

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2014. (X.29.) rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Emőd Város Önkormányzata
Székhelye: Emőd, Kossuth tér 1.
Levelezési címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Internetes honlapja: www.emod.hu
e-mail címe: emodihiv@externet.hu
- (2) Illetékességi területe: Emőd város közigazgatási területe
A település főbb adatait az 1. függelék tartalmazza.
- (3) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatalra.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése :
Emödi Polgármesteri Hivatal
Székhelye : Emőd, Kossuth tér 1.
Levelezési címe : 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
- 2. § (1)** Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.
- 3. §** Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.
- 4. § (1)** A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a miskolci járás önkormányzataival.

- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. Az önkormányzati képviselők száma

- 5. §** A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő
A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát a 2. függelék tartalmazza.

2. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

- 6. §** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a bizottság által előzetesen tárgyalta napirendeknél a nem települési képviselő bizottsági tagokat,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - f) a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit
 - g) akit a polgármester meghív.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
- a) a jegyzőt,
 - b) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - c) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.
- A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a) a napirendi pont előadóját,
 - b) az illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
 - c) akit a polgármester a napirendhez meghívott.
- (4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatók.
- (6) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal

hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos honlapján közzé kell tenni azzal, hogy az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a hivatal Titkárságán meg lehet tekinteni.

- (7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

7. § (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármesterek
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző
- e) a bizottságok
- f) a nemzetiségi önkormányzatok
- g) az aljegyző

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

8. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét, a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) előterjeszti az ülés napirendjét
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja valamely napirendi pont elnapolását, új napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

4. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és fel nem vett új, napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-

tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester,
- alpolgármesterek,
- Képviselő-testület tagjai,
- állandó bizottságok,
- jegyző,
- aljegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő- testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
- nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésekben),
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői a jegyző kijelölése alapján.

5. A sürgősségi indítvány

10. § (1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

6. A napirendek vitája

11. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

7. A döntéshozatal - határozathozatal

12. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

13. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

14. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

15. § (1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők
- b) az önkormányzati bizottságok, elnökeik útján
- c) a polgármester
- d) az alpolgármesterek
- e) a jegyző

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása:

A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, és az önkormányzat honlapján.

(5) A minősített többség: 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.

9. A tanácskozás rendje

- 17. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester –illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

10. A jegyzőkönyv

- 18. §** A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

III. Fejezet

1. Polgármester, alpolgármesterek

- 19. §** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A 2 fő alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi tevékenységét.
- (3) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.
- 20. §** A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az önkormányzati segély keretében szabályozott ellátásokkal kapcsolatos hatáskört.

2. Önkormányzati képviselő

- 21. §** Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén, a képviselő-testület a döntését, a tudomásra jutást követő ülésen felülvizsgálhatja.

3. Jegyző, aljegyző

22. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

4. A Képviselő-testület bizottságai

23. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- 5 fős Pénzügyi Bizottság
- 7 fős Humánerőforrás Bizottság
- 5 fős Településfejlesztési Bizottság
- 3 fős Ügyrendi Bizottság

(2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

24. § A Pénzügyi Bizottság feladatai

(1) A bizottság véleményezi:

- az éves költségvetési rendeletervezetet,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetet,
- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- az éves költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati vagyon változásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzati költségvetési szerv, alapítvány, valamint gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- a térítési díjak összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- az élelmezési nyersanyagnorma összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- a helyiségek bérleti díjára vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- a helyi adóval kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzati gazdasági programját.

(2) A bizottság vizsgálhatja, ellenőrizheti:

- a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- a költségvetési rendeletben rögzített kiemelt kiadási előirányzatok alakulását,
- az önkormányzat vagyonát és pénzügyi helyzetét érintő testületi döntések végrehajtását,
- a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- a költségvetés végrehajtását.

Javaslatot tesz a polgármester béremelésére és jutalmazására.

25. § Humánerőforrás bizottság feladatai :

(1)Közreműködik:

- munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében,
- a szociális törvényben és a helyi rendeletben szereplő önkormányzati segélykérelmek elbírálásában, ellenőrzésében és új támogatási formák feltárásában,
- az egészségügyi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások fejlesztésében, az ilyen tevékenységet nyújtó intézmények ellenőrzésében,
- az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
- a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
- a Képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

(2)Véleményezi:

- a feladatkörét érintő rendeletervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- egészségügyi és szociális intézmények költségvetését, (védőnők, családsegítő szolgálat, orvosi ügyelet, idősek klubja, házi szociális gondozás, étkeztetés),
- egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- a rendeletervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat, előterjesztéseket,
- szociális intézmények vezető állású dolgozói, valamint a háziorvosok pályázatával, kinevezésével, munkaviszonyával kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
- az intézmények SZMSZ-t,
- a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését.
- az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
- Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket,
- az óvoda továbbképzési programját, valamint az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális tevékenységét,
- a köznevelés, művelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
- a köznevelési, művelődési, közművelődési intézményvezetők kinevezését, felmentését,
- a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
- a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket (sportegyesület, DSE, tömegsport)
- a Képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működtetési források elosztását (javaslatot tesz),
- az önkormányzat költségvetésének neveléssel, művelődéssel és sporttevékenységgel összefüggő részét.

(3) Figyelemmel kíséri:

- a szociális és egészségügyi intézmények szakmai munkáját,
- a lakosság egészségügyi és szociális ellátását érintő döntések végrehajtását.
- az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- a nevelés, közművelődés és kulturális, valamint sporttevékenységgel kapcsolatos teendőket,
- az óvodai, iskolai és a városi sporttevékenységeket, javaslatot tesznek annak fejlesztésére,
- a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
- a város lakosságának, az oktatásra, nevelésre a kultúrára, a sportra kiterjedő elvárásait, véleményalkotást, javaslatait,
- a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,
- az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényeit,
- a roma tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkozásokat,
- a gyermekek, a tanulók, a szülők és a pedagógusok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését (köznevelési törvényben foglaltak szerint),
- a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőző stb.) tevékenységeket,
- a gyermekek és az ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, módjait (a középiskolásokat érintő nyári rendezvényeket),
- a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
- a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládokra,
- a város gyermek- és ifjúsági, sport és vallási rendezvényeit, ezeken lehetőség szerint képviselteti magát,
- nemzeti ünnepeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.

(4) Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
- a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében
- a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel
- a megyei önkormányzat művelődési, köznevelési és sport bizottságaival,
- a szomszédos települések iskoláival, ahol a kihelyezett művészeti és zenetagozat működik.

(5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:

- a köznevelés, közművelődés és sport jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
- a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,

- a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.

(6) Feladatkörébe tartozik:

- az Emődi Gyermekálmom Óvoda,
- az Emődi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola,
- a Reményi Ede Alapfokú Művészeti Iskola,
- az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár,
- és az Egyesületek napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

26. § A Településfejlesztési Bizottság feladatai

(1) Véleményezi:

- az önkormányzati vagyon változására, forgalmára vonatkozó javaslatokat,
- az önkormányzati vagyon vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat,
- versenytárgyalások előkészítésére és bonyolítására vonatkozó előterjesztéseket,
- önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, településfejlesztését, környezetvédelmet, kommunális ellátást érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó ügyeket,
- Településrendezési eszközök:
 - Településszerkezeti terv
 - Szabályozási terv
- Helyi építési szabályzat módosításait,
- a beruházási célokat településfejlesztési és rendezési szempontból.

(2) Közreműködik:

- településfejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepciók kidolgozásában,
- telekárak kialakításában,
- a bérbe adott földek bérleti díjának területi kialakításában,
- lakbérek, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának kialakításában,
- részt vesz a költségvetés összeállításában.

(3) Figyelemmel kíséri:

- a településen működő vállalkozások helyzetét,
- az önkormányzati vagyon hasznosítását,
- a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
- a település gazdasági adottságait,
- az önkormányzati beruházásokat.

(4) Javaslatot tesz:

- a költségvetési rendeletben az út-, közterület és közműfejlesztések sorrendiségére, rangsorolja azokat,
- építésre bevonandó területek sorrendiségére,
- közúti és önkormányzati utak forgalomtechnikai fejlesztéseire.

27. § Ügyrendi Bizottság feladatai

(1) A Bizottság általános feladatai:

- Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- Részt vesz a vagyonnyilatkozattételi eljárások lefolytatásában
- Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- Részt vesz a Képviselő-testület éves munkatervének előkészítésében.
- Lebonyolítja a titkos szavazást.

(2) Önkormányzati rendeletalkotás körében:

- Közreműködik az önkormányzati rendelettervezetek elkészítésében, illetve véleményezi azokat.
- Javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére.
- Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzati rendeletek az Európai Unió-s normákkal összhangban legyenek.

(3) Véleményezési jogot gyakorol:

- Az Alkotmány Bíróságnál történő eljárás kezdeményezésével kapcsolatban.

