

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK
ALAPVETŐ FELADATAI**

1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1 Véleményezi az egészségügygel, közneveléssel, kultúrával, sporttal összefüggésben:
 - 1.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, köznevelési, szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
 - 1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, köznevelési, szociális fejezetét.
 - 1.1.3 Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
 - 1.1.4 A város területén működő egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények munkáját.
 - 1.1.5 Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
 - 1.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
 - 1.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
 - 1.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
 - 1.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
 - 1.1.10 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
 - 1.1.11 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
 - 1.1.12 Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
 - 1.1.13 Az önkormányzat köznevelési, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
 - 1.1.14 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
 - 1.1.15 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
 - 1.1.16 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.
- 1.2 Feltárja és egyeztet a közneveléssel összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- 1.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 1.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.
- 1.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésének programjára, a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére
- 1.7 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.

- 1.8 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.
- 1.9 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 1.10 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 1.11 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.14 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

2. PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
 - 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
 - 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
 - 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
 - 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
 - 2.3.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
 - 2.3.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
 - 2.3.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
 - 2.3.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, települéztisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
 - 2.3.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- 2.4 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.5 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.6 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.7 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.

- 2.8 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.
- 2.9 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.10 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására 500 ezer forintig terjedő vagyonyügyletben.
- 2.11 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának a vagyon értékesítése esetén 500 ezer forintot meghaladó vagyonyügyletben.
- 2.12 Javaslatot tesz az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – az 500 ezer forintot meghaladó vagyonyügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.13 Javaslatot tesz az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésére 500 ezer forintot meghaladó vagyonyügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.14 Javaslatot tesz az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testületnek 500 ezer forintot meghaladó vagyonyügyletben.
- 2.15 Javaslatot tesz az 1 millió forint feletti egyedi értékhatár felett az önkormányzati követelések törlesztésre, elengedésére, mérséklésére a Képviselő-testületnek.
- 2.16 Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását a féléves éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a Képviselő-testületnek.
- 2.17 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.18 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.19 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.20 Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 2.21 Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 2.22 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.23 Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.24 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.25 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.26 Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 2.27 A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.

- 2.28 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.29 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.30 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát. A Bizottság elnöke gondoskodik a polgármester, és a képviselői vagyonynyilatkozatoknak az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- 2.31 Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 2.32 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

2. melléklet a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

A NEMZETISÉGI TANÁCSNOK FELADATAI

A tanácsnok:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő nemzetiségi feladatok összehangolását,
2. közreműködik az önkormányzat költségvetése nemzetiségekre vonatkozó részének kidolgozásában,
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az önkormányzat nemzetiségi politikáját,
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában,
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását,
6. előzetesen véleményezheti a nemzetiségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket,
7. jogosult a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére,
8. koordinálja a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységeinek kormányzati
funkciók szerinti besorolása**

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciói:

	A	B
Sorszám	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
1	11130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	13210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	13320	Közzetető - fenntartás és - működtetés
4	13350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	16080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	22010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	31030	Közterület rendjének fenntartása
8	32020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	45120	Út, autópálya építése
10	47410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	52020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12	61020	Lakóépület építése
13	64010	Közvilágítás
14	66010	Zöldterület-kezelés
15	66020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16	72111	Háziorvosi alapellátás
17	74032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
18	81041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
19	81043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
20	81045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
21	83030	Egyéb kiadói tevékenység
22	84070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
23	101270	Fogyatékkal élő társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
24	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
25	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
26	104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
27	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
28	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
29	41231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
30	41232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
31	41233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

- 1.1.1. Rendkívüli támogatás megállapítása, a települési támogatás keretében nyújtható egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás megállapítása az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás.³
- 1.1.2. Közköltséges temetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés.⁴
- 1.1.3. ⁵
- 1.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
- 1.1.5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban az ellátottak jogai megsértése ellen benyújtott panasz kivizsgálásának határidőre történő elmulasztása, illetőleg a tett intézkedések ellen benyújtott jogorvoslat ügyében dönt,
- 1.1.6. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.7. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.8. az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedésének kérése ügyében dönt,
- 1.1.9. személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
- 1.1.10. gondozási szükséglet felülvizsgálata,
- 1.1.11. köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdemlő esetekben a megtérítési kötelezettség alóli részben történő mentesítése,
- 1.1.12. engedélyezi a városi címer használatát a helyi címer és zászló használatának rendjéről, valamint a közterületek, középületek fellobogózásáról szóló 25/1993.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése,
- 1.1.13. dönt a közterület igénybevételeének engedélyezéséről a közterület rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése,
- 1.1.14. dönt a közös önkormányzati hivatallal, intézményeivel köztisztviselői vagy közalkalmazotti munkaviszonyban álló személy, közfeladatot ellátó vállalkozó (házi orvos, fogorvos, gyermekorvos stb.) részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9) pontjában meghatározott önkormányzati feladat ellátásában közreműködő intézmény dolgozója részére közérdekű célra önkormányzati lakás biztosításáról az önkormányzati tulajdonban

³ Módosított szövegrész a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

⁴ Módosított szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

⁵ Hatályon kívül helyezett szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés b) pontja alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a alapján,

