

## Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 12/2017. (V. 23.) önkormányzati rendelete

#### az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötés, valamint gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás során az e rendeletben meghatározott szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.

#### 2. Értelmező rendelkezések

##### 2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **anyakönyvi esemény:** a házasságkötés;
- b) **alapszolgáltatásos szertartás:** az anyakönyvvezetőnek az anyakönyvi-, illetve családi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege, valamint a hivatali helyiség használata az esemény alatt;
- c) **családi esemény:** gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás;
- d) **hivatali munkaidő:** a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend;
- e) **hivatali helyiség:** az Önkormányzat házasságkötő terme. Amennyiben a házasságkötésre, vagy családi esemény megtartására kijelölt hivatali helyiség műszaki, technikai vagy egyéb ok miatt nem áll rendelkezésre, abban az esetben megfelelő helyiség biztosításáról a jegyző gondoskodik;
- f) **ünnepélyes szertartás:** az anyakönyvvezetőnek az anyakönyvi-, illetve családi esemény során jogszabályban rögzített eljáráson és szövegen felül nyújtott szolgáltatása, a házasulók, valamint a családi eseményen részt vevők kérésének figyelembevételével;

#### 3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő események engedélyezésének szabályai

### 3. §

(1) Anyakönyvi-, illetve családi eseményt hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívüli időben az Önkormányzat házasságkötő termében (Beleg, Kossuth utca 97.) lehet lebonyolítani.

(2) A hivatali helyiségen kívül anyakönyvi-, illetve családi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a külső helyszín alkalmas az anyakönyvi-, illetve családi esemény méltóságos, ünnepélyes lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására, továbbá az e rendeletben meghatározott díjat megfizetik.

(3) Anyakönyvi-, illetve családi esemény hivatali helyiségen kívüli helyszínen való tartásának engedélyezése iránti kérelmet az esemény tervezett időpontját megelőző 30 nappal előbb írásban kell benyújtani a jegyzőhöz.

(4) Az anyakönyvvezető meggyőződik a külső helyszín alkalmasságáról.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi-, illetve családi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi-, illetve családi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli esemény nem veszélyeztetheti.

### 4. §

(1) Az önkormányzati intézményekben tartandó anyakönyvi-, illetve családi eseményt az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy írásbeli jóváhagyása után tervezheti az anyakönyvvezető.

(2) Családi eseményt csak hivatali munkaidőn kívül lehet tartani.

## 4. Az anyakönyvi-, illetve családi események díjazása

### 5. §

(1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Az anyakönyvi-, illetve családi esemény házasságkötő teremben, hivatali munkaidőn kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli lebonyolításának díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## 5. Díjfizetésre vonatkozó szabályok

### 6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi-, illetve családi esemény esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) részére, az 1. mellékletben meghatározott díjat kell fizetni.

(2) Az (1) bekezdésekben meghatározott díjat az anyakönyvi-, illetve családi eseményt megelőző 15. napig be kell fizetni a Közös Hivatal pénzforgalmi bankszámlájára, vagy a házipénztárába. A befizetés tényét az anyakönyvvezető felé igazolni kell.

(3) Az anyakönyvi-, illetve családi esemény elmaradása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére, az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján a Közös Hivatal visszautalja.

(4) Rendkívüli körülmények esetén, így különösen akkor, ha valamelyik fél

- a) közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt,
- b) büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott,
- c) mozgáskorlátozottsága miatt,
- d) orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota vagy kora miatt

különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatali helyiségében való megjelenés, a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi-, illetve családi esemény díjmentes.

(5) Házasság, egyéb családi esemény (gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés, házasságkötést megerősítő szertartás) hivatali helyiségen kívül történő megkötéséért, illetve megtartásáért fizetendő díj mértéke, független a házasság, egyéb családi esemény megkötésének, illetve megtartásának napjától.

## 6. Az anyakönyvvezető és egyéb közreműködő díjazása

### 7. §

Az anyakönyvvezetőt hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi-, illetve családi eseménynél történő közreműködése esetén, eseményenként a Közös Hivatal részére megfizetett díjon felül

- a) „alapszolgáltatásos” szertartás esetén bruttó 5.000 Ft,
- b) ünnepélyes szertartás esetén bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

## 7. Záró rendelkezések

### 8. §

(1) Ez a rendelet 2017. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentetett házassági szándék, valamint családi esemény alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

### 9. §

Hatályát veszti Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól szóló 10/2015. (V. 5.) önkormányzati rendelete.

  
**Tamás Csaba**  
polgármester



  
**dr. Varga Katalin**  
jegyző

Kihirdetve: 2017. május 23.

  
**dr. Varga Katalin**  
**jegyző**



1. melléklet a 12/2017. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

**A Közös Hivatal részére fizetendő díjak**

1.	Hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségben tartott anyakönyvi eseményért az ügyfél által fizetendő díj.	<b>ingyenes</b>
2.	Házasság, egyéb családi esemény (gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás) hivatali munkaidőn túli – hétköznapi és szombati napokon – történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj.	<b>20.000 Ft</b>
3.	Házasság, egyéb családi esemény (gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás) hivatali munkaidőn túli – vasárnap és ünnepnapokon – történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj	<b>30.000 Ft</b>
4.	Házasság, egyéb családi esemény (gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás) hivatali helyiségen kívül történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj	<b>35.000 Ft</b>

## **Általános indokolás**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a értelmében, felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait, valamint rendeletben állapítsa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

## **Részletes indokolás**

### **1. – 2. §-okhoz**

Az 1. § rögzíti, hogy a rendelet hatálya a Beleg Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötés, valamint gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás során a rendeletben meghatározott szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a hivatalnál közzszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.

A 2. § a rendeletben használt, alkalmazott fogalmakat magyarázza meg.

### **3. – 4. §-okhoz**

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi-, illetve családi esemény engedélyezésének szabályait tartalmazza, kimondva azt, hogy hivatali helyiségen kívül anyakönyvi-, illetve családi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a külső helyszín alkalmas a jogszabályban előírt feltételek biztosítására.

A 4. §-ban kerül rögzítésre az, hogy családi esemény kizárólag hivatali munkaidőn kívül tartható.

### **5. – 6. §-okhoz**

Az anyakönyvi- és családi események díjazására vonatkozó szabályokat határozza meg a rendelet, az 1. mellékletre történő utalással. Rögzíti a jogszabály a díjfizetés eljárási szabályait is.

### **7. §-hoz**

Az anyakönyvvezető díjazását határozza meg.

### **8. – 9. §-okhoz**

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.