

Kesznyéten Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2018. (VIII.09.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kesznyéten Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló LXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdésének f) pontjában foglaltak alapján a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kesznyéten Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. sz, levélcíme: 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. sz.
- (3) Az Önkormányzat működés területe: Kesznyéten község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat azonosító adatai:
- a) törzskönyvi azonosító száma: 349020
 - b) adószáma: 15349026-2-05
 - c) statisztikai számjele: 15349026-8411-321-05
- (5) Honlapjának elérhetősége: www.kesznyeten.hu, e-mail címe: hivatal@kesznyetenph.t-online.hu
- 2.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző, melyen a „Kesznyéten Község Önkormányzata” felirat olvasható középen Magyarország címerével.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos jelképei: Kesznyéten község címere, zászlója melyek leírását, valamint azok használatát az Önkormányzat külön rendelete szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetéseket, díjakat külön rendelet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (5) A képviselő-testület tagjainak névsorát SzMSz 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester
 - b) a képviselő-testület bizottságai
 - c) Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatal
 - d) jegyző.

- (7) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 01. napjával közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

II. A helyi önkormányzás általános szabályai

1. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

- 3.§ (1) Az Önkormányzat feladat – és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a kötelező feladat- és hatáskörein túl, költségvetésében meghatározottak szerint biztosítja:
- a) a településen működő civil szervezetek – eseti döntéssel történő támogatását,
 - b) a településen állandó lakóhellyel rendelkező tankötelezett tanulók támogatását a 6/2014.(XI. 14.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítását,
 - d) családi napközi fejlesztő-, foglalkoztató és gyermekfelügyeletet 0-3 éves korú gyermekek számára
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását az SzMSz 2. függeléke tartalmazza.

2. A Képviselő-testület működésének szabályai

- 4.§ (1) A képviselő-testület tagjainak a száma 7 fő, melyből a települési képviselők száma 6 fő. A polgármester tagja képviselő-testületnek, aki a testület működése, döntéshozatala és határkövetkéessége szempontjából képviselőnek minősül.
- (2) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és a képviselők tiszteletdíjáról.
- (4) A képviselő-testület az alakuló ülésen az alpolgármester választásának titkos szavazással történő lebonyolításához a tagjai sorából 2 fős szavazatszámú bizottságot választ.

5.§ (1) A képviselő-testület évente legalább kilenc ülést tart, a rendes ülések kezdési időpontja 16:00 óra, helye a Kesznyéten Község Önkormányzatának tanácssterme.

(2) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

6.§ (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a jegyzőkönyv-hitelesítők is aláírnak.

(2) Az ülésen megjelent hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet. A képviselő-testület esetenként – vita nélkül –egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad-e, amelynek időtartama maximum 3 perc lehet.

3. A munkaterv

7.§ (1) A képviselő-testület a tervszerű munkavégzés érdekében munkatervet készít, amely éves időtartamra szól. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze. A munkatervet a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(2) Az éves munkatervet legkésőbb az adott év költségvetésének elfogadásával egyidejűleg fogadja el a képviselő-testület.

(3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a lakossági fórumokon elhangzott javaslatokat, észrevételeket és elfogadása előtt javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testületi tagoktól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és ezek előterjesztőit,
- b) a közmeghallgatás időpontját,
- c) a napirendhez meghívandókat,
- d) az egyéb szervezési feladatokat.

(5) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen. A munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat faliújságján és honlapján is.

4. Előterjesztések

8.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület tagja, vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

- (2) Az előterjesztés a rendelettervezet kivételével szóban is benyújtható, de a határozattervezetet a testületi ülés megkezdése előtt írásban ki kell osztani a képviselőknek.
- (3) Az előterjesztéseket elektronikus formában és papír alapon kell a meghívottak e-mail címére kézbesíteni.
- (4) A bizottság nem képviselő tagjai részére az őket érintő előterjesztések – amennyiben internetes hozzáféréssel rendelkeznek – a (3) bekezdés szerint kerülnek kézbesítésre, ennek hiányában hagyományos módon (írásban) történik a kézbesítés.
- (5) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előterjesztők, elkészítők pontos megnevezését,
 - c) utalást arra, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban a tárgykörrel, ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - d) azokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntési javaslat elfogadását indokolják,
 - e) az eltérő vélemények megjelölését és annak indokait.
- (6) Az előterjesztést a munkatervben megjelölt időpont figyelembe vételével legalább az ülést megelőző 6 munkanappal korábban kell leadni a polgármesternek, vagy a jegyzőnek. A határidő alól fontos közérdekből, vagy méltányolható egyéb okból – a polgármester előzetes engedélyével - lehet eltérni.
- (7) Az előterjesztésnek mindenkor lényegre törőnek, konkrétan és tömörnek kell lennie. Az előterjesztéseket a feladatkörükben érintett bizottságoknak előzetes megvitatásra ki kell adni.

5. Az ülés összehívása, vezetése

- 9.§ (1) A képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak írásbeli meghívót kell kézbesíteni.
- (2) Az ülés meghívóját olyan időpontban kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
 - (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendek előterjesztőit.
 - (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a képviselőket
 - b) a jegyzőt,

- c) mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett.
- (5) A lakosságot a képviselő-testületi ülés megtartásáról a helyben szokásos módon értesíteni kell. A képviselő-testületi ülés meghívóját ki kell függeszteni a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján az ülés napját megelőző 5. napon.
- 10.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-, Szervezési és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés vezetőjének munkáját a jegyző segíti.
- (2) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 települési képviselő jelen van. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.
- (4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt félbeszakított ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.
- 11.§ A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat és javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását (sürgősségi indítvány). A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - minősített többséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

6. A tanácskozás rendje

12. § (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. A polgármester a napirendi pontokat vitára bocsátja. A vita során a napirendi pontokhoz a Képviselő-testület tagjai külön-külön 5 perc időkeretben tehetnek hozzászólást. A vita lezárása után a képviselők részéről további hozzászólási lehetőség nincs, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart. Ezt követően szavazás következik. Önkormányzati rendelettervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

- (2) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
13. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. A polgármester
- a) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
 - c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
 - d) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható.

7. Döntéshozatal, rendeletalkotás

14. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
- a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - c) a helyi társadalmi és civil szervezetek vezető testülete.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendeletalkotás szükségességéről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
15. § (1) A rendelet-tervezetet a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és társadalmi egyeztetés céljából az Önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi.
- (2) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak a hivatal@kesznyetenph.t-online.hu elektronikus levélcímen, vagy írásban. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.
- (3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a) a költségvetésről szóló,
 - b) a helyi adókról szóló,
 - c) a költségvetés végrehajtásáról szóló,
 - d) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szól önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint
 - e) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha a módosítás magasabb szintű jogszabály rendelkezése miatt szükséges.
- (4) A beérkezett véleményekről a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet és javaslatot tesz a rendelet-tervezet esetleges módosítására.

16. § (1) A képviselő-testület rendeletének megjelölése:

„Kesznyéten Községi Önkormányzat Képviselő-testületének / ... év (... hó ... nap) önkormányzati rendelete.....(ról/ről) (a rendelet címe)”

(2) Az Önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(3) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegének a rendeletet elfogadó képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve mellékleteként kezelt rendelet szövegét kell tekinteni.

(4) Az önkormányzati rendeletek a döntést követően 5 munkanapon belül, kivételes és sürgős esetben 1 munkanapon belül elkészítésre és kihirdetésre kerülnek. A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése. Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet.

(5) A jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendeleteiről a község lakossága, az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek. (Kesznyéteni Kórnikában való megjelentetés).

17.§ (1) A testület határozatainak megjelölése:

„Kesznyéten Község Önkormányzata Képviselő-testületének / ...év (... hó...nap) határozata

..... (tárgya)”, amely megjelölésben a képviselő-testületi határozat közzétételének az időpontját kell szerepeltetni.

(2) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni.

(3) A testületi határozatokról a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet és felelős a határozatok írásba foglalásáért és kiadásáért. A határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, továbbá azoknak, akikre nézve rendelkezést tartalmaz.

(5) Normatív határozat közzététele során az önkormányzati rendeletek kihirdetésekor követendő szabályokat alkalmazni kell.

(6) A normatív határozatot a helyben szokásos módon a helyi önkormányzat hirdetőtábláján ill. a helyi önkormányzat honlapján kell közzétenni. A közzétételéről a jegyző gondoskodik, közzétételt követően haladéktalanul meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

18. § A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
 - d) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról.
19. § A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.A szavazás módja

20. § (1) A képviselő-testület döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a jegyzőkönyvben rögzíti.
21. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt négy képviselő indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi-, Szervezési és Jogi Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (4) A titkos szavazás eredménye a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

21/A § (1) A döntéshozatalból kizárható, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyében érinti.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(3) A kizárásról – az érintett, vagy bármelyik képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából a jelenlévőnek kell tekinteti.

