

# BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## 5. melléklet<sup>1</sup>

### A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörei

#### I. Általános rendelkezések

1. A bizottság:

- a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket,
- b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol,
- c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amelyek az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érintik, de pénzbeli kötelezettségvállalást nem tartalmaznak,
- d) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- e) az előterjesztő kérésére véleményezi a feladatkörében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés-tervezeteket,
- f) véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetések tekintetében az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, valamint a zárszámadást,
- g) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését és a koncepciók megvalósulását,
- h) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
- i) javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott pénzeszközzátadások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi ezek elszámolásának megfelelőségét,
- j) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, figyelemmel kíséri és elősegíti a megvalósítást,
- k) feladatkörében javaslatot tesz más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra,
- l) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti,
- m) más bizottságtól az egyébként feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni; a tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni és
- n) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz.

2. A bizottságokkal való kapcsolattartás során a megkeresett önkormányzati tisztségviselő vagy a Jegyző köteles írásban 30 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen személyesen vagy képviselője útján részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

---

<sup>1</sup> Megállapította: 31/2019. (X. 31.) XI.ÖK rendelet 12. § a), 1. melléklet. Hatályos: 2019. X. 31-én 9 óra 45 perctől.

## II. A bizottságok feladatkörei

### Gazdasági Bizottság (GB)

1. Részt vesz a kerületi szabályozási tervek egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült szabályozási tervekkel kapcsolatos rendelettervezeteket.

2. Figyelemmel kíséri:

a) az Önkormányzat beruházásait, közterület-fejlesztési (parkok és játszóterek építése, felújítása, forgalomtechnika, tömegközlekedés) és városüzemeltetési feladatait, valamint a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közműépítéssel, parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,

b) az Önkormányzat városfejlesztési feladatait,

c) az Önkormányzat tulajdonában vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését és

d) az informatika területét.

3. Véleményezi:

a) az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a köznevelési intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését és

b) az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat és a beérkezett pályázatokat.

4. Javaslatot tesz a Polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására.

### Jogi és Közbeszerzési Bizottság (JKB)

1. Az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásai során

a) egyetértési jogot gyakorol a közbeszerzési eljárást megindító, a Bírálóbizottság által elfogadott felhívás tartalmáról, legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 10 naptári napon belül; egyet nem értése esetén a felhívást - módosító javaslattal - a Bírálóbizottságnak ismételt megtárgyalásra visszaküldheti,

b) az eljárás Bírálóbizottság által elfogadott eredményének tudomásulvételéről határoz legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 5 naptári napon belül.

2. Véleményezi:

a) az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás, a kerületi építési szabályzatok, valamint azok módosításai kivételével,

b) az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket,

c) a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését - az érintett képviselő kezdeményezésére - abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.

d) az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;

e) az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzatát és

f) a közigazgatási bírságolási, valamint az ingatlan sorszámozási ügyekben a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést tartalmazó előterjesztéseket.

3. Javaslatot tesz:

a) az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban és

b) a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra.

4. Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.

5. Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészesedéssel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.

6. Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.

### **Környezet- és Klímavédelmi Bizottság (KÖKB)**

1. Véleményezi:

a) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat,

b) a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját,

c) a kerületi építési szabályzatokat,

d) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását és

e) a kerületi Környezetvédelmi Programot és a Környezetvédelmi Alap felhasználását.

2. Figyelemmel kíséri:

a) a zöldfelületeket érintő beruházásokat,

b) a közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,

c) az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztályának tevékenységét,

d) az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

3. Javaslatot tesz:

a) az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására,

b) a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, fenntartására, bemutatására és helyreállítására,

c) a levegőminőség javításával kapcsolatos intézkedésekre,

d) lakossági konzultációra környezetvédelmi ügyekben,

e) környezet- és klímavédelmi programok indítására,

f) energiahatékonysággal kapcsolatos beruházásokra,

g) energiatakarékos közterületi és középület díszvilágításra és

h) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítésére és megszüntetésére a kerületi, valamint a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken.

4. Kapcsolatot tart:

a) területileg illetékes természet- és környezetvédelmi hatósággal és

b) a kerületben működő nemzeti parkok igazgatóságával és

c) környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel.

### **Kulturális és Köznevelési Bizottság (KKB)**

1. Javaslatot tesz:

a) a nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, fejlesztésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,

b) tanácsos, főtanácsos cím adományozására,

c) a köznevelési megállapodások megkötésére,

d) a kerületi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások, közszolgáltatási szerződések megkötésére, kulturális célú támogatásokra,

e) az intézményvezetői pályázatok elbíráláshoz törvényben előírt szakmai szakértői bizottságok tagjaira, valamint az intézményvezetői pályázatok esetén értékeli a pályázatokat,

f) a nevelési és a kulturális területen dolgozók kitüntetésére,

g) a Polgármester felé az Önkormányzat kulturális célú, valamint civil szervezetek működését segítő pályázatainak kiírására a költségvetésben biztosított keretek között és

h) a kerületi tulajdonú közterületen, vagy az Önkormányzat tulajdonában álló épületben vagy épületen elhelyezésre, lebontásra vagy áthelyezésre kerülő művészeti alkotások és műalkotásnak nem minősülő emléktáblák esetében a megvalósítással kapcsolatosan.

2. Véleményezi:

a) az Újbuda Kulturális Városházponton területén lévő helyiségek bérbeadására kiírt pályázatra beérkezett ajánlatokat és

b) nem önkormányzati tulajdonú épületen új művészeti alkotások elhelyezését.

3. Ellenőrzi:

a) az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működését, e célból az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,

b) a Képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását,

c) és félévenként felülvizsgálhatja a köznevelési intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét és

d) a megkötött köznevelési megállapodásokban, közművelődési megállapodásokban és a bizottság feladatkörét érintő közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok végrehajtását,

4. Figyelemmel kíséri:

a) az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát,

b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a köznevelési koncepció és intézkedési terv megvalósulását és

c) a közművelődési megállapodás keretében működő közművelődési intézményrendszer működését.

5. Kapcsolatot tart a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyéb fenntartásban működő intézményekkel.

### **Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (PKB)**

1. Véleményezi:

a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait és a zárszámadás tervezetét,

b) a fővárosi forrásmegosztást,

c) a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket,

d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket,

e) az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyionbevitelt és

f) a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.

2. Figyelemmel kíséri:

a) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását,

b) az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat,

c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését; a Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek és

d) vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását.

3. Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.

### **Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)**

1. Véleményezi:

a) az önkormányzati lakott lakás kívülállónak történő elidegenítését,

b) a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket és

c) a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét.

2. Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.

3. Figyelemmel kíséri:

a) a Szent Kristóf Nonprofit Kft. tevékenységét,

b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi szociális koncepció, program érvényesülését,

c) az Önkormányzat szociális intézményeinek tevékenységét és

d) a megkötött ellátási szerződések érvényesülését.

4. Javaslatot tesz:

a) az egészségügyi alapellátás körzetcsoportjainak kialakítására,

b) az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,

c) a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára és

d) a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira.

5. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.

6. Kapcsolatot tart a fogyatékkal élőket képviselő civil szervezetekkel.

7. Javaslatot tesz a Polgármester részére életjáradéki szerződés megkötésére.

### **Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

1. Nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a Polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

2. Kivizsgálja a Polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében

a) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,  
a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.

3. Átveszi a Polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

4. Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.

5. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester jutalmazására és a Polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására, valamint - a Polgármester szabadságának és fegyelmi eljárásának kivételével - a Polgármester foglalkoztatási jogviszonyát érintő egyéb döntések meghozatalára.

6. Ellenőrzi a képviselők köztartozásmentes adatbázisba való felvétele igazolásának meglétét.