

## 1. függelék az 7/2019.(IX.27.) önkormányzati rendelethez

### Császár Község Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár használati szabályzata

Császár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (IX.27.) számú rendeletének 1. függelékeként a község közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár(továbbiakban: közösségi ház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár
Székhelye:	2858 Császár, Váci u. 1.
Fenntartója:	Császár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Császár község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Császár Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

#### I. Közösségi szintér igénybevételének szabályozása

1. Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár tiszteletben tartja és szolgálja
  - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
  - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 7/2019. (IX.27.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
  - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtárban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtárban egyidejűleg 300 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A díszterembe mindösszesen 200 fő tartózkodhat egyidejűleg.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. Az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár házirendjét.

## **II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
  - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
  - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
  - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár helyiségeinek díjmentes használatára
  - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrősei
  - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtárkedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
  - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
  - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:
 

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

### **III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei**

- a) Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármesterjogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
  1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, helyi kisebbségi önkormányzatok ülései, továbbá esküvők céljára tartalékoltt időpontok)
  2. az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
  3. civil szervezetek összefüvetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

#### *A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok*

Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

#### A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel

- f) a Faluház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

*A bérleti díj képzésének rendje:*

- A teremberek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

*A bérbeadás rendje*

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán a Hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

## **II. Egyéb rendelkezések**

1. Az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtárhíradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtár munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. Az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtárban rendelkezésre álló személyi számítógépeket a könyvtár nyitvatartási idejében lehet használni.

3. Az Integrált Községi Szolgáltató Tér és Könyvtárban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Császár, 2019. szeptember 27.



*Beke Gyöngyi*  
Beke Gyöngyi  
Polgármester