(4) Előzetesen véleményezi:

- a vezetői megbízásra vonatkozó pályázatok kiírását,
- a beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelőségét,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
- az önkormányzat együttműködési megállapodás tervezeteit,
- az önkormányzat Alapítványhoz vagy Egyesülethez való csatlakozását,
- a rendőrkapitány tájékoztatóját a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről.

(5) Javaslatot tesz:

- Lakossági fórumok rendezésére.
- Testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.
- Önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- A testületet illető – munkáltatói joggal összefüggő döntésre.

IV. Fejezet

Lakossági fórumok

28. § (1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

V. Fejezet

1. Az önkormányzat vagyona

29. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat költségvetése

30. § A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a) Az első forduló főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
 - az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- b) A második forduló főbb elemei:
- a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

5. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

31. § A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület hivatala, valamint az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. (3525 Miskolc, Sellő u. 23.) látja el.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

32. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 4/2011.(IV.11.), valamint a 3/2014.(II.28.) rendelet

Emőd, 2014. október 28.

Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző



Pócsai Enikő
polgármester

A település főbb adatai

A település 2001. július 1-től Város. Közigazgatási területe 4928 ha.

Emőd, Borsod-Abaúj-Zemplén megye dél-nyugati részén fekszik, közigazgatási határai:

Északról: Harsány, Bükkaranyos

Keletről: Hejőkeresztúr, Nyékládháza és Hejőszalonta

Délről: Hejőpapi, Igrici és Mezőcsát

Nyugatról: Csincse és Vatta

A településhez tartozik:

Istvánmajor egyéb belterület és Adorján-tanya külterület.

A települést a 3. sz. országos főközlekedési úttól északra változatos domborzati viszonyok, attól délre alföldies területi viszonyok jellemzik.

A település az országos közúti és vasúthálózathoz jelenleg is közvetlenül kapcsolódik a 3. sz. országos főközlekedési út és a Budapest-Miskolc közötti vasútvonal révén. Az M 3-as és M 30-as autópálya megépítésével jelentős közlekedési csomópont lett.

A jó vasúti és közúti kapcsolat nagy mozgásteret biztosít a település lakóinak.

A helyi természeti adottságok a Bükk déli lejtőjének nyúlványán a szőlő- és gyümölcstermesztésre, az Alföld északi területének jó minőségű földje a gabonatermesztésre kiváló lehetőséget biztosít.

A város állandó lakóinak száma 5.114 fő (2014. január 1-jei állapot)

Mivel nagyobb ipari létesítmény nem található a városban, jelentős az ingázók száma.

A várost családi házas beépítés jellemzi teljes körű infrastruktúrával (víz, szennyvíz, gáz).

Belterületi úthálózatának hossza 36 km.

Várossá válása óta megnőtt Emőd térségi szerepe, többféle szolgáltatást nyújt (okmányiroda, gyámhivatal, rendőrség, orvosi ügyelet, zeneiskola) a környező településeknek (Bükkaranyos, Kisgyőr, Harsány, Borsodgeszt, Vatta).

Emőd Város Önkormányzat intézményei:

Emőd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	önállóan működő és gazdálkodó
Emőd Város Városgondnoksága	önállóan működő
Emődi Gyermekálmom Óvoda	önállóan működő
Emődi Idősek Klubja	önállóan működő
Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	önállóan működő

Emőd Város Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

- 1.) Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása
- 2.) Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- 2.) Emődi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás

**Polgármester, alpolgármesterek, települési képviselők
n é v s o r a**

Polgármester:

Poccai Enikő Emőd, Vasút u. 3.

Alpolgármesterek:

Települési képviselők:

Havas István	Emőd, Szeles u. 62.
Kósa Lajos	Emőd, Ady E. u. 27.
Szűcs László	Emőd, Bartók Béla u. 6.
Fehérvári Tamás	Emőd, Pincesor u. 31.
Karabélyos József	Emőd, Sándor u. 2/a.
Takács Anita	Emőd, Emődi u. 10.
Poráczki András	Emőd, Pincesor u. 47.
Kovács Géza	Emőd, Kossuth u. 2/5.

Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2014.(II.27.) KT határozata
az Önkormányzat kormányzati funkciókódjairól**

kormányzati funkció	kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai-diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Képviselő-testület által elfogadott kormányzati funkció kódok Emőd Város Önkormányzat SzMSz-ének 4-es függeléke.

A Képviselő-testület 83/2012.(VI.21.) KT határozata hatályát veszti.

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2014.(X.27.) határozata

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2014.(II.27.) számmal elfogadott határozatát, a kormányzati funkció kódokról, az alábbiakkal egészíti ki :

A határozat Emőd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.29.) rendeletének 4 számú függeléke.

Határidő : azonnal

Felelős : címzetes főjegyző