

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Alsópetény Község Önkormányzata és Alsópetény Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján Alsópetény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és Alsópetény Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jelen megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját, gondoskodjon a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.
2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei:
 - a.) A Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, az Önkormányzat hivatalában (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.) lévő irodahelyiség ingyenes használatának biztosítása.
 - b.) Az irodahelyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése (áramdíj, gázdíj, takarítás).
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése).
 - d.) A testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása).
 - e.) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
 - f.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére vezetékes telefonhasználat biztosítása.

g.) A c.) d.) e.) f.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában lévő irodahelyiség berendezési tárgyairól a nyilvántartást az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője vezeti. Az eszközök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
4. A leltározást kétfévente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a vagyontárgyaiért felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket úgy, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat az Önkormányzat hivatalának közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője látja el a hivatali munkaidőn belül.
2. A közreműködőként kijelölt köztisztviselő feladatai:
 - a.) A testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
 - b.) A testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a határidők betartásával.
 - c.) A testületi döntések előkészítése, testületi döntéshez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője végzi.
4. Romhány Község Önkormányzatának jegyzője az Önkormányzat megbízásából részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A költségvetési koncepció összeállítása érdekében a jegyző minden év október 30-ig a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján az Önkormányzat illetékes köztisztviselője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az elfogadott költségvetési koncepció alapján a költségvetési határozat-tervezetet egyezteti, a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján az Önkormányzat illetékes köztisztviselője összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője állítja össze, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a következő ülésen a testület elé terjeszt.
4. Az elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzata hivatalának illetékes köztisztviselője elkészíti és a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi

Igazgatósága felé továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésről szóló információszolgáltatást.

5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint a tárgynegyedévet követő hó 15-ig pénzforgalmi jelentést, 25-ig mérlegjelentést kell készíteni.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az Önkormányzata hivatalának illetékes köztisztviselője készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi Igazgatóságához.
8. A zárszámadás-tervezetet az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője készíti el, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az Önkormányzat hivatala.
2. A hivatal illetékes köztisztviselője a Nemzetiségi Önkormányzat határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője jogosult. A kötelezettségvállalásról az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője naprakész nyilvántartást vezet.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
6. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
7. Az érvényesítést az Önkormányzat hivatalának ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetését az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője átutalással vagy házipénztárból történő kifizetéssel teljesíti.

V.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási,

adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.
3. Az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
4. Az Önkormányzat hivatalának illetékes köztisztviselője a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, féléves és éves beszámolóit.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2012. június 1-jén, határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének tervezése során jelen megállapodás alapján köteles eljárni. Továbbá az Önkormányzat 2013. január 1-jétől az Njtv. és jelen megállapodás szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. Jelen megállapodást Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 13/2012.(V.17.) határozatával, Alsópetény Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 14/2012.(V.31) határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Alsópetény, 2012. június 01



Radics Gusztávné
Radics Gusztávné
nemzetiségi önkormányzat elnöke

