

**Szabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2013. (XI.19.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról**

Szabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki azon természetes személyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére nyújthat támogatást.
- (2) Támogatásban részesülhet:
- a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
 - b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
 - c) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§

- (1) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot.
- b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

- (2) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el legkésőbb a kérelem benyújtását követő tervezett testületi ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 8 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

- (3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell:

- a) támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját.

- (4) A támogatás kifizetése történhet:

- a) utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában;

b) egy összegben, vagy részletekben időarányosan vagy teljesítésarányosan.

(5) A képviselő-testület a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez is kötheti. Ebben az esetben a támogatottnak a forrás meglétét igazolnia kell, vagy annak meglétére nyilatkoznia kell.

4.§

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, a képviselőjében eljáró személy nevét,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) az elszámolás, beszámolás módját, idejét,
- i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(3) Az önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

3. A támogatás felhasználásának elszámolása

5.§

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a támogatási megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.

(3) A támogatás összegének felhasználásáról a támogatottnak a támogatás kifizetését vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, illetve a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével is el kell számolni.

(5) A támogatott által benyújtott elszámolást a polgármester ellenőrzi, és dönt az elszámolás elfogadásáról és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(6) A szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal a pénzügyi megfelelőség szempontjából megvizsgálja. A gazdasági vezető véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(7) Az elutasított vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, de legkésőbb a tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. §

(1) Nem fizethető ki támogat, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

- a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással nem számolt el,
- b) a támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg ne fizetett köztartozással rendelkezik, annak megfizetéséig,
- c) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

7. §

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, amelyre az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség vonatkozik.

8. §

A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

4. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

9. §

- (1) az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (2) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatása vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezés

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fülöp László
polgármester

A kihirdetés napja: 2013. november 19.

Kaposvölgyiné
jegyző

