egynél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.

2.A vagyony nyilatkozatot a kérelmezőnek, továbbá a vele egy háztartásban élő személyeknek külön-külön ki kell tölteni!

Vagyonynyilatkozat

A kérelmezővel egy háztartásban élő személy adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A kérelmezővel egy háztartásban élő személy vagyona:

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca, házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz: tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....
(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca, házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz: tulajdoni
hányad: a szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....
(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca,
..... házszám, emelet/ajtó, alapterülete: m², hrsz: tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év, a tulajdonos(ok) neve(i):
.....

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) **Haszonélvező:**

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....
(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon: megnevezése: címe: város/község út/utca,
..... házszám, alapterülete: m², hrsz: , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

..... a tulajdonos(ok) neve(i):

A nyilatkozó tulajdoni hányadának becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő) Haszonélvező:

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....
(pl. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

II. Egyéb vagyontárgyak (Járművek)

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi, motorkerékpár: típus (márka, modell, típusjel)

rendszer, a szerzés ideje: a gyártás éve:,

a tulajdonos(ok) neve(i):

A gépjármű becsült forgalmi érték: Ft

Gépjárműre	bejegyzett	terhek,	gépjárművet	terhelő	vagyoni	értékű
jogok:.....						(pl.
elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).						

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben mozgáskorlátozott, az ezt igazoló dokumentum csatolása szükséges. (pl.: mozgáskorlátozott igazolvány)

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi-vagy egyéb jármű: típus

rendszer a szerzés ideje: a gyártás éve:, a tulajdonos(ok) neve(i):

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre	bejegyzett	terhek,	gépjárművet	terhelő	vagyoni	értékű
jogok:.....						(pl. elidegenítési
és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).						

III. Vagyoni értékű jogok

Földhasználat: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
m² hrsz:

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Haszonélvezeti jog, mely az alábbi ingatlanra terjed ki: címe: város/község út/utca..... hsz.
alapterülete: m², hrsz: haszonélvezeti hányad:, a szerzés ideje: év,

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony

Jármű esetében: típus rendszer....., a lízing szerződés kezdete:
.....futamideje:
a gyártás éve:,

A gépjármű becsült forgalmi érték: Ft

Ingatlan esetében: címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², a bérleti
jogviszony kezdete: év, hrsz: a bérlő(k)
neve(i):

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

IV. Nyilatkozatok

Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg (pl.: nyitott fizetési számlán szereplő összeg; betétszerződés és takarékbetét-szerződésalapján, vagy egyéb szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett összeg; takarékbetétkönyv, egyéb betéti okirat ellenében elhelyezett összeg; továbbá az egyéb, a hitelintézet által visszafizetendő pénzösszeg)

Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő),

hogy **a) fizetési számlával nem rendelkezem**, vagy **b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem** (valamennyi megjelölendő) :

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

a kérelmezővel egy háztartásban élő személy

FONTOS!

- 1. Kiskorú személy vagyonáról törvényes képviselője teszi meg a nyilatkozatot.**
- 2. Ha a vagyontárgyból a nyilatkozó egyénél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.**
- 3. A vagyonyilatkozatot a kérelmezőnek, továbbá a vele egy háztartásban élő személyeknek külön-külön ki kell tölteni!**

Hozzájáruló nyilatkozat Részletfizetési megállapodás megkötéséhez szükséges adattovábbításhoz, a megállapodás megkötéséhez szükséges szakmai javaslat elkészítése érdekében

Hozzájárulok, hogy Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő, aki az adatkezelési tevékenységet a Szociális Szolgáltató Főosztályon keresztül végzi a fent megadott adataimat kezelje és továbbítsa Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ részére (a továbbiakban ÓCSTGYVK).

Hozzájárulok, hogy az ÓCSTGYVK az átadott adataimat a továbbiakban adatkezelőként kezelje az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint.

adatkezelés célja: a 9/2015 önkormányzati rendelet 113.§ (3) bekezdésében foglalt adatkezelési célok megvalósulása érdekében az ÓCSTGYVK által történő szakmai javaslat elkészítése, mely a részletfizetési megállapodás megkötésének előfeltétele.

kezelt adatok köre: a fenti formanyomtatványon megadott adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: A szakmai javaslat elkészítéséig

adattárolás módja: papír alapú és elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Varga Rita T: 437-8543 e-mail: postabonto@obuda.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez hozzájárulok.

