

Pénzügyi-Ellenőrző-Közbeszerzési Bizottság feladata és hatásköre:

- 1./ Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési rendelet-tervezetét, valamint zárszámadását.
- 2./ Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
- 3./ Az önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 4./ Előzetesen állást foglal az önkormányzat vagyonának hasznosításában.
- 5./ Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában. Véleményezi az éves belső ellenőrzési-terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
- 6./ Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében.
- 7./ Javaslatot tesz a polgármester egyéb juttatásaira, a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a javaslatot.
- 8./ Az önkormányzat éves munkatervében foglalt feladatokat teljesíti.
- 9./ Dönt – az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság által megállapított – a Möt-v-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettséget megszegő képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésében, megvonásában.
- 10./ Ellenőrzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (csökkenés – növekedés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d) a vizsgálati megállapításokat haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.
- 11./ Közbeszerzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) közbeszerzési eljárások nyomon követése, döntések előkészítése a Képviselő-testület számára,
 - b) ajánlattételi eljárások lebonyolítása, elbírálása, döntések előkészítése a Képviselő-testület számára,
 - c) gondoskodik az ajánlattételi és közbeszerzési eljárások ellenőrzésének végrehajtásáról.
- 12./ Közreműködik az önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában és figyelemmel kíséri ezek megvalósulását, működését.
- 13./ Figyelemmel kíséri a nagyközség területén a településfejlesztési lehetőségeket.
- 14./ Vizsgálja az infrastruktúra helyzetét, illetve javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára a nagyközségben.
- 15./ Érvényesíti, illetve segíti az önkormányzati vállalkozási pályázatok kiírásában a településfejlesztést érintő szakmai szempontok kidolgozását.
- 16./ Figyelemmel kíséri a településen a vállalkozási tevékenységeket, kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal, a vállalkozások segítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- 17./ Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- 18./ Ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.