

1. számú melléklet

Abda Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes bizottságok feladat –és hatásköre és a képviselőtestület által átruházott hatáskörök jegyzéke

Pénzügyi Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) A 2011. évi CLXXXIX. törvényből (Mötv.) adódó feladatai (önkormányzatnál és intézményeinél):

Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.

Véleményezi és ellenőrzi:

- a költségvetési beszámolókat,
- a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait,
- az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
- az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
- az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.

Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.

Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.

Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.

Javaslatot tesz hitelek felvételére, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, különös tekintettel annak gazdasági megalapozottságára.

Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

2011. évi CLXXXIX. törvényből (Mötv.) adódó feladatok

Szociális Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) Mötv.-ből eredő feladatai

Első fokon dönt a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben. Ezen ügyek körét jelen melléklet tartalmazza.

Kidolgozza az önkormányzat költségvetésének szociális előirányzatait és javaslatot tesz annak módosítására

Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában

A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet

A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.

Ellátja a települési képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelését, illetve azzal kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a képviselőtestület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására

Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben

A képviselőtestülethez munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. §. (3) bek.)

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármester, valamint a Szociális Bizottság hatáskörébe utalja első fokon az alábbi szociális ellátási formák elbírálását:

1.A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön)
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- térítési díj (óvodai, iskolai napközis étkezés)
- köztemetés
- dönt a közterület-használati megállapodás megkötésére, felmondására
- dönt a filmforgatási célú közterület használati engedélyezéséről
- dönt a község nevének, címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról
- meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása

2. A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben ellátandó feladatai

- települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás)

3.A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása
- házszámozás

A hatáskör átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e keretein belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.