Kelt: év hó nap

.....

kérelmező

.....

a kérelmezővel egy háztartásban élő személy

.....

a kérelmezővel egy háztartásban élő személy

Tájékoztató a csatolandó iratokról

Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt felé fennálló hátralékra vonatkozó részletfizetési megállapodás megkötése iránti kérelemhez az alábbi iratok csatolása szükséges:

1. A hatályos bérleti szerződés; a jogviszony felmondása esetén a felmondás tényéről szóló irat
2. Az érintett ingatlanhoz kapcsolódó minden közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi hátralékigazolás. Amennyiben hátralékára vonatkozóan részletfizetési megállapodást kötött, annak fénymásolata.
3. Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által kiadott bizonylat az egy havi bérleti díjnak megfelelő összeg befizetéséről

4. Vagyonnyilatkozat

5. A háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások:

- a. a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),
- b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről, illetőleg könyvelő által kiállított hivatalos igazolás,
- c. nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. (Az értesítőt évente csak egy alkalommal kell csatolni.) Ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,
- d. álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- e. álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy álláskereső ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesül,
- f. alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,
- g. a Járási Hivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása,
- h. ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,
- i. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), egyetemi, főiskolai hallgatónál az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) illetve szakképzésben résztvevők esetében a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról,
- j. amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolását arról, hogy álláskereső ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,
- k. Igazolás a gyermektartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával),
- l. a b), d), e) g) és j) pontokban foglalt esetekben a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,
- m. GYES-ben vagy GYET-ben részesülő esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

Postacím: 1300 Budapest, Postafiók 102.

Honlap: www.obuda.hu (igénylőlapok letölthetők, feltételekről tájékoztató olvasható)

AZ ÜGYFÉLADATOK FELVÉTELÉRE SZOLGÁLÓ NYOMTATVÁNYOK TÁJÉKOZTATÓJA

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő, aki az adatkezelési tevékenységet a Szociális Szolgáltató Főosztályon keresztül végzi, felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-

Békásmegyer Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelete 113. §-ában foglaltak szerint kezeli.

Az elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) minden esetben önkéntesen megadandó adatok.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Varga Rita T: 437-8543 e-mail: postabonto@obuda.hu

adatkezelő: Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, aki az adatkezelési tevékenységet a Szociális Szolgáltató Főosztályon keresztül végzi

adatkezelés célja: a lakások bérbeadásával kapcsolatos kérelmek elbírálásához szükséges mértékű adatkezelés a kérelmezők, pályázók, és velük együtt költöző vagy a bérleményben együtt élő személyek esetében a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113. §-ában foglaltakkal összhangban.

adatkezelés jogalapja: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény 3. § valamint a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113. §.

kezelt adatok köre: a fenti formanyomtatványon megadott adatok

adattárolás határideje: adatokat elutasító döntés esetén a kérelem vagy a pályázat elbírálásáról szóló jogerős döntésig, pozitív döntés esetén a bérleti jogviszony megszűnéséig kezeli.

adattárolás módja: papír alapon

Postacím: 1300 Budapest, Postafiók 102.

Honlap: www.obuda.hu (igénylőlapok letölthetők, feltételekről tájékoztató olvasható)

T Á J É K O Z T A T Ó

az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt felé fennálló hátralékra vonatkozó részletfizetési megállapodás megkötésének lehetőségéről.

Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat a tulajdonában álló egyes vagyontárgyak bérbeadásának feltételeit a - többször módosított – 9/2015. (II.16.) számú rendeletében szabályozza. A rendelet 2017. május 1. napjától hatályos 60.§-ban, az alábbiakban ismertetett feltételrendszer és eljárási szabályok mellett ad lehetőséget a díjhátralékosnak a Vagyonkezelő felé fennálló hátralékára vonatkozó részletfizetési megállapodás megkötésére.

- 1.) Díjhátralékos egy havi bérleti díjnak megfelelő összeget (amelynek befizetése *nem mentesíti* a havi számlafizetési kötelezettsége alól) az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. pénztárába befizet
 - 2.) Kérelem formanyomtatványt személyesen a Szociális Szolgáltató Főosztály Ügyfélszolgálati Irodáján, vagy postai úton kitöltve benyújtja és csatolja az előírt mellékleteket:
 - egy havi bérleti díj befizetését igazoló bizonylatot
 - a hatályos bérleti szerződést; a jogviszony felmondása esetén a felmondás tényéről szóló iratot
 - az érintett ingatlanhoz kapcsolódó minden közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi hátralékigazolást. Amennyiben hátralékára vonatkozóan részletfizetési megállapodást kötött, annak fénymásolatát.
 - vagyonnyilatkozatot
 - a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat
 - 3.) A Főosztály vizsgálja a jogosultság feltételeinek fennállását. A feltételeknek való megfelelésről szóló tájékoztatást a kérelem beadását követő 5 munkanapon belül a kérelmező személyesen átveheti az Ügyfélszolgálati Irodán. A feltételeknek való megfelelés esetén a Főosztály – a kérelmezőnek a személyes adatainak megküldéséhez való hozzájárulásával - felkéri az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központot javaslata elkészítésére. *Felhívjuk a Tisztelt Ügyfelek figyelmét, hogy a javaslat elkészítéséhez előzetes időpont egyeztetés szükséges az intézménynek a tájékoztató hátoldalán található elérhetőségein.*
- Amennyiben kérelmező a jogosultsági feltételeknek nem felel meg, erről döntést kap, ebben az esetben részletfizetési megállapodást nem köthet.
- 4.) Kérelmező a Főosztály feltételeknek való megfelelésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő **8 napon belül** köteles az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központot felkeresni, ahol a családsegítő szakember a törlesztő részlet nagyságára és a futamidő tartamára vonatkozó javaslatát megteszi.
 - 5.) Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ javaslatát megküldi a Főosztály részére, aki előkészíti a polgármester döntését és a meghozott döntést továbbítja az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.felé.
 - 6.) Kérelmező az Óbudai Vagyonkezelővel Nonprofit Zrt.-vel a polgármester döntése alapján kötheti meg a részletfizetési megállapodást.

