

2. melléklet
Dunaszentpál Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendeletéhez

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- a) Közreműködik az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének előkészítésében, folyamatosan ellátja annak korszerűsítését.
- b) Figyelemmel kíséri a Kirendeltség jogszerű működését.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testület munkatervének összeállítására.
- d) Javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés, vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését.
- e) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Véleményezi a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő jogszabályokat, kezdeményezi az ebből eredő feladatok megvalósítását.
- h) Javaslatot tesz a polgármester bérére, béremelésére, jutalmazására.
- i) Esetenként vizsgálja az átruházott hatáskörök gyakorlásának a helyzetét.
- j) Ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- k) Figyelemmel kíséri, a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését a Képviselő-testület munkájában.
- l) Ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- m) Közreműködik a Képviselő-testület előterjesztéseinek előkészítésében, illetve azokat véleményezi.
- n) Az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja.
- o) Kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.