

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által megválasztott tanácsnokok feladatai

1. Fejlesztési tanácsnok feladatai:

- 1.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül benyújtani kívánt pályázatokat megvizsgálja és a bevont szakértők szakmai értékelése alapján nyilatkozik annak az Integrált Településfejlesztési Stratégiának, az Integrált Területi Programnak és a területi kiválasztási szempontoknak való megfeleléséről,
- 1.2. a kiemelt és egyéb területi szereplők által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához benyújtott pályázatok esetén az értékelést koordinálja,
- 1.3. hazai és Európai Unió fejlesztési források, pályázati lehetőségek feltérképezése,
- 1.4. folyamatban lévő projektek és fejlesztések megvalósításának figyelemmel kísérése,
- 1.5. az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak erősítése érdekében kapcsolattartás a testvérvárosokkal, határon túli magyar szervezetekkel,
- 1.6. gazdasági program összeállításában történő közreműködés, javaslattétel,
- 1.7. önkormányzati beruházási stratégiák, tervek kidolgozásában történő közreműködés,
- 1.8. közreműködik az integrált településfejlesztési stratégiát érintő ügyek előkészítésében, meghatározásában,
- 1.9. szükség esetén javaslatot tesz az integrált településfejlesztési stratégia módosítására,
- 1.10. véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót.

2. Gazdálkodási tanácsnok feladatai:

- 2.1. figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodást,
- 2.2. figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-állományának alakulását,
- 2.3. véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben,
- 2.4. vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát, a vagyongazdálkodás hatékonyságát és eredményességét,
- 2.5. az önkormányzati érdekek érvényesítése érdekében kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú, illetve Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdaság társaságokkal és azok tisztségviselőivel,
- 2.6. áttekinti az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolóit,
- 2.7. befektetési lehetőségek nagyvállalatok felé történő kommunikációjának elősegítése,
- 2.8. javaslattétel gazdaságélénkítő intézkedések meghozatala tárgyában,
- 2.9. miskolci székhelyű kis- és középvállalkozások feltérképezése, részükre érdekegyeztető fórumok, szakmai rendezvények szervezésében történő közreműködés,
- 2.10. a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával történő kommunikáció koordinációja.

3. Üzemeltetési tanácsnok feladatai:

- 3.1. véleményt nyilvánít a városüzemeltetést, városrendezést, érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,

¹⁰³ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 13. § (4) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

- 3.2. véleményezi a város településszerkezeti tervére, szabályozási terveire és helyi építési szabályzataira vonatkozó javaslatokat,
- 3.3. figyelemmel kíséri az Önkormányzat közterületeinek rendezettségét és rendjének fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatokat,
- 3.4. figyelemmel kíséri a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét és a lakosságot érintő kommunális szolgáltatást végző, az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységét,
- 3.5. közfoglalkoztatás városi helyzetének nyomon követése,
- 3.6. közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázati lehetőségek feltárása, kormányzati szervekkel történő kapcsolattartás koordinálása,
- 3.7. városüzemeltetési, energetikai tárgyú, helyi közösségi közlekedéssel, közmű szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi közszolgáltatási szerződések szakmai teljesítésének figyelemmel kísérése,
- 3.8. koordinálja a kapcsolattartást a környezetvédelmi hatóságokkal és környezetvédő civil szervezetekkel,
- 3.9. javaslattevő a Közgyűlésnek az önkormányzatot érintő környezetvédelmi ügyekben,
- 3.10. település egészét átfogó, ökológiai szemléletű, a zöldfelületeket, zöldterületeket integratív módon kezelő terv előkészítésében, zöld beruházásokkal érintett akcióterületek felkutatásában, kijelölésében történő közreműködés.

4. Humánpolitikai tanácsnok feladatai:

- 4.1. az önkormányzat ifjúság- és időügyi feladatainak felügyelete,
- 4.2. az Önkormányzat humánpolitikai tárgyú koncepciónak, terveinek elkészítésében történő közreműködés,
- 4.3. kapcsolattartás az önkormányzati nemzeti önkormányzatokkal és képviselőkkel, civil szervezetekkel,
- 4.3. segíti a nemzeti önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a Közgyűlés és a települési nemzeti önkormányzatok közötti kommunikációt,
- 4.4. közreműködik a civil szervezeteket érintő önkormányzati feladatok ellátásában,
- 4.5. közreműködik a civil szervezeteket érintő előterjesztések előkészítésében,
- 4.6. részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken,
- 4.7. közreműködik a felzárkóztatási tervek előkészítésében és megvalósításában, nyomon követi a végrehajtott intézkedéseket,
- 4.8. kapcsolattartás az önkormányzat közigazgatási területén található szociális szolgáltatókkal, köznevelési-oktatási intézményekkel,
- 4.9. kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősök, nyugdíjasok helyzetét.

5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok feladatai:

- 5.1. a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés,
- 5.2. véleményt nyilvánít a közművelődést, turisztikát, egészségügyet, valamint a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
- 5.3. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézményekkel és azok vezető tisztségviselőivel,

- 5.4. közművelődési tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében való közreműködés,
- 5.5. figyelemmel kíséri a városi kulturális és turisztikai rendezvényeket,
- 5.6. közművelődési stratégia véleményezése,
- 5.7. kapcsolattartás a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal,
- 5.8. turisztikai pályázatok megvalósításának elősegítése,
- 5.9. kapcsolattartás a közművelődési szakmai szervezetekkel, egyesületekkel,
- 5.10. közművelődési megállapodások véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése.

6. Koordinációs tanácsnok feladatai:

- 6.1. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlési határozatok megalkotását, előkészítését,
- 6.2. figyelemmel kíséri a Közgyűlés, és a bizottságok döntéseinek végrehajtását, mellyel kapcsolatban a jegyzőtől felvilágosítást,
- 6.3. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, véleményezi a beruházási program elfogadásához kötött beruházások terveit, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- 6.4. frakciók, illetve frakciócsoportok közötti kommunikáció koordinációja.