(4) Amennyiben a döntéshozatalban részvevő képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, az ülésen bármely képviselő indítványozhatja a személyes érintettség megállapítását, illetőleg az ügy érdemében az ismételt szavazást. Az ülés lezárultát követően a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság vizsgálatot végez. A bizottság a képviselő-testületnél kezdeményezheti ismételt döntéshozatali eljárás lefolytatását, melynek során a képviselő-testület a személyes érintettség kérdésben is dönt.

9. A szavazás rendje

22. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

10. Határozatok végrehajtása

23. § A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) bizottságát,
- d) a települési képviselőt,
- e) a jegyzőt,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőjét.

10/A A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

23/A § (1) A Képviselő-testület minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő – közokiratnak minősülő - jegyzőkönyv készül 1 példányban papír alapon, melyet a polgármester és a jegyző, továbbá két fő képviselő - mint jegyzőkönyv hitelesítő - írja alá.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
- a testületi ülés helyét;
 - időpontját;
 - a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
- a meghívó,
 - az írásos előterjesztések,
 - a képviselői módosító indítványok,
 - az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege.
 - a jelenléti ív,
 - a titkos szavazás jegyzőkönyvének egy példánya,
 - a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása, a jegyzőkönyvben rögzített véleménye,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát évenként bekötve az okirattárban kell elhelyezni. Az eredeti példányról készült pdf-formátumú elektronikus másolatot a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül fel kell terjeszteni az illetékes kormányhivatal felé elektronikus úton a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen keresztül.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A nyílt ülés jegyzőkönyvébe bárki betekinthez, abból – térítés ellenében – másolatot kérhet.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvét és anyagát az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a zárt ülésen résztvevő betekinthez.
- (7) Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról – kivéve az állami vagy szolgálati titoknak minősített adatokat – így különösen
- a) az önkormányzat költségvetésére és annak végrehajtására,
 - b) az önkormányzati vagyron kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására vonatkozóan, hogy azt bárki megismerhesse. Az erre irányuló kérelmet a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemnek a jegyző 15 napon belül köteles eleget tenni.

11. Lakossági fórum, közmeghallgatás

24. § (1) A lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer lakossági fórumot kell tartani.
- (2) A lakossági fórumon a polgármester tájékoztatást ad a képviselő - testület működéséről, az elmúlt év gazdálkodásáról, fejlesztési céljainak megvalósulásáról, illetve az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.
- (3) A képviselő-testület az általa meghatározott téma megvitatására esetenként lakossági fórumot hirdethet meg. A képviselő-testület munkatervben meghatározza azokat a témákat, amelyek tárgyalását lakossági fórumnak kell megelőznie.
- (4) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot a helyi újságban, lakossági tájékoztatókban, a helyi önkormányzat hirdetőtábláján kell értesíteni.
- (5) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása, szervezése és lebonyolítása

- 24/A § (1) A közmeghallgatáson az állampolgárok, társadalmi és civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testületnek, az egyes képviselőknek, a polgármesternek, az alpolgármesternek kérdést tehetnek fel, illetve közérdekű javaslatot tesznek.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdésre legkésőbb a közmeghallgatást követő 15 napon belül választ kell adni akként, hogy a kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy a jegyző megvizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a kérdés feltevőjét tájékoztatja.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testületet és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (4) A Kesznyétenben működő civil szervezeteket az SzMSz. 3. sz. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-testületi tagok jogai és kötelezettségei, a képviselőket megillető tiszteletdíj megállapításának szabályai

25.§ (1) Minden települési önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő köteles:

- a) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,

- b) rendszeres kapcsolatot tartani a község polgáraival és a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről,
- c) írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) a Képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- f) a személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.

26.§ A képviselő jogosult tiszteletdíjra a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

(1) A képviselői tiszteletdíj mértéke:

- a.) a képviselői alapidj 40 000 Ft/hó.
- b.) A bizottság képviselő tagja az alapidjon felül 10 000 Ft/hó tiszteletdíjra
jogosult.
- c.) A bizottság elnöke az alapidjon felül 20 000 Ft/hó tiszteletdíjra
jogosult.

