

Mezőzombor község Önkormányzata

2/2017. (III.23.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés engedélyezésének szabályairól, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető és közreműködője részére fizetendő díj mértékéről

Mezőzombor község Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. (továbbiakban: Atv.) 96. § a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya Mezőzombor község közigazgatási területén házasságot kötő és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő természetes személyekre, valamint Mezőzombor község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál alkalmazásban álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a.) hivatali helyiség: Mezőzombor község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (3931 Mezőzombor, Árpád út 11. szám alatti házasságkötő terem).
- b.) hivatali munkaidő: Mezőzombor község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c.) többlétszolgáltatás: házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali helyiségen kívül, továbbá hivatali helyiségben hivatali időn túl történő lebonyolításhoz anyakönyvvezető biztosítása.
- d.) anyakönyvi esemény: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. §

- (1) Anyakönyvi esemény – a Munka Törvénykönyve által meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől-csütörtökig 16-19 óráig, pénteken 13-19 óráig, szombaton 10-19 óráig terjedő időszakban tartható.
- (2) Anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben lehet lebonyolítani.
- (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 10.000.- + ÁFA azaz Tízezer forint plusz ÁFA díjat kell fizetni.
- (4) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért 20.000.- + ÁFA azaz Húszezer forint plusz ÁFA díjat kell fizetni.

- (5) Anyakönyvi esemény hivatali időn túli és hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért a (3) és (4) bekezdésben meghatározott díjat is meg kell fizetni.
- (6) A (3)-(5) bekezdésben meghatározott díjakat banki átutalással, készpénz átutalási megbízással vagy pénztári befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek az anyakönyvi esemény létesítésének időpontját megelőző 5 napon belül be kell mutatni.
- (7) Az anyakönyvi esemény létesítése iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 5 munkanapon belül vissza kell utalni.
- (8) A kérelmezők a megállapított díjak teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó kérelmüket a tervezett időpont előtt legalább 10 munkanappal korábban, írásban visszavonják.
- (9) A kérelmezők a megállapított díjak 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó kérelmüket a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonják.
- (10) Amennyiben kérelmezők az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket a (9) bek. meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, a megfizetett szolgáltatási díj visszatérítésre nem jogosultak.

4.§

- (1) Hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben az anyakönyvi esemény térítésmentesen bonyolítható.
- (2) A kérelmezők valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az anyakönyvi eseménynek a hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túli megtartása díjmentes.

5. §

- (1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a külső helyszín alkalmas az anyakönyvi esemény méltó, ünnepélyes lebonyolítására, a jogszabályba előírt feltételek biztosítására, valamint a kérelmezők az e rendeletben meghatározott díjfizetési kötelezettségüknek eleget tettek.
- (2) Az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túli, vagy hivatali helyiségen kívüli helyszínen való megtartásának engedélyezése iránti kérelmet az esemény tervezett időpontját megelőző 30 nappal korábban, írásban kell benyújtani az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal.
- (3) A kérelem ügyben a jegyző az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt. Az engedély kiadása előtt az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszín esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető közreműködése olyan magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályi követelményeknek.
- (5) Anyakönyvi esemény nem zárt térben történő lebonyolításához anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha a helyszínen történő anyakönyvvezetői tevékenységet ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség rendelkezésre áll.

(6) Hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az a korábbi előjegyzésbe vett anyakönyvi események megtartását, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.

Az anyakönyvvezető és közreműködő köztisztviselő díjazása

6. §

(1) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként nettó 10.000.- Ft azaz Tízezer forint illeti meg. Az eseménynél közreműködő köztisztviselőt nettó 5.000.-azaz Ötezer forint illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli közreműködésért fizetendő 3. § (4) bekezdésben meghatározott díj nettó összegének 50 %-a az anyakönyvvezetőt illeti.

(3) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

Záró rendelkezések

7.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelete.



Radó Béla

polgármester



Oleárné dr. Kádas Marianna

címzetes főjegyző