

**Jákó Község Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**3 / 2020. ( III. 9. ) számú önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról.**

Jákó Község Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§ (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) ESzCsM rendelet 39.§ (1) – (3) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a falugondnoki szolgáltatásra, annak igénybevételére vonatkozóan a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**  
**A RENDELET CÉLJA**

**1.§**

E rendelet célja, hogy a polgárok életminőségének javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

**A RENDELET HATÁLYA**

**2.§**

A rendelet hatálya Jákó közigazgatási területén tartózkodó, az Szt. 3.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

**A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS RENDSZERE, SZERVEZETE**

**3.§**

(1) A falugondnoki szolgáltatás központi személye a falugondnok, aki a település egészéért vállalt felelősséggel, a jelen rendeletben meghatározott mértékben ellátja, a rendeletben meghatározott feladatokat.

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához a szükséges eszközöket Jákó Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) köteles biztosítani, így különösen közlekedésre (személyszállításra) alkalmas gépjárművet.

**4.§**

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a falugondnok feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok ellátása – ezen belül elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása – ezen feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

(3) A polgármester, aki a Falugondnok közvetlen munkáltatója, különösen önkormányzati érdekből, utasíthatja a falugondnokot, az általa tervezettől eltérő, illetve azonnali feladatvégrehajtásra: ebben az esetben a polgármester lehetőség szerint köteles tekintettel lenni a (2) bekezdésben foglaltakra.

**5.§**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó, a rendelet 10.§ (2) bekezdés a.b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester a felelős.

### **6.§**

(1) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel, így különösen:

- a) Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatallal,
- b) Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központtal,
- c) a helyi könyvtárossal,
- d) A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőivel,
- e) falugondnoki civil szervezetekkel,
- f) Háziorvossal,
- g) Kiskorpád Óvoda intézménnyel,
- h) Kaposfői Általános Iskola intézménnyel.

(2) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart az országos, megyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településen működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival.

## **ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

### **7.§**

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével a falugondnoknál kell írásban vagy szóban bejelenteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni.

## **II. FEJEZET**

### **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK**

#### **8.§**

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó falugondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

## **III. FEJEZET**

### **A SZOLGÁLTATÁSOK ÉS AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK**

#### **I. CÍM**

#### **A SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **9.§.**

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja a falu intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is.

#### **10.§**

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok:

- a.) alapellátási feladatok és
- b.) egyéb szolgáltatási feladatok.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen

a.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása:

aa.) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok

ab.) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,

ac.) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg kísérése, ügyeinek intézése ),

c.) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igénynek, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

a.) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (különösen: árubeszerzés önkormányzat, önkormányzati intézmények számára: közhasznú munkások, közcélú feladatokat ellátó tevékenységének koordinálása, tájékoztatás, információ-közvetítés, a Képviselő-testület tagjainak, valamint a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek szállítása, értekezletekre, rendezvényekre, technikai segítségnyújtás, a helyi ügyfélfogadás lebonyolításában.)

b.) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

## **II. CÍM**

### **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPELLÁTÁSI FELADATOK**

#### **A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK, AZOK TARTALMA ÉS IGÉNYBEVÉTELÜK MÓDJA**

##### **11.§**

(1) Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítési díjak mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat e tárgyú rendelete, valamint az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.

(2) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.

##### **Étkeztetés**

##### **12.§**

(1) Az Önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok feladata az étkeztetés keretében étel ( ebéd ) kiszállítása Jákó településen, igény esetén a lakásra.

(2) A csereéthordókat, az étkeztetést igénybe vevőnek kell biztosítania és átadnia a falugondnoknak.

##### **Házi segítségnyújtás**

##### **13.§**

(1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek közül a falugondnok által ellátott feladatok különösen:

a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,

b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében,

c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakuló vészhelyzet elhárításában,

- d) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
  - f) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ennek keretében különösen
  - fa) meleg étel lakásra szállítása
  - fb) bevásárlás
  - fc) gyógyszerkiváltás.
- (3) A (2) bekezdés fb)-fc) pontjaiban foglaltak esetén az ellátást igénybe vevő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges, őt terhelő költségek megelőlegezésére.

#### **14.§**

- (1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.
- (2) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti.
- (3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozásról adatlapot vezet fel, az „Egyszerűsített előgondozási adatlap”, mintáját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A falugondnok az általa felvett „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül adja át a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjének.

#### **Családsegítés**

#### **15.§**

- (1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ feladat - és hatáskörébe tartozik.
- (2) A falugondnok együttműködik a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központtal, ennek keretében
- a) tájékoztatja a szolgálatot a tevékenysége során tudomására jutott szociális és egyéb olyan információkról, adatokról, amelyek az ellátottak tájékoztatását szolgálhatják,
  - b) közreműködik a programszervezésben,
  - c) technikai segítséget nyújt a szolgálatnak a feladatai megvalósításában.

### **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB ALAPELLÁTÁSI FELADATOK**

#### **16.§**

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles, a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel, fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra.

#### **17.§**

- (1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek az Önkormányzat által fenntartott közoktatási és egyéb (különösen: közművelődési) intézményekbe történő szállítása térítésmentes.
- (2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás térítés ellenében szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

### III. CÍM

#### A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

##### 18.§

(1) Művelődési, sport rendezvényekre a Jákó községet képviselő csapatok részvételének biztosítása, szállítása térítésmentes.

(2) A művelődési, sport, szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé ( pl: színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás, sportmérkőzések látogatása, ( gyógy ) fürdőlátogatások ) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

##### 19.§

A 10.§ (2) bekezdésének b.) pontjában szereplő lakossági szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

##### 20.§

A 10.§ (2) bekezdésének b.) pontjában és a 18.§ (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások iránti igényeket lehetőség szerint, úgy kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok havi munkatervében figyelembe tudja venni.

##### 21.§

A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe.

##### 22.§

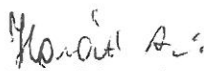
Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl. bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

### IV. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 23.§

(1) A Rendelet a kihirdetését követő napon napján lép hatályba.

  
Horváth Anita  
polgármester



  
dr. Mészáros Renáta  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2020. március 9 – én

  
dr. Mészáros Renáta jegyző

**Jákó Község Önkormányzat Képviselőtestület 3 / 2020.(III.9.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklete**

***Egyszerűsített előgondozási adatlap***

1. Felvétel helye, ideje:
2. Az ellátást igénybe vevő adatai:
  - a) név:
  - b) leánykori név:
  - c) anyja neve:
  - d) lakcím:
  - e) családi helyzete:
  - f) családi állapota:
3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
  - a) legközelebbi hozzátartozó (elérhetőség, cím, telefonszám):
  - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:
4. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:
  - a) mozgásképesség:
  - b) érzelmi állapot:
  - c) segédeszköz használata:
  - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízérzés):
  - e) magatartás, kommunikációs készség:
5. A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései:
6. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatosan:

Az előgondozást végző személy neve, aláírása: