

Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (X. 19.) rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Pettend Község Önkormányzat

2.§ Az Önkormányzat székhelye: 7980 Pettend, Kossuth u. 11.

3.§ A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottságai
- c) a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal
- d) jegyző

II. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ (1) Pettend Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a képviselő-testület, alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A Képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt. A képviselő tagok névsorát valamint a polgármester nevét a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

(2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület az alakuló ülésén állapítja meg.

6. § A képviselő-testület, alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Ad-hoc” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.

7. § A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester, Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülésének vezetése feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester, az alpolgármester, a Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

10. § (1) A Képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal azt megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható a rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) A zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon zárt borítékban csak a képviselők, és a jegyző kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A rendelet kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos módon Merenye Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés, és a Nagydobsza Közös Önkormányzati Hivatal honlapján történő megjelentetés.

(10) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések papíralapon a polgármester és képviselő tagok részére a Rendelet 2. számú mellékletében rögzített postacímre kerülnek megküldésre.

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit a Merenye Község háza tanácskozótermében tartja.

(2) A képviselő-testület a döntése esetén indokolt esetben, más épületben és teremben, vagy helyben is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

12.§ A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozási helyet kell kialakítani.

13.§ A Képviselő és a polgármester köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselő esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
- c) a képviselő-testület ülését vezető személy a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.

14. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester és a jegyző tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

15. § A képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

16.§ A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól,
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el.

17.§ (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság (Vagyonyilatközel-ellenőrzési) tárgyalta és véleményezte a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb két percen előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. Az két perc letelte után a polgármester megvonhatja a szót.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb két perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18. § Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19. § (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja azzal, hogy elhagyja a székét.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

20. § (1) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztései, jegyzőkönyvei, rendeletei, a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában tekinthető meg.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21. § (1) A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) név szerinti szavazással.

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(4) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen” vagy „nem”, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22. § (1) A törvényben meghatározott esetben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételeével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét,

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá,

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

III. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25. § Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,

26. § (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhez, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27. § A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28. §-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28. § (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a helyi adókról
- c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,

d) a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.

(2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.

29. § (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbitására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz vagy, ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30.§ (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26. § (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolítására, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31. § (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslatához módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

(3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
- d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátásához.

34.§ A mennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

IV. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. § A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal www.koh@hu című honlapján el kell helyezni.

36. § A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) az elfogadott önkormányzati rendelet

V. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat és hatásköre

37. § A Képviselő-testület állandó bizottsága Merenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága.

38.§ (1) A Képviselő-testület Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága három önkormányzati képviselőből áll.

(3) A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak felsorolását a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatait a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

39.§ A bizottságok működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
- b) a bizottságok az üléseiket Pettend Község Önkormányzat székhelyén kötelesek tartani kivéve, ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének

megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.

c) a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

VI. A polgármester

40. § (1) A polgármester társadalmi tisztségben látja el feladatait.

(2) A polgármester minden keddi napon 15-16 óra között ügyfélfogadást tart a Községházán.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

41. § A képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi, szociális ügygel kapcsolatos hatáskörét:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) temetési támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) gyermekszületési támogatás,

42. § A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása

43. § A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

44. § (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester minden hónap első pénteken 13-14 óra között ügyfélfogadást tart.

VII. A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

45. § (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal Nagydobsza Község Önkormányzat, Kistamási Község Önkormányzat, Merenye Község Önkormányzat, Molvány Község Önkormányzat, Nemeske Község Önkormányzat, Pettend Község Önkormányzat és Tótszentgyörgy Község Önkormányzat közös hivatala.

(2) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 85. szám

(3) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége:
7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55.

46. § (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

VIII. A közmeghallgatás

47. § Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után vagy más fontos ügyben a Képviselő-testület döntése szerint.

48. § A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatokat tesznek.

49. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a hirdetmény útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

IX. Záró rendelkezések

50. § (1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkció számait a Rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2013. (XI. 28.) valamint a 6/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.


Lakatos Sándor
polgármester


Striegl Jánosné
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetésének napja: 2015. október 20.


Striegl Jánosné
jegyző

1. számú melléklet a 13/2015. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő tagok nevei levélcímei:

Bernát János 7972 Pettend, Kossuth u. 20/A sz.

Nyári Antalné 7972 Pettend, Kossuth u. 24. sz.

Farkas László 7972 Pettend, Kossuth u. 4. sz.

Simon László 7972 Pettend, Kossuth u.

A polgármester neve elektronikus levélcíme:

Lakatos Sándor pettendcko@citromail.hu

2. számú melléklet a 13/2015. (X. 19) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság

Elnök: Nyári Antalné

Tag: Farkas László

1. függelék a 13/2015. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Megnevezés
84110	Alaptevékenység: helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
8411 TEAOR	Fő tevékenység: Általános közigazgatás
011130	Önkormányzatok és Önkormányzat hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közztemető fenntartás és működtetés
013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.
107055	Falugondnoki szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program Téli közfoglalkoztatás
107054	Családsegítés
064010	Közüilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
889201	Sport létesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidő sport támogatása
041237	Fiatalkok társadalmi integrációját elősegítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
082094	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

2. függelék a 13/2015. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása

1. Szigetvár Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
2. Nagydobsza és Térsége Óvoda és Konyha Intézményfenntartó Társulás
3. Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Cseri, út 16. szám)
4. Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás