

A BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE
ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

Pénzügyi, Gazdasági és Közfoglalkoztatási Bizottság

5 fő

Elnök: SIMON ZOLTÁN

Testületi tagok: KRANYIK LÁSZLÓ
DR. ZELENİ FERENC

Külső tagok:
.....

Feladatai:

a.) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatban:

1. Az éves költségvetési javaslat megvitatása.
2. Az éves és féléves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés megtárgyalása.
3. A III. negyedéves költségvetési tájékoztató és a következő évi költségvetési koncepció
a. véleményezése.
4. Előirányzat-módosítás kezdeményezése, ezirányú javaslatok véleményezése.
5. Javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, a költségvetési pénzmaradvány felhasználására.
6. Állásfoglalás a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban.
7. Javaslattétel pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, illetve más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére.
8. A költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásnak ellenőrzése.

b.) Az önkormányzat vagyonának hasznosításával, az önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben.

Közreműködik:

1. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában, városrendezési, fejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepció kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
2. a telekárak kialakításában,
3. bérbeadással hasznosított földek bérleti díjának területi kialakításában,
4. a lakásgazdálkodásban.

Véleményezi:

1. az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, a területfejlesztést, környezetvédelmet, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
2. a város idegenforgalmi koncepcióját, terveit.

Figyelemmel kíséri:

1. a városban működő gazdálkodók helyzetét, munkáját,
2. az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását,
3. a helyi adóztatás gazdasági hatásait, állást foglal adókedvezmény iránti kérelmek ügyében.
4. Kezdeményezi a város közműveinek fejlesztését.
5. Felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételét és hasznosítását.
6. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonát képező javakkal való gazdálkodásra.
7. Felülvizsgálja az önkormányzathoz tartozó gazdaságtalanul üzemelő egységek tevékenységét, javaslatot tesz átszervezésükre, esetleges megszüntetésükre.
8. Kapcsolatot tart, koordinál a városban lévő kistermelőkkel, mezőgazdasági gazdálkodó szervezetekkel, felvásárlókkal, mezőgazdasági termékeket feldolgozókkal.
9. Kapcsolatot tart a gazdakörökkel, gazdasági kamarákkal.
10. *Figyelemmel kíséri a Települési Agrárgazdasági Bizottság munkáját.*

c.) Pénzügyi ellenőrzést végez:

1. a Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat bármely intézményénél,
2. céllellenőrzés formájában, esetenként, a polgármester felkérése alapján,

A bizottság bármikor ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

A **Pénzügyi, Gazdasági és Közfoglalkoztatási Bizottság** vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

A Képviselő-testület bizottságainak elnökei és tagjai megbízatása a Mötv. 40., 57. és 58. §-ában foglaltak szerint keletkezik. A jogállás rendezését szintén a Mötv. 57. §-a szabályozza.

Elnök: TÓTH MIHÁLY

Testületi tagok: DR. ZELENİ FERENC
INCZE MIHÁLY

Külső tagok:
.....

Feladatai:

a.) Döntésre előkészíti:

1. a Városi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát,
2. a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök stb. díjazására, költségtérítésére vonatkozó javaslatot,
3. a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
4. az összeférhetetlenségi ügyeket,
5. a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket.

b.) Jogilag véleményezi:

1. az önkormányzati rendelettervezeteket,
2. költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
3. a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
4. a Képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,

c.) A bizottság feladata a Mötv-ből, illetve az SZMSZ-ből adódó ügyrendi feladatok ellátása, a Képviselő-testületi üléseken a szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása.

d.) A testület megbízása, a polgármester felkérése alapján a bizottság állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben.

e.) Figyelemmel kíséri a Hivatal Jogi-, Szervezési és Anyakönyvi Osztályának, valamint az Ügyfélszolgálati és Műszaki Osztályának az önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos ügyintézését a törvényességi kérdésekben.

f.) Ellátja a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselők (továbbiakban: települési képviselők) vagyonyilatkozatainak kezeléséből adódó feladatokat, lefolytatja az ellenőrzési eljárást.

A feladatok elvégzése során a bizottság:

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidejét megelőzően 30 nappal átadja a szükséges nyomtatványokat, az igénylő nyilatkozatok alapján,
2. átveszi a vagyonyilatkozatokat, erről igazolást állít ki,
3. nyilvántartási rendszert dolgoz ki a vagyonyilatkozatok nyilvántartására,
4. gondoskodik a képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri (továbbiakban: képviselői) vagyonyilatkozatokba betekintők nyilvántartásáról, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok – amelyek nem **nyilvánosak** – elkülönítéséről,
5. ellenőrzési eljárás – bárki által történő – kezdeményezése esetén felhívja az érintett képviselő figyelmét, hogy saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatok azonosító adatait 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, írásban az ellenőrző bizottság részére **adja át**,
6. gondoskodik az azonosító adatok védelméről (azokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg), és azok, az eljárás lezárását követő 8 napon belüli megsemmisítéséről,
7. az eljárás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő zárt ülésén
8. a képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat visszaadja a képviselőnek.

g.) A szociálpolitika területén:

1. Együttműködik és figyelemmel kíséri a karitatív szervezeteket, a tevékenységi körébe tartozó intézményeket.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban jelentkező szociális problémákat (munkanélküliség, hajléktalanok, nyugdíjasok).
3. Figyelemmel kíséri a rehabilitációs munkahelyek létesítésének lehetőségeit, a veszélyeztetett kiskorúak, krízishelyzetben lévő fiatalok helyzetét, együttműködve a pártfogókkal, családgondozókkal, pedagógusokkal, ifjúságvédelemmel foglalkozó intézményekkel.
4. A Hajdúdorogi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat bevonásával egyeztető szerepet vállal az egyházak, önszorgató csoportok, érdekképviselői szervezetek tevékenységében.
5. Gyakorolja a Képviselő-testület szociális rendeletében rögzített, a bizottságnak átadott hatásköröket.
6. Felügyeli a Görögh Péter Szociális Központ által házi szociális ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat, figyelemmel kíséri a városban működő szociális szolgáltató szervezetek munkáját.
7. Véleményezi az érintett környezetvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos tájékoztatókat, szükséghez képest intézkedéseket kezdeményez.

h.) Az egészségügy területén:

Vizsgálja:

1. a város általános egészségügyi ellátottságát, ezen belül a felnőttek és a 14 éven aluli gyermekek gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi szolgáltatások, valamint a fogorvosi szolgálatok működését,
2. közegészségügyi és járványügyi ellátás helyzetét,
3. a működtetés tárgyi feltételeinek helyzetét, az egészségügyi intézmények épületállagát, a műszerezettség színvonalát, a szakmai felkészültséget, az egészségügyi dolgozók továbbképzési formáit, a személyi ellátottságot és etikai helyzetet,
4. az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények tevékenységét,
5. figyelemmel kíséri az iskola egészségügyi szolgálatát.

A Képviselő-testület bizottságainak elnökei és tagjai megbízatása a Mötv. 40., 57. és 58. §-ában foglaltak szerint keletkezik. A jogállás rendezését szintén a Mötv. 57. §-a szabályozza.

Elnök: MISLOVICS ANDREA

Testületi tagok: OROSZ IMRE MIKLÓS
OROSZ ISTVÁN

Külső tagok:
.....

Feladatai:

a.) Az oktatás területén:

1. figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú oktatási, a felnőttképzés, a művészeti oktatás, a tanköteles, de tovább nem tanuló fiatalok tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges közép- és hosszú távú feltételek megvalósítására irányuló önkormányzati tevékenységet,
2. véleményezi az oktatási ügygel kapcsolatos önkormányzati döntések, pedagógiai programok végrehajtásáról szóló beszámolókat, jelentéseket,
3. javaslatot tesz az iskolaszékbe történő delegálásra,
4. időszakonként áttekinti a tanulócsoporthoz elhelyezésével, az oktatás tárgyi feltételeivel kapcsolatos kérdéseket,
5. véleményezi a más önkormányzattal és az egyházakkal, oktatási és sportcélokból létrejövő együttműködési megállapodásokat,
6. figyelemmel kíséri azonos iskolai struktúrában belül speciális osztályok létesítését, valamint a fogyatékos gyermekek sajátos neveléséhez és oktatásához szükséges feltételek biztosítását.

b.) A működési tevékenységgel összefüggésben:

1. Vizsgálja a közművelődési és *közcivilizációs* intézmények, tárgyi és személyi feltételeit, javaslatokat dolgoz ki ezek fejlesztésére.
2. Elősegíti a közművelődéssel, *közcivilizációs* foglalkozó önkormányzati s egyéb szervek együttműködését.
3. Kezdeményezi közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken művészeti alkotások elhelyezését, illetve már meglévő művészeti alkotások felújítását.
4. Javaslatokat tesz irodalmi, művészeti pályázatok kiírására, helyi tehetségek támogatására.
5. Állást foglal az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása kérdésében.
6. Együttműködik a helyi civil szervezetekkel és társadalmi önszerveződésekkel, keresi az őket érintő támogatási formákat, lehetőségeket, valamint előzetesen véleményezi a működésükkel, tevékenységükkel kapcsolatos intézkedéseket.

Közyűjtemény és Közművelődés területén:

- 7. Értő figyelemmel tisztelni a kulturális örökség hármas természetét. Feladata ennek szellemében a múlt értékeinek cselekvő megőrzése, bemutatása-továbbadása a jelenben és gyarapítása a jövő számára.**
- 8. Hagyományaink ápolása, élővé és mindenki számára hozzáférhetővé tenni kulturális értékeinket.**
- 9. Hajdúdorogi Értéktár működésének segítése, ellenőrzése.**
- 10. A köznevelés, közgyűjtemény, közművelődés terén dolgozók szakmai fórumokon való megmutatkozásának támogatása.**
- 11. Tehetséggondozás**
- 12. Szakmai munka elismertségének kivívása.**
- 13. Hajdúdorog Város Kulturális Koncepciójának felülvizsgálata.**

c.) A gyermek és ifjúsági tevékenységgel kapcsolatban:

- 1. Véleményezi az ifjúságot érintő önkormányzati intézkedéseket.**

Figyelemmel kíséri:

- 1. a gyermekek, a tanulók, és a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesülését (a közoktatási törvényben meghatározottak szerint),**
- 2. a szülői munkaközösségek, iskolaszékek, diákönkormányzatok munkáját,**
- 3. az intézmények szakmai ellenőrzése során tett megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását.**
- 4. a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő, munkára nevelő, hazafiasságra nevelő, pályairányító, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőző stb.) tevékenységet,**
- 5. a gyermekek és ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, azok módját,**
- 6. a fiatalok elhelyezkedési lehetőségeit, képzését, átképzését (különös tekintettel a pályakezdekre, szakképzettséggel nem rendelkezőkre),**
- 7. a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a nagycsaládosokra,**
- 8. az ifjúsági szervezetek működését,**
- 9. a városi gyermek- és ifjúsági, sport rendezvényeket,**
- 10. a testvérvárosokkal és egyéb külföldi települések intézményeivel való ifjúsági kapcsolatokat.**

d.) A sport tevékenységgel összefüggésben:

Javaslatot tesz:

- 1. a helyi sportpolitika kialakítására, fejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására,**
- 2. a testnevelés, diáksport rekreáció, élsport, az utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus fejlesztésének támogatására, feltételrendszerének kialakítására,**
- 3. a városi ifjúsági- és sportfeladatok végrehajtásában érdekelt és más állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel való együttműködésre,**
- 4. testnevelési és sportfeladatok fejlesztési célkitűzéseire,**
- 5. a sport költségvetési előirányzataira.**

e.) Figyelemmel kíséri a Hivatal Ügyfélszolgálati és Műszaki Osztályának oktatási, közművelődési feladatainak ellátást.

A Képviselő-testület bizottságainak elnökei és tagjai megbízatása a Mötv. 40., 57. és 58. §-ában foglaltak szerint keletkezik. A jogállás rendezését szintén a Mötv. 57. §-a szabályozza.