

## Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

### 12/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

#### a helyi közművelődési feladatokról

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Kaszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kktv.) 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. A rendelet hatálya

#### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevő magánszemélyekre, jogi személyekre,
- b) az önkormányzat közösségi színterére,
- c) a rendelet által szabályozott, közművelődési megállapodás vagy más módon támogatott intézményekre, szervezetekre, vállalkozásokra, azok fenntartóira és működtetőire,
- d) a képviselő-testületre és szerveire.

### 2. Az önkormányzat közművelődési feladatai

#### 2. §

Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során feladatának tekinti:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését,
- b) a község környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és etnikai kultúra megismertetését, a megértését, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
- h) egyéb közművelődést segítő lehetőségek biztosítását,
- i) <sup>1</sup>a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.

---

<sup>1</sup> Beiktatta: 5/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2015. május 27-től

### 3. Az önkormányzat közművelődési feladatellátás szervezeti keretei

#### 23. §

- <sup>3</sup>(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési feladatait
- a) közösségi szintér biztosításával,
  - b) könyvtári szolgáltatás fenntartásával,
  - c) költségvetés kereti között kulturális rendezvények, szervezetek támogatásával, valamint
  - d) pályázati lehetőségek kihasználásával és az ehhez szükséges önrész rendelkezésre bocsátásával biztosítja.
- <sup>4</sup>(2) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységhez közösségi szintéreként biztosítja az alábbi ingatlanokat:
- a) Szociális és Közösségi Szervezetek Háza 7564 Kaszó, Darvas puszta 103. hrsz.
  - b) Templom 7564 Kaszó, Darvas puszta 111. hrsz.
- (3) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába az (2) bekezdésben megjelöltekén kívül az alábbi intézményeket és szervezeteket vonhatja be:
- a) nem önkormányzati és nem közművelődési alapfeladattal, de közművelődési tevékenységi körrel rendelkező intézményt (amely lehetőség szerint a községben, a kistérségben vagy a megyében működik),
  - b) a község, a kistérség vagy a megye területén működő, az önkormányzat és közművelődési célú társadalmi szervezet által közösen működtetett közművelődési intézményt,
  - c) a közművelődési célú társadalmi szervezetet (amely lehetőség szerint a községben, kistérségben vagy a megyében működik),
  - d) a közművelődési tevékenységi körű vállalkozásokat, gazdasági társaságokat.
- (4) Az (3) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása az önkormányzat által fenntartott közösségi szintér által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.
- (5) A közösségi szintér használatának szabályzatát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- <sup>5</sup>(6) A könyvtári szolgáltató hely működtetése a Takáts Gyula Megyei Könyvtárral kötött külön megállapodás alapján történik.
- <sup>6</sup>(7) A könyvtári szolgáltatóhely használatának szabályzatát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzat a közösségi szintér működtetését

<sup>2</sup> Módosította: 5/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet

<sup>3</sup> Módosította: 8/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet

<sup>4</sup> Módosította: 4/2020. (VI. 10.) önkormányzati rendelet

<sup>5</sup> Beiktatta: 8/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. március 2-től

<sup>6</sup> Beiktatta: 8/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. március 2-től

- a) <sup>7</sup>a 3. § (2) bekezdésében meghatározott ingatlanok<sup>8</sup>, és  
 b) közművelődési megállapodások  
 révén biztosítja.

(2) A közművelődési megállapodás megkötését az önkormányzat, valamint a rendelet 3. §-ában meghatározott intézmény, szervezet kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezést a képviselő-testülethez kell eljuttatni.

(4) A közművelődési megállapodásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A képviselő-testület dönt arról, hogy az egyes feladatok ellátásra mely szervezettel vagy magánszeméllyel köt megállapodást.

#### 4. A helyi közművelődési feladatok finanszírozása

##### 5. §

(1) Az önkormányzat az éves költségvetésében, szakfeladaton biztosítja a közösségi szintér fenntartásához, illetve a 2. § szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

<sup>9</sup>(2) A rendelet 3. § (3) bekezdésében felsorolt intézményeket és szervezeteket a vállalt feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti. A pénzügyi támogatás nem veszélyeztetheti az önkormányzat ellátási kötelezettsége szerinti közművelődési alapfeladatok megvalósítását.

