

Kérelem
hivatali helyiségen, vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen*, hivatali időn* kívüli engedélyezését.

Név		
Lakcím		
Kézbesítési cím		
Telefon		
Időpont	év.....hó.....nap.....óra.....perc	
Várható létszám	fő	szülők:.....fő

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Közterület azonosító (út/utca)	Házzszám (hrszt.) emelet, ajtó

A hivatali helyiségen kívüli helyszín (esőhelyszín):

Közterület azonosító (út/utca)	Házzszám (hrszt.) emelet, ajtó

	Többlatszolgáltatások tárgyi kellekeinek, illetve az egyéb szolgáltatások megrendelése	
1.	Asztali virágdíszítés	
2.	Szülőkösztöntő virág	 db
3.	Kösztöntőital (pezsgő)	fő
4.	Versmondás lehetőségének biztosítása	
5.	Emléklap	
6.	Emléklap borító	

Tudomásul vesszük, hogy az engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek a hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a/ a tanúk – szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b/ gondoskodunk a házasságkötés méltó keretéről,

- c/ gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a helyszínen történő biztonságos kezelésének feltételeiről,
- d/ a meghatározott többlétszolgáltatási díjat befizetjük, és a befizetés tényét a befizetést igazoló bizonylat másolatának benyújtásával hivatali időben, legkésőbb a házasságkötést megelőző 5. munkanapig igazoljuk,
- e) a hivatali helyiségen kívüli - fent megjelölt - helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiséget biztosítunk.

Dudar,.....évhónap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély megadását javaslom* nem javaslom*.

Dudar,év.....hó....nap

.....
közreműködő anyakönyvvezető