

A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok

1. Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a civil kapcsolatok rendszerében anyagi támogatást nyújt a nyirádi lakosság önszerveződő közösségeinek – egyesületek, klubok, alapítványok – az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételekkel.
2. Községi színteret biztosít, biztosítja a helyi lakosság művelődési és kulturális szükségleteinek kielégítését Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődés átfogó szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.
3. Helytörténeti gyűjteményt – falumúzeumot – gondoz, tart fenn.
4. Helyközi autóbusz-közlekedést biztosít.
5. Biztosítja az idősek nappali ellátását.
6. Társulás útján támogató szolgáltatást biztosít.
7. Önkormányzati időszakos lapot ad ki.
8. Tagja önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezeteknek.
9. Kitüntetést adományoz Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nyirád Község Díszpolgára cím alapításáról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.
10. Településrendezés keretében építési telkeket alakít ki.
11. Ellátja a zöldterületek, közterületek gondozását, tisztítását.
12. Gondoskodik a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelméről.

**A Képviselő-testület által
a Mötv. 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Szülési támogatás
- b) Temetési támogatás
- c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj
- d) A közfoglalkoztatásban résztvevők feletti munkáltatói jogok gyakorlása
- e) Önkormányzati segély
- f) Méltányossági közgyógyellátás

**Nyirád Község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

1. Évente:

- a) jegyző,
- b) Szociális Segítő Központ vezetője,
- c) óvodavezető.

2. Kétévente: pénzügyi ügyintézők.

3. Ötévente:

- a) anyakönyvvezető,
- b) adóügyi ügyintéző,
- c) szociális ügyintéző,
- d) hagyatéki ügyintéző.