

## Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 3/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelete

#### a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### Bevezető rész

1. Mezőzombor község jelképe: címere, mely pajzs alakú világoskék mezőben ezüst színű páncélozott kar három arany színű búzakalászt és egy arany színű tömör szőlőfürtöt tart.
2. Mezőzombor község Önkormányzata „Mezőzomborért” Díszpolgári Címet adományozhat a község lakosságáért, a településért végzett többéves áldozatkész közéleti tevékenységért. A kitüntető címet a képviselő-testület javaslatára a polgármester adja át.
- 3.

#### I. fejezet

##### Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőzombor község Önkormányzata  
(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3931 Mezőzombor, Árpád út 11.  
(3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Mezőzombor község közigazgatási területe.  
(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.mezozombor.hu](http://www.mezozombor.hu)
2. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt: 7 fő. A képviselők és a bizottsági tagok jegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
3. § Az Önkormányzat azonosító adatai:
  - a.) törzsszáma: 726357
  - b.) adószáma: 15726353-2-05
  - c.) KSH statisztikai számjele: 15726353-8411-321-05
  - d.) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számlaszáma: 11734145-15349844
  - e.) állami hozzájárulási pénzforgalmi számlaszáma: 11734145-15349844-05120000
  - f.) ÁHTI azonosító száma: 735957
4. § Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. függeléke tartalmazza.
5. § A helyi Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a működése feltételeit és gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladat- és hatásköre

6. § Mezőzombor község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv) 20. §. (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörében dönt feladatai ellátási módjáról.

7. § Mezőzombor község Önkormányzata a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a.) KÖZVIL részvények vásárlása,
- b.) céljelleggel megállapított támogatások fedezetének biztosítása a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat terhére,
- c.) képviselői tiszteletdíjak térítése önkormányzati rendelet alapján,
- d.) családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás,
- e.) idősek napközbeni ellátása.

8. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

(2) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

(3) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a.) belső ellenőrzés,
- b.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c.) házi segítségnyújtás,
- d.) támogató szolgáltatás,
- e.) építésügyi igazgatás,

(4) A Képviselő-testület a szociális étkeztetés feladat- és hatáskörét vállalkozási szerződés keretében külső vállalkozóval látja el.

9. § Az Mötv 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### III. fejezet

#### A képviselő-testület működése

##### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját az elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülés tartását is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a.) az ülések időpontját,
- b.) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c.) az előterjesztő megnevezését,
- d.) az előterjesztésben közreműködőket,
- e.) szükség szerint az egyeztetési kötelezettségeket,
- f.) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a.) az Mötv 44. §-ában meghatározott esetben,
- b.) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c.) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

##### 2. A képviselő-testület ülésének összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését -főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.



(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § (1) A képviselő-testület rendes ülésén összehívása írásos meghívó megküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmazni kell:

- a.) az ülés helyét,
- b.) időpontját,
- c.) a tárgyalandó napirendi pontokat,
- d.) a napirendek előadóit;
- e.) a képviselő-testület összehívójának megnevezését.

(3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi postázandó anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

(4) A meghívót az alábbi személyek részére kell megküldeni:

- a.) a képviselő-testület tagjainak,
- b.) a jegyzőnek,
- c.) a tanácskozási joggal rendelkező, önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d.) a bizottságok nem képviselő tagjának,
- e.) a nem állandó meghívottaknak,
- f.) az előterjesztőknek,
- g.) akiket az ülés megívója megjelöl.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a.) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b.) elektronikus levélben (e-mail)
- e.) egyéb szóbeli meghívással.

(3) Szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

16. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a jegyzőt,
- b.) a bizottság nem képviselő tagját,
- c.) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
- d.) a térségi országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményének vezetőit,
- b.) akit az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívtak.

17. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

18. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a.) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b.) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c.) az ülés jellegének nyílt/zárt megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d.) a határozati/rendeleti javaslatok szavaztatása,
- e.) a szavazás eredményének pontos számszerű megállapítása,
- f.) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
- g.) a rend fenntartása,
- h.) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, a szavazás eredményének kihirdetése,
- i.) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j.) tájékoztatás az előző ülés között eltelt lényeges eseményekről,
- k.) az ülés bezárása.

19. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselők több mint fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelenség miatt elnapolt ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

20. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határozathozatal nélkül dönt.

21. § (1) A képviselő-testület ülése – az ülésen tárgyalt napirendek alapján – nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordított időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdése a.) és b.) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdése c.) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv 46.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

22. § (1) Előterjesztés nélküli napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendeket.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, annak indoklása, és a határozati javaslat.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

24. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd, az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozati képességét.

25. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza.

26. § (1) Minősített többség – azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy jelen szervezeti- és működési szabályzatban saját hatáskörében további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.



#### 4. A képviselő-testület döntései

27. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a.) határozat,
- b.) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend meghatározásáról,
- b.) ügyrendi kérdésekről,
- c.) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint az arra adott válasz elfogadásáról.

28. § (1) A képviselő-testület a 27. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit:

- a.) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa.) nem név szerinti nyílt szavazással,
  - ab.) név szerinti nyílt szavazással,
- b.) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülés vezetője először az „igen” melletti válasza kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra”. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal részt vevők számával.

(3) A jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti- és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodik) a jegyzőkönyven rögzíti.

28. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv 46. § (2) bekezdése szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal bélyegzőjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel nyilvánítanak véleményt a szavazólapon feltett kérdésre. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredménye a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

29. § Az ülés vezetője a 28-29. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, hogy a képviselő-testület a szavazásra bocsátott határozatot vagy rendeletet elfogadta vagy elutasította.

30. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel), valamint a döntés rövid szöveges megjelölését.

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Mezőzombor község Önkormányzata ...../.....(.....) önkormányzati határozata  
a .....-ról.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

31. § A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel), valamint a rendelet lényegének rövid tartalmi megfogalmazását (címét).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(.....) önkormányzati rendelete  
a .....-ról

32. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv 32. § (1) bekezdése b.) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal élni.

(2) Felvilágosítás- kérsnek az a kérdés és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységével.



(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintetteknek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni.

33. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testület ülése rendjének biztosításáért.

(2) Az ülésen tanácskozási joggal részt vevők hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdése szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdése szerinti hozzászólási rendet, az ülés vezetője felhívja a szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek 1 hónapra 25%-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben határozattal dönt.

34. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozathozatal nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy az ülés napirendjét az eddig tárgyalt napirendek szerint módosítsa és ezt követően az ülést, az általános szabályok betartása mellett bezárja.

35. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá, ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője a képviselő-testület ülését bezárja.

## **5. A jegyzőkönyv**

36. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről, ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az MötV 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint, amire vonatkozóan a jelen szervezeti- és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

37. § (1) A jegyzőkönyvben tárgyaltnapirendi pontonként meg kell adni az Möt 52. § (1) bekezdése f-m.) pontokat.

(2) A tárgyaltnapirendeknél az Möt 52. § (1) bekezdés g) pontja szerint legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt 52. § (1) bekezdés l) pontja szerint a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, nemmel és hány fő tartózkodott.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletét képező szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni:

a.) egy példányt a jegyző irattárba helyez,

b.) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a.) a meghívót,

b.) a jelenléti ívet,

c.) az írásos előterjesztéseket,

d.) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeleteket,

e.) a képviselők kérése alapján:

ea.) a képviselői indítványokat,

eb.) a képviselői hozzászólásokat,

ec.) a képviselői interpellációkat.

38. § (1) Az Möt 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a hivatal köztisztviselője jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptáriévenkénti rendszerezéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.



## IV. fejezet

### A közmeghallgatás, helyi fórumok, önszerveződő közösségek

38. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselő.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell betartani.

39. § A közmeghallgatás a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések felvetésére.

41. § A közmeghallgatásról a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyv készül, melyről a jegyző gondoskodik.

42. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából eseti jelleggel falugyűlést (fórumot) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a fórum megtartására és levezetésére a képviselő-testület által felkért személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozójegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

43. § Tevékenységi körével összefüggésben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a.) Mezőzomborért Közalapítvány,
- b.) A Mezőzombori Óvodásokért Alapítvány,
- c.) A Kölcsey Ferenc Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány,
- d.) A Mezőzombori községi Kórus,
- e.) A Mezőzombori Nyugdíjas Klub,
- f.) A Mezőzombori Futball Klub,
- g.) A Mezőzombori Polgárőr Egyesület.



## V. fejezet

### A települési képviselő

44. § A települési képviselői eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

45. § (1) A települési képviselő – az Mötv32. § (2) bekezdése i), j) és k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a.) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b.) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület tekintélyét óvni,
- c.) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a.) a képviselő köteles a testületi-ülésein pontos időben megjelenni,
- b.) a képviselő köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c.) a jelen szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

46. § (1) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben szabályozza.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv 29-31. §-aiban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokat a Mötv 36.§-a, az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv 37.§-a tartalmazza. A vagyonnyilatkozat tételi eljárást az Mötv 39. §-a szabályozza.

## VI. fejezet

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

47. § Az önkormányzat szervei:

- a.) a polgármester (alpolgármester)
- b.) a képviselő-testület bizottságai,
- c.) a jegyző,
- d.) az önkormányzat hivatala,
- c.) a társulás.

## 1. A polgármester és az alpolgármester

48. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv 72-73. §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének szabályait az Mötv 69. § (1) bekezdése tartalmazza.

49. § A polgármester lemondására az Mötv 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

50. (1) § A polgármester Mötv 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli, további feladatai:

- a.) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b.) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c.) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d.) fogadóórát tart,
- e.) nyilatkozik a sajtónak. -

(2) A polgármester fogadóórája : minden héten hétfőn 8-12 óra között.

(3) A polgármester az Mötv 67. § e.) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

51. § (1) A polgármester dönthet - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti időszakban felmerült halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a.) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b.) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5%-át elérő kiadás megtakarítás, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c.) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében.

52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester választ.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

## **2. A képviselő-testület bizottságai**

53. § (1) A képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

a.) Mezőzombor község Önkormányzata képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

b.) Mezőzombor község Önkormányzata képviselő-testületének Szociális és Ügyrendi Bizottsága

(2) A bizottságok székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád út 11.

(3) A Szociális és Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll. Ellátja:

a.) az önkormányzat szociális és gyermekjóléti tárgyú rendeleteiben rá ruházott feladatot,

b.) a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát,

c.) eljár a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői összeférhetlenségi ügyekben

(4) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll, mely az Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

(4) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes b. Bizottságot is létrehozhat.

(5) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv 40. §-a és 58. §-a határozza meg.

(6) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv 60. §-át kell alkalmazni.

(7) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Mezőzombori Polgármesteri Hivatal látja el.

## **3. A jegyző**

54. § (1) A jegyző jogállására az Mötv 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

a.) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b.) tájékoztatást nyújt a bizottságoknak a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól.

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján.

55. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a tisztség betöltetlensége vagy az akadályoztatás kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.



#### **4. A Polgármesteri Hivatal**

56. § (1) A képviselő-testület az Mötv 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mezőzombor község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.

(3) A Polgármesteri Hivatal feladatait az Mötv 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv 67. § b.) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapíthat nem. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – az Mötv 67. § d) pontja és a 85 § (6), (9) bekezdése figyelembe vételével – a képviselő-testület határozattal fogadja el.

#### **5. Társulás**

57. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a.) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás,
- b.) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- c.) Szerencs és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás,
- d.) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás.

#### **VII. fejezet**

##### **A képviselő-testület gazdasági programja**

58. § (1) A képviselő-testület a megbízatása időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

#### **VIII. fejezet**

##### **Vagyonyilatkozat**

59. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat tételre köteles.

## IX. fejezet

### Záró rendelkezések

**60. § (1)** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Mezőzombor község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011. (III. 31.) Önkormányzati rendelete, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról valamint az ezt módosító 7/2014. (XII.18.) Önkormányzati rendelet.

Mezőzombor, 2018. április 19.

  
Oleárné dr. Kádas Marianna

Címzetes főjegyző

  
Radó Béla

polgármester



## 1. függelék

### 1.1. Mezőzombor község képviselő-testületének tagjai:

Radó Béla polgármester  
Csatlós Csaba alpolgármester  
Tóthné Havas Renáta képviselő  
Gál István képviselő  
Kókai Sándor képviselő  
Balogh András képviselő  
Fercsák András képviselő

### 1.2. Mezőzombor község képviselő-testületének bizottságai:

#### a.) Szociális és Ügyrendi Bizottság:

Gál István elnök  
Tóthné Havas Renáta bizottsági tag  
Kókai Sándor bizottsági tag

#### b.) Pénzügyi Bizottság:

Fercsák András elnök  
Kókai Sándor bizottsági tag  
Balogh András bizottsági tag



## 2. függelék

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

102031 Idősek nappali ellátása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 104042 Család  
és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053