#### 5. Záró rendelkezések

##### 6. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

##### 7. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

**Hajdu Tibor sk.**  
 polgármester



**Nagy Zoltán Sándorné sk.**  
 körjegyző

<sup>7</sup> Módosította: 5/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet

<sup>8</sup> Módosította: 4/2020. (VI. 10.) önkormányzati rendelet

<sup>9</sup> Módosította: 5/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet

1. függelék az 5/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

## **KÖZÖSSÉGI SZINTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

**Kaszó Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** a helyi közművelődésről szóló 14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél”. A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

**Közösségi színtér fenntartója:** Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**Közösségi színtér fenntartójának címe:** 7564 Kaszó, Kaszó puszta

**Közösségi színtér neve és címe:**<sup>10</sup>

Szociális és Közösségi Szervezetek Háza 7564 Kaszó, Darvas puszta Hrsz:103.

Templom 7564 Kaszó, Darvas puszta 111.

**Közösségi színtér levelezési címe:** 7563 Somogyszob Petőfi Sándor u. 1.

**Közösségi színtér telefonszáma:** 06-82/445-002

**Jogállása:** alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

**Alaptevékenysége:** közművelődési feladatellátás

### **1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása**

- 1.1. A helyiség igénybevételének szándékát a Kaszó Községi Önkormányzat polgármestere által kijelölt személytől (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A polgármester által kijelölt személy az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.
- 1.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.
- 1.3. A helyhatósági választásokon jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából 1.1. pontban foglaltak szerint.

<sup>10</sup> Módosította: 4/2020. (VI. 10.) önkormányzati rendelet

- 1.4. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 1. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybe vételeit. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybe vételének lehetőségéről.
- 1.5. Közösségi szintér használata során a házirend betartása kötelező. A házirend a használati szabályzat 2. melléklete.

## **2. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata:**

### **2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- 2.1.1. a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
- 2.1.2. e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampánynak biztosítása,
- 2.1.3. az 1. mellékletben meghatározott szervezetek működésének biztosítása,
- 2.1.4. egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrési esetén.

### **2.2. A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.**

### **2.3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- 2.3.1. kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- 2.3.2. a nem Kaszói székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- 2.3.3. az 1. számú függelékben nem szereplő szervezetek rendezvényei,
- 2.3.4. a nem önkormányzat és intézményei által, valamint nem az 1. mellékletben szereplő szervezetek által szervezett zenés táncos rendezvények,
- 2.3.5. minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

## **3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok**

### **3.1. A Közösségi szinterek helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.**

### **3.2. A bérleti szerződés tartalma:**

- 3.2.1. megállapodó felek adatai,
- 3.2.2. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- 3.2.3. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartalma,
- 3.2.4. kapcsolattartó személy megjelölése, aki egyúttal a rendezvény egyszemélyi felelőse.

## **4. Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a közösségi szintér nyitva tartását minden hónap második péntekén 10.00 órától 21.00 óráig, valamint szombati napokon 8.00 órától 12.00 óráig.**

**Hajdu Tibor**  
polgármester

*A közösségi színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek*

1. A Kaszón működő egyházak.
2. A helyi öntevékeny művészeti és kulturális csoportok.
3. A helyi alapítványok, civil szervezetek.

### *Közösségi szintér házirendje*

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közösségi szintér házirendjét az alábbi tartalommal elfogadta:

1. A Közösségi szintereket minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezésekor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.
5. A közösségi szinterek közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat nem vállal felelősséget.
7. Az önkormányzatot képviselő személynek, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. A közösségi szintér helyiségeiben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.
9. A közösségi szintér helyiségeiben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.
10. A Közösségi szintereken csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
11. A Közösségi szinterek bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése és a kulcsok átadása Polgármesteri Hivatalban történik a Képviselő-testület által elfogadott közösségi szintér használati szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
12. Szesziesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A Közösségi szintereket ittas állapotban látogatni tilos.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak a Közösségi szinterek épületében.
14. A rendezvény felelőse, valamint az önkormányzatot képviselő személy a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

15. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

**Hajdu Tibor**  
**polgármester**



**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről

név:.....

cím:.....

adószám:.....

bankszámlaszám:.....

mint bérlő,

másrészről név: Kaszó Községi Önkormányzat, (7564 Kaszó, Kaszó puszta.; adószám: 15570389-1-14) mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:
2. A teljesítés körülményei:  
Helyiség pontos megnevezése:  
Szerződés időbeli hatálya: ..... év ..... hó .....nap, ..... órától  
..... óráig tart. (Összesen: ..... óra)  
A terem használat célja:  
Kapcsolattartó neve és elérhetősége:
3. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára: ..... Ft
4. Bérbeadó biztosítja a szükséges eszközöket (asztal, székek), valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát.
5. Bérbeadó biztosítja igény esetén a fűtést.
6. Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
7. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót.....Ft  
Azaz:.....Ft bérleti díj illeti, mely magában foglalja teljesítéssel járó költségeket.
8. A bérleti díj kiegyenlítése a rendezvény megtartása előtt –legalább 3 munkanap- számla a lapján készpénzben történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Kaszó,.....

Bérbeadó képviselőtében:

Bérlő képviselőtében:

**<sup>11</sup>2. függelék a 12/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez****KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY**

A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján működő, Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Alapító) által létesített, irányított és fenntartott nyilvános könyvtár, amelynek feladata a község lakosságának könyvtári ellátása, a könyvtári rendszer országos feladataiban együttműködés más könyvtárakkal.

Kaszó Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatokról szóló 12/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 2. függelékeként a község közkönyvtárának használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

**Küldetésnyilatkozat**

A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely - mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye - feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését.

Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését.

**1.A könyvtárra vonatkozó adatok:**

**Könyvtár neve:** Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

**Címe:** 7564 Kaszó, Darvas puszta 103 hrsz.

**Működési területe:** Kaszó Községi Önkormányzat közigazgatási területe

**2.A könyvtári ellátás megvalósulása:**

**A könyvtári ellátás formája:** Közkönyvtár

**Szolgáltató Könyvtár:** Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4)

A település önkormányzata szerződésben rendelte meg a települési könyvtári ellátást.

A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződők kötelezettségeit.

**3.A könyvtár működése és gazdálkodása:**

A könyvtárosi teendők megbízási díjas könyvtáros látja el, a megbízást Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adja, az egyéb munkáltatói jogokat Kaszó Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

A könyvtár egész évben működik, nyitvatartási ideje:

<sup>11</sup> Beiktatta: 8/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. március 2-től

Kedden: 15.00-17.00 óráig  
Szombaton: 09.00-10.00 óráig

#### 4. Könyvtárhasználó jogai és könyvtárhasználat feltételei:

- a) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az alapszolgáltatások. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.
  - Ingyenes alapszolgáltatások:
  - Könyvtárlátogatás
  - az állomány helyben használata
  - az állományfeltáró eszközök használata
  - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- b) Minden, az első pontban felsorolt szolgáltatás beiratkozáshoz kötött. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.
- c) Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.)
- d) A könyvtárat látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivétel a szervezett foglalkozások: tanórák és rendezvények.
- e) Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Egy-egy alkalommal maximálisan 8 könyv kölcsönözhető 4 hét időtartamra, amely szükség esetén kétszer meghosszabbítható újabb 4 hétre.
- f) Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni.
- g) A könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási órára kölcsönözhetőek ki: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek stb. (Az irodalmi, politikai és tudományos folyóiratok szükség esetén 2-3 napra kölcsönözhetőek.)
- h) A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatóak meg az állományban.
- i) A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.
- j) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

.....  
polgármester

.....  
könyvtáros