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

(3) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(4) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
- b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(6) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(7) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

27. § (1) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (2) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.
- (3) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő- testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:
- a) képviselő-testületi ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20%-kal kell csökkenteni.
 - b) bizottsági ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 10%-kal kell csökkenteni.
 - c) ha a képviselő az adott hónapban a képviselő-testületi és a bizottsági ülésről is igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, az a) és b) pont alkalmazása helyett a következő két havi tiszteletdíját kell 20 %-kal csökkenteni.
 - d) ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (4) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.
- (6) A tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a Polgármester javaslatára a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (2)-(3) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.
- (7) A képviselőnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban Mötv.) nevesített kötelességeinek a felróható módon történő nem teljesítése esetén a képviselői tiszteletdíj a Képviselő-testület döntése szerint a következő esetekben megvonásra kerül:
- a. Amennyiben a képviselő igazolatlanul nem vesz részt az Mötv. 32§ (2) bekezdés j) szerinti képzésen,
 - b. nem tartja az Mötv. 32§ (2) bekezdés. k) pontja szerinti kapcsolatot a választópolgárokkal, igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület által szervezett közmeghallgatáson.

- (8) Meg kell vonni a tiszteletdíjat az Mötv. 39§ (2)bekezdés szerint attól a képviselőtől, aki az előírt módon nem nyújtja be vagyonyilatkozatát.
- (9) A tárgyhavi tiszteletdíj 3§ (2)bekezdés szerinti számfejtését megelőzően a jegyzőkönyvek, a jelenléti ívek, a kormányhivatal, az állami adóhatóság, az illetékes bizottság vagy a jegyző erre vonatkozó értesítése alapján a Polgármester felfüggeszti a (7) bekezdés szerint érintett képviselő tiszteletdíjának kifizetését, amiről a képviselőt írásban értesíti.
- (10) A tiszteletdíj (7) és (8) bekezdésben meghatározott megvonásáról a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület a soron következő ülésén egyedi határozattal dönt.
- (11) A tiszteletdíj megvonását követően - a megvonásra okot adó (7)bekezdés a)-c) pontokban és (8) bekezdésben nevesített körülményektől függően - a képviselő ismételten jogosult a tiszteletdíjra
- a) attól a hónaptól kezdődően, amelyikben:
 - a)a) igazolt módon részt vesz a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - a)b) igazolt módon tájékoztatja a választópolgárokat képviselői tevékenységéről.
 - b) attól a naptól kezdődően, amikor benyújtotta az Mötv. 39.§ szerinti vagyonyilatkozatot.
- (12) A Képviselő-testület (10) bekezdés szerinti határozatával megvont tiszteletdíj visszamenőleg abban az esetben sem fizethető ki, amennyiben a képviselő a (11) bekezdés szerint pótolta korábbi mulasztását

13. A képviselő-testület bizottságai

- 28.§ (1) A képviselő-testület három fős Pénzügyi-, Szervezési és Jogi Bizottságot és három fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok tagjai a 26. §-ban foglaltak szerint jogosultak tiszteletdíjra, a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjának a mértéke azonos a képviselői tiszteletdíj mértékével.
- (3) A bizottságok személyi összetételét az SzMSz 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A Pénzügyi-, Szervezési és Jogi Bizottság:
- a) kivizsgálja az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos bejelentéseket és a határozati javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti,
 - b) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
 - c) megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat vagyont, gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket,
 - d) megtárgyalja és véleményezi a polgármester személyével kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat.

(5) A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- a) átruházott hatáskörben dönt:
- aa) rendkívüli települési támogatásról, kivéve a polgármester hatáskörébe utalt támogatási formákat,
- ab) a szociális tűzifa kérelmekről,
- b) véleményezi a Bursa Hungarica pályázatokat,
- c) megtárgyalja és véleményezi a szociális ellátásokat tartalmazó rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket.

(6) A bizottságok elnökei a ciklus folyamán egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.

(7) A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen a bizottságok működésére is alkalmazni kell.

29. § A képviselői vagyonnyilatkozatot a képviselő-testület Pénzügyi-, Szervezési- és Jogi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

14. A polgármester, az alpolgármester

30. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el. A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-ai, a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésének a szabályait az Mötv. 69-70/A §-ai tartalmazzák.

(2) A polgármester lemondására az Mötv-ben meghatározottakat kell alkalmazni. A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja a munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van, a Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság elnökének.

(3) Három napot meghaladó tartós távolléte esetén köteles a jegyzőt és az alpolgármestert tájékoztatni.

(4) A polgármester fogadóórája: minden szerdán 8-10 óráig tart, melyen történő megjelenés előzetes egyeztetéshez kötött.

31. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai szerint:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző Képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

- (2) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott összeg erejéig felújítási, karbantartási munkálatok elvégzésében,
 - c) a költségvetési rendeletben meghatározott események és ott rendelkezésre álló keretösszeg erejéig az önkormányzati rendezvények megszervezésében
 - d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni,
 - e) közérdekű munkavégzés büntetésre elítélt esetében gyakorolja-e a munkáltatói jogokat,
 - f) átadott hatáskörben történő döntési jogosítványait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
32. § (1) A képviselő-testület - az Mötv. 74. § (1) és (2) bekezdése alapján – a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel – tagjai közül két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akiknek feladatait a polgármester határozza meg, s aki közül általános helyettesét a polgármester bízza meg.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester az önkormányzat székhelyén havonta fogadónapot tart, melynek időpontja minden hónap első szerdai napján 15 órától 16 óráig, előzetes egyeztetés alapján.

15. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 33.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján 2013. január 01. napjával Girincs Község Önkormányzatával és Kiscsécs Község Önkormányzatával megkötött megállapodás szerint közös önkormányzati hivatalt hozott létre „Kesznyéteni Közös Önkormányzat Hivatal” elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal), 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. sz. alatti székhellyel és egy állandó kirendeltséggel 3578 Girincs, Petőfi u. 1/a sz. alatt, valamint egy időszakos kirendeltséggel 3578 Kiscsécs, Dózsa Gy. u. 17. sz. alatt. A Hivatal a képviselő-testületek együttes ülésén elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

16. A jegyző

- 34.§ A képviselő-testületek hivatalának szervezetét – a Kesznyéteni Közös Önkormányzati Hivatalt - a jegyző vezeti. Az önkormányzati és közigazgatási feladatait a Hivatal bevonásával látja el.
- 35.§ (1) A jegyző:
- a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:

- aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,
 - ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - ac) tanácskozási joggal részt vesz a testület, a bizottságok ülésein. Ha a döntéshozatalnál vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel, köteles jelezni a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
 - ad) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
 - ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,
 - af) tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő új jogszabályokról,
 - ag) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - ah) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg.
- b) a Hivatal vezetésére irányuló tevékenysége keretében:
- ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,
 - bc) előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,
 - bd) biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét
- c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

36.§ (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontjában foglaltak szerint történik. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely település - Kesznyéten Község Önkormányzatának Polgármestere – gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetőleg a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátása a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott és a Kttv. 247. §-ában meghatározott végzettséggel rendelkező köztisztviselő feladata.

17.Az Önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona

37.§ (1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és költségvetéséről évente rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása az illetékes bizottság általi megtárgyalást követően történik meg.

(3) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (4) Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása eseti megbízás alapján történik.

18. Nemzetiségi Önkormányzat

38. § (1) Kesznyéten községben a roma nemzetiséget 3 tagú, közvetlenül megválasztott nemzetiségi önkormányzat képviseli. A képviselők névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és az Mötv.-ben meghatározott jogosítványok illetik meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult személy tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésein.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat elnökét a nemzetiséget érintő ügyekben megilleti az interpelláció és a kérdés-feltevés joga.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzett önálló költségvetési szerv, amely saját költségvetésből gazdálkodik. A költségvetés és beszámoló tervezetét a jegyző készíti elő, a nemzetiségi önkormányzat határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke továbbítja a polgármesternek.

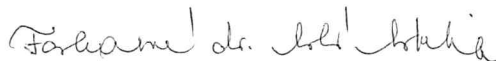
19. Záró rendelkezések

- 39.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2017. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

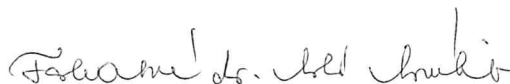

Kecső Imre
polgármester




Farkasné dr. Molnár Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. augusztus 09.


Farkasné dr. Molnár Mónika
jegyző

Képviselők névsora

1. Kecső Imre	polgármester
2. Firtkó József Zsolt	alpolgármester
3. Kovács László	alpolgármester
4. Papp Istvánné	képviselő
5. Csapóné Árvai Julianna	képviselő
6. Firtkó Barna	képviselő
7. Kiss Gyula	képviselő

Kormányzati funkciók:

<i>kormányzati funkció</i>	<i>megnevezés</i>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkozás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
016040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
066010	Zöldterület – kezelés
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napgyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások

104051	gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kesznyétenben működő civil szervezetek

1. Faluvédő és Faluszépítő Egyesület
2. Kesznyéteni Nyugdíjas Egyesület
3. Kesznyéteni Sportegyesület

Képviselő-testület mellett működő bizottságok és tagjai

1. Pénzügyi, Szervezési és Jogi Bizottság

Papp Istvánné	elnök
Csapóné Árvai Julianna	bizottsági tag
Feketéné Pabar Irén	bizottsági tag

2. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Csapóné Árvai Julianna	elnök
Firtkó Barna	bizottsági tag
Mészáros Barna	bizottsági tag