További fontos információk!

1. A részletfizetési kedvezmény egy adott díjhátralék vonatkozásában csak egy alkalommal biztosíthat.
2. A futamidő a 36 hónapot nem haladhatja meg.
3. Amennyiben a hátralékos a részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem tartja be, úgy tartozása egy összegben esedékessé válik, melyre a hátralékost fel kell hívni. Ha a hátralékos a fizetési felszólítás ellenére sem fizeti meg egy összegben a fennálló tartozását, a bérleti szerződés felmondható.

Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat a tulajdonában álló egyes vagyontárgyak bérbeadásának feltételeit a - többször módosított – 9/2015. (II.16.) számú rendeletének 60.§-a:

60.§ (1) A hátralékos a Vagyonkezelő felé fennálló hátraléka rendezésére – a polgármester döntése alapján – részletfizetési megállapodást köthet egy havi bérleti díj összegének a Vagyonkezelő házipénztárába történő befizetése esetén a (2)-(5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A részletfizetés iránti kérelmet személyesen a Főosztály ügyfélszolgálati irodáján vagy postai úton lehet benyújtani erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (13. számú melléklet), az abban felsorolt igazolások csatolásával.

(3) A részletfizetési kedvezmény egy adott díjhátralék vonatkozásában csak egy alkalommal biztosítható.

(4) A kérelem alapján a Főosztály az (1)-(3) és (5) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálatát követően felhívja a hátralékost, hogy az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 8 napon belül az ÓCSTGYVK-t keresse fel, és egyidejűleg felkéri az ÓCSTGYVK-t javaslata elkészítésére. A Főosztály a bérlő hozzájárulását követően az alábbi személyes adatokat továbbíthatja az ÓCSTGYVK felé: a kérelmező neve, elérhetősége, a bérlemény címe, a fennálló hátralék mértéke, a háztartás 1 főre eső jövedelme, korábbi részletfizetésre vonatkozó információ. Az ÓCSTGYVK elkészíti a törlesztő részlet nagyságát és a futamidőt tartalmazó javaslatát, amelyet a Főosztály részére megküld. A futamidő a 36 hónapot nem haladhatja meg. Amennyibe az ÓCSTGYVK a fizetőképesség, vagy a fizetőképesség hiánya miatt nem javasolja a részletfizetési megállapodás megkötését, vagy a kérelmező nem jelenik meg, erről írásban tájékoztatja a Főosztályt.

(5) A polgármester a hátralékos írásbeli kérelmére méltányosságból

a) a megszűnt részletfizetési megállapodás ismételt megkötését egy alkalommal engedélyezheti,

b) részletfizetési megállapodásonként egy alkalommal a törlesztő részletek teljesítésére három hónap haladékat biztosíthat.

(6) Amennyiben a hátralékos a részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem tartja be, úgy tartozása egy összegben esedékessé válik, melyre a hátralékost fel kell hívni. Ha a hátralékos a fizetési felszólítás ellenére sem fizeti meg egy összegben a fennálló tartozását, a bérleti szerződés felmondható.

Elérhetőségek:

Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. Ügyfélszolgálat:

1033 Budapest, Mozaik utca 7.

Pénztári órák:

Hétfő: 15.00-17.30

Szerda: 8.30-12.00 és 13.00-16.00

Csütörtök: 8.30-12.00

Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ

1035 Budapest, Váradi Sándor u. 9-11.

Tel: 250-1964, 367-5955

1039 Budapest, Kelta u. 5.

Tel: 250-3766, 388-9136

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13.00-18.00

Kedd: 9.00-18.00

Szerda: 9.00-18.00

Csütörtök: 9.00-18.00

Péntek: 9.00-12.00