

**Felsőgagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (III.09.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) illetve az Alaptörvényben foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg egységes szerkezetben helyezve:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: Felsőgagy Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Felsőgagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat működési területe Felsőgagy község közigazgatási területére terjed ki.

II. Önkormányzati feladatok, hatáskörök

2. §.

- (1) Az önkormányzat feladat és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Felsőgagy Község Képviselő-testületét illetik meg.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester valamint Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagy Kirendeltsége látja el.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

III. A képviselő-testület működése

3. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az ülés kötelező összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. határozza meg.
- (4) A képviselő-testületben Ügyrendi Bizottság működik, melynek tagjai: Kótai Aladár, Kótai Miklós és Adu Ferenc.

1. Alakuló ülés

4.§

- (1) Az alakuló ülés összehívásának rendjére az Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülésen vagy azt követő ülésen megválasztja a polgármester javaslatára, titkos szavazással az alpolgármestert. Dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról. Az alpolgármester a megválasztását követően esküt tesz.

2. Rendes ülés

5. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

3. Rendkívüli ülés

6. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására az Mötv. rendelkezései irányadóak.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell:
 - a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait
 - b) a határozat-tervezetet,
 - c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot
- (3) A polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány ennél rövidebb időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított tizenötödik napra, köteles összehívni a Képviselő-testület ülését.

- (4) Amennyiben a polgármester nem gondoskodik határidőben a rendkívüli ülés összehívásáról, úgy a képviselő-testületi ülést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője hívja össze.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést legalább a Képviselő-testületi ülés előtt 24 órával kell a képviselők és az aljegyző részére kézbesíteni.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása

7.§

- (1) A képviselő-testület feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület üléseit a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagy Kirendeltség aljegyzői irodájában tartja.
- (3) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A meghívót úgy kell megküldeni, hogy az érintettek legalább 5 nappal az ülés előtt kézhez kapják.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a rendeletek és határozatok tervezeteit, szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot.

8.§

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) az aljegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) akit a polgármester a napirendi pont témájához indokoltnak tart.
- (2) A képviselő-testület ülésein szavazati joggal csak a települési képviselők rendelkeznek.
- (3) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg:
 - a) az aljegyzőt,
 - b) a napirendek előadóit,
 - c) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - d) a Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

5. A képviselő-testület munkaterve

9. §

- (1) A Képviselő-testület a Mötv. szerint üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester az aljegyző útján gondoskodik.
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A Képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek:
 - települési képviselők,

- a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- aljegyző.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések időpontját, helyét,
- a napirend tárgyát, előterjesztőjét, (külön előadó esetén annak megnevezését)
- az előterjesztés előkészítésének határidejét
- a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
- a napirend tárgyalásához (amennyiben szükséges) külön meghívottakat.

- (3) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

6. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetés szabályai

10. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A levezető elnök dönt arról, hogy részükre biztosít-e felszólalási jogot.
- (3) A zárt ülés elrendelésre az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, az aljegyző, meghívása esetén az érintett vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor.
- (5) A zárt ülésen hozott határozatot – amennyiben ahhoz az érintett hozzájárul - a nyilvános ülésen ismertetni kell.

11.§

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) Az ülés vezetésének rendje a következő:
Az ülés megnyitását követően a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet,
A levezető elnök tájékoztatást ad a két ülés között a testület nevében hozott döntésekről, fontosabb eseményekről, tárgyalásokról,
Előterjesztést tesz a napirendre, melynek elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
Az egyes napirendi pontokat az előterjesztő szóban kiegészítheti.
Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai kérdést intézhetnek, melyre válaszolni kell.
A levezető elnök minden napirendi pont felett külön-külön vitát nyit.
A vitát a levezető elnök vezeti és zárja le. A vitában elhangzottakról rövid összefoglalást ad.

Amennyiben a vitában elhangzott bármely javaslattal szemben az aljegyzőnek törvényességi észrevétele van, szót kell adni részére.

7. Határozatképesség

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról 8 napon belül gondoskodni kell, ugyanazon napirendi pontok tárgyalásával.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

13. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést levezető elnök feladata.
Ennek során:
Figyelmezteti a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ,
Ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja a szót,
Rendre utasítja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít,
Ismételt rendzavarás esetén a személyt a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását ellehetetleníti, a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

9. Az előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett: rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató, sürgősségi indítvány.
- (2) Írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az előterjesztésnek a tárgykör valósághű bemutatását kell tükröznie, világosnak, közérthetőnek kell lennie.
- (4) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot is készíteni kell.
- (5) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
- a) az Mötv-ben meghatározott, képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökbe tartozó ügyekben,
 - b) a Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.

10. Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az aljegyző rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt az ülést megelőző munkanapon 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a testület az indítványnak helyt ad, akkor az indítványok, javaslatok napirend utolsó pontjaként tárgyalja meg.

11. Döntéshozatal

16. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több, mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (4) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles a személyes érintettségét bejelenteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség.

12. Szavazás

17. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Eredményét a levezető elnök állapítja meg.
- (3) Érvényes a döntés, ha a jelenlevő képviselők több, mint a felének szavazata egybehangzó. Ha érvényes döntés nem született, a kérdés tovább tárgyalható.

13. Név szerinti szavazás

18. §

- (1) A testület név szerinti szavazást rendel el:
 - a) helyi népszavazásról,
 - b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata kimondásakor,
 - c) ha törvény írja elő.

(2) Név szerinti szavazás esetén az aljegyző ABC sorrendben felolvassa a jelenlevő testületi tagok nevét, akik nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak kimondásával szavaznak.

(3) Az aljegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

14. Titkos szavazás

19. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik.
- (3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. A szavazás előtt ismertetni kell a szavazás menetét, módját.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. Határozat

20. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni.
- (2) A hatályos testületi határozatokról az aljegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.
- (3) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire Ket. rendelkezései irányadóak.

16. A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről az Mötv. alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét, távolmaradás okát,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) elhangzott bejelentéseket, kérdéseket,
 - e) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét,
 - f) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) jelenléti ívet,
 - b) meghívót,
 - c) írásos előterjesztést,

- d) végleges rendeleteket,
- e) aláírt szerződéseket,
- f) érintett nyilatkozatát, ha személyes ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- g) az aljegyző törvényességi észrevételét,
- h) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a testületi ülés jegyzőkönyvébe.

(5) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készíthető.

(6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet hitelesítőként Olasz Lászlóné alpolgármester és Kótai Aladár képviselő látja el aláírásával.

17. Rendeletalkotás

22.§

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi, társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) aljegyző

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A beterjesztett javaslatról a polgármester a következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(4) A rendelet-tervezetet az aljegyző készíti elő.

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni és közzé kell tenni.

(6) A kihirdetés módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés.

(7) Az önkormányzati rendeleteket évente folyamatos sorszámmal illetve évszámmal kell ellátni.

IV. A települési képviselő

23. §

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, illetve a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a település érdekeinek képviseletében.

(2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadóak.

V. A képviselő-testület bizottságai

24.§

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

(2) A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

VI. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1. A polgármester

25. §

(1) Felsőgagy településen a polgármester a választópolgárok által választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban, kötetlen munkaidőben végzi.

(2) A polgármester feladatait az Mötv. és más törvények szabályozzák.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) biztosítja a helyi hatalomgyakorlást.

2. Az alpolgármester

26.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, saját tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A jegyző

27. §

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

(2) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző kinevezésére és feladataira az Mötv. rendelkezései az irányadók.

VII. A Közös Önkormányzati Hivatal

28. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal alapítására, működésre az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:
3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.

Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagy Kirendeltségének székhelye:
3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.

A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő 8 órától 12 óráig
szerda 8 órától 16 óráig
péntek 8 órától 12 óráig

VIII. A Társulás

29. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A társulásokra vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. tartalmazza.

IX. A lakossági fórumok rendje

1. Közmeghallgatás

30.§

(1) A Képviselő- testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a közmeghallgatást megelőző 15 napon belül az értesítést ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal, illetve a Közös Hivatal Kirendeltségének hirdető tábláján.

2. Helyi népszavazás

31. §

- (1) Helyi népszavazást a 2013. CCXXXVIII. törvény előírásai szerint lehet kezdeményezni.

X. Az Önkormányzat vagyona

32. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes körét, a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (4) A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés keretében külső szolgáltatóval látja el.

XI. Az önkormányzat gazdálkodása

33. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.
- (2) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.
- (3) A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (4) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

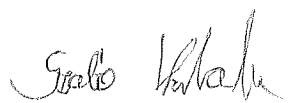
XII. Záró rendelkezések

34. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Felsőgagy Község Önkormányzatának 3/2014. (II.18.)önkormányzati rendelete.

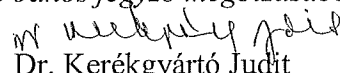
Felsőgagy, 2015. március 09.

P. H.


Szabó Krisztián
polgármester

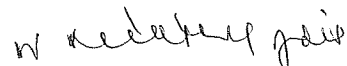


Mitró János jegyző megbízásából:


Dr. Kerékgyártó Judit
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2015. március 09.


Dr. Kerékgyártó Judit
aljegyző