

7. sz. melléklet a 28/2015.(XI.30)
önkormányzati rendelethez

ALJEGYZŐ feladatai:

Feladatai:

- Éves költségvetési prognózis elkészítése a szociális és gyámügyi területeken
- Gondoskodik a szociális, illetve gyámügyi statisztikák elkészítéséről
- Előkészíti a szociális, illetve a gyámügyi tárgyú előterjesztéseket a Képviselő-testület és a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság ülésére
- Vezeti a szociális ellátások nyilvántartásait, valamint a gyámügyi, gyermekvédelmi nyilvántartásokat
- Másodfokú döntésre felterjeszti a fellebbezéseket
- Tompai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyeinek intézése
- Jogi képviselő közreműködését nem igénylő szerződések előkészítése, véleményezése

A gyámügy és gyermekvédelem területén:

Előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásával
- törvényben vagy kormányrendeletben megállapított egyéb gyermekvédelmi, gyámügyi feladatokkal kapcsolatos határozatokat.
- Gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
- Gyámhatósági, gyermekvédelmi területen önállóan kiadmányozásra jogosult.

Szociális ellátások területén:

Döntésre előkészíti a Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság, a polgármester, illetőleg a jegyző hatáskörébe utalt:

- települési támogatással
- rendkívüli települési támogatással
- köztemetéssel
- szennyvízhálózatra történő rácsatlakozási támogatással
- szociális tűzifával kapcsolatos határozatokat.