- 1.1.15. hivatalból megállapítja a házszámot a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterületnév táblák és házszám táblák elhelyezéséről szóló 36/2012.(XII. 15.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján,
- 1.1.16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek és egyéb földrészletek haszonbérbeadásáról,
- 1.1.17. dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és önkormányzati lakások pályáztatásáról, bérbeadásáról, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan.
- 1.1.18. ⁶dönt a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése iránti kérelmek elbírálása, a szüneteltetés jogalapjának felülvizsgálata, és szüneteltetés megszüntetése ügyében, helyszíni ellenőrzéseket folytat le, és a határozatokat megküldi a közszolgáltató részére.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

- 1.2.1. rendelkezhet az általános tartalékkal éves szinten maximum 2 millió forint erejéig a mindenkor költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
- 1.2.2. gyakorolja az üzleti vagyon feletti, üzleti portfólió vagyon feletti tulajdonosi jogokat 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja, a (2) bekezdés a) pontja, a (3) bekezdés a) pontja, a 12. § a) pontja,
- 1.2.3. az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdésben meghatározott valamely feltétel fennállása esetén,
- 1.2.4. a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötése, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése,
- 1.2.5. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítások, megterhelések, biztosítékok adása az egy éven belüli, az intézmény alapfeladatához nem tartozó, valamint a bérlő által kizárólagosan használt helyiségek esetében – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja,
- 1.2.6. az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése,
- 1.2.7. az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal

⁶ Kiegészített szövegrész a 12/2015.(VII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján, hatályos 2015. július 14-én 16 óra 15 perctől.

rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdése,

- 1.2.8. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek – hírközlési hálózat kivételével - létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
- 1.2.9. gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot - a tanúsítás, a békéltetési eljárás, a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat, az Európai Bizottság eljárása kivételével,
- 1.2.10. engedélyezi a nem lakás céljára szolgáló helyiség pályázaton kívüli bérbeadását az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006. (III. 27.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése alapján.

2. A képviselő-testület által a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1. az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének jóváhagyása,
- 2.2. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása, ösztöndíj támogatások felülvizsgálata.
- 2.3. Települési támogatás körében biztosítható létfenntartási gondok enyhítésére, lakhatási támogatás körében biztosítható lakáscélú hitelfelvételből eredő hátralék és a közös költség részbeni átvállalásával kapcsolatos, a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulással, az ápolási támogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása, illetve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében, a részletfizetés engedélyezése részbeni, vagy teljes elengedése,⁷
- 2.4. az önkormányzat által fenntartott óvodákra vonatkozóan, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
- 2.5. az önkormányzat általa fenntartott Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- 2.6. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjének jóváhagyása,
- 2.7. Elbírálja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díjkedvezménye iránti kérelmeket, a hulladékgyűjtés, köztisztaság és az avar, valamint a kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól szóló 1/2014.(I.15.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése alapján,⁸
- 2.8. jóváhagyja a lakásügyi névjegyzéket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése alapján.

3. A képviselő-testület által a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra

⁷ Módosított szövegrész a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

⁸ Módosított szövegrész a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

átruházott hatáskörök

- 3.1. az önkormányzati vagyon változásának, alakulásának értékelése a féléves és éves beszámoló keretében, a változást előidéző okok vizsgálata, szükség esetén javaslatok készítése a Képviselő-testület részére – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 15. §-a,
- 3.2. az önkormányzati követelések törlésére, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása 1 millió forint egyedi értékhatárig Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzat rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a (4) bekezdése alapján,
- 3.3. dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosításának időtartama az egy évet nem haladja meg Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján.
- 3.4. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú távközlési eszközök létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése alapján.

⁹4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A települési támogatás keretében nyújtható, a lakhatási támogatás körébe tartozó fűtési támogatással, lakbér hozzájárulással és a közüzemi díjtámogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása.

1. függelék a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK, TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE

1. Polgármester: Molnár Oszkár független
2. Alpolgármesterek: Loj Balázs FIDESZ-KDNP
3. Egyéni választókerületi képviselők:

Választó kerület	Képviselő neve	Jelölőszervezet
01. sz.	Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó	független
02. sz.	Csabai Gyula	Csak Edelény
03. sz.	Lázár István	FIDESZ-KDNP
04. sz.	Fischer Ferdinánd	független
05. sz.	Káli Richárd	Civil Összefogás
06. sz.	Béres Tibor	Civil Összefogás
07. sz.	Korbély Györgyi Katalin	független
08. sz.	Magyar Árpádné	független

⁹ Kiegészített bekezdés a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

4. Kompenzációs listán megválasztott képviselők:

Ssz	Képviselő neve	Jelölőszervezet
1.	Borza Bertalan	Csak Edelény
2.	Loj Balázs	FIDESZ-KDNP
3.	Virág Tamás	Civil Összefogás

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

I. Humánpolitikai Bizottság:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Verebélyi Orsolya | nem önkormányzati képviselő tag |

II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Fischer Ferdinánd | képviselő (elnök) |
| 2. Lázár István | képviselő |
| 3. Molnárné Zagraj Gyöngyi | nem önkormányzati képviselő tag |