

## Gyóró Község Önkormányzat Képviselő-testületének

### 13/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

#### az önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gyóró Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján és az 57.§(1), 82.§ (3) bekezdése alapján következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

#### 1. §

##### I. Fejezet

##### Általános rendelkezések

(1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: **Gyóró Község Önkormányzata.** (továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 9363 Gyóró, Hunyadi utca 1.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Gyóró Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Gyóró Község Önkormányzatának közigazgatási területe

#### 2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a.) a község címere
- b.) a község zászlaja
- c.) a község pecsétje

(2) A község címerének és zászlójának leírását és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

#### 3. §

##### II. Fejezet

##### Feladat és hatáskörök

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

#### 4. §

### III. Fejezet

#### A képviselő-testület megalakulása

A képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Mötv.) 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.

#### 5.§

(1) A Helyi Választási Bizottság (Továbbiakban: HVB) Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a HVB elnök olvassa elő.

#### 6.§

1) Győró Község Önkormányzat Polgármestere (Továbbiakban: polgármester) az alakuló, vagy az azt követő ülésen előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek az Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára.

2) Az alpolgármester választás titkos szavazással történik, melynek eredményét a szavazatszámllálási feladatokat ellátó Ügyrendi Bizottság állapítja meg.

3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

#### 7.§

#### A képviselő-testület tagjai

A képviselő-testület a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. sz. függelék tartalmazza.

#### 8.§.

Az önkormányzati képviselő a jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő köteles előzetesen telefonon, vagy e-mailben bejelenteni a polgármesternek, ha az ülésen való megjelenésében akadályozva van.

## 9. §

A képviselők juttatásait külön rendelet szabályozza.

## 10. §

### IV. fejezet

#### A képviselő-testület működése

##### *A képviselő-testület munkaterve*

- (1) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

## 11. §

(3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (2) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(4) A munkaterv tervezet elkészítése a polgármester feladata, amelyről a Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője/Aljegyzője (Továbbiakban: Jegyző) útján gondoskodik. A jegyző a munkatervet a beérkezett javaslatok alapján – a gazdasági programot figyelembe véve – állítja össze.

(5) A munkaterv elkészítésénél javaslatot lehet kérni:

- a) a társadalmi szervezetektől (pártok, egyesületek, érdekképviselői szervek, egyházak képviselőitől, a lakossági önszerveződési közösségektől)
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől
- c) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől
- d) Gyóró Község területén illetékes államigazgatási, rendvédelmi szervek vezetőitől

(6) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
- c) az előterjesztő megnevezését
- d) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget
- e) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- f) jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét

## 12. §

#### A képviselő-testület üléseinek összehívása

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, e tisztségek betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

- (2) A képviselő-testület munkatervben tervezett üléseit a polgármester, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személy, az ülés előtt legalább 3 nappal kiküldött meghívóval hívja össze.
- a.) Az alakuló ülés kivételével a képviselő-testületi ülés meghívóját és a tárgyalandó előterjesztéseket – az ülés előtt, amennyiben lehetséges legalább 3 nappal – írásban, vagy elektronikus formában (e-mailen, vagy más elektronikus adathordozón) – ki kell küldeni.
  - b.) A kiküldés után aktuálissá váló napirendi pontok előterjesztéseit az ülést megelőző napig kell eljuttatni, amennyiben ez nem lehetséges és a napirendi pont megtárgyalása nem halasztható el, akkor a napirendi pont előterjesztését az ülés előtt kell kiosztani.
  - c.) A havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott képviselő-testületi ülés esetében a kiküldési idő legkésőbb az ülést megelőző nap.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó rövid úton is kiküldhető. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre is meg lehet küldeni. A képviselők részére ez esetben papír alapú képviselő-testületi anyag nem kerül kézbesítésre.
- (5) A polgármester által aláírt meghívó tartalmazza:
- a.) az ülés helyét és kezdési időpontját
  - b.) a javasolt napirendeket
  - c.) a javasolt napirendi pontok előterjesztőit
  - d.) a szóbeli előterjesztés esetén az erre való utalást
  - e.) kötelezően zárt ülés esetén az erre való utalást.
- (6) A képviselő-testület ülésére a szavazati joggal rendelkező képviselők mellett meg kell hívni:
- a.) a napirendi pontok előadóit
  - b.) állandó jelleggel tanácskozási joggal meg kell hívni:
    - ba.) a jegyzőt, vagy az aljegyzőt
  - c.) az ülésre eseti jelleggel – vezetése alatt álló szervhez kapcsolódó tárgyú ülésre - a meghívó megküldésével meg kell hívni:
    - ca.) az önkormányzati intézmények vezetőit
    - cb.) önszerveződő közösségeket
    - cc.) akinek az ülésen való jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.
- (7) A szavazati joggal rendelkezők részére, valamint az állandó jelleggel tanácskozási joggal a (6) b.) pontjában szereplő meghívottak részére, a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatokat írásban, vagy elektronikus formában meg kell küldeni.
- (8) Az esetenként meghívottak részére a meghívóhoz csak az őket érintő előterjesztéseket és határozati javaslatokat kell mellékelni írásban, vagy elektronikus formában.
- (9) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyéről, napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának a helyben szokásos módon történő közzétételével kell tájékoztatni.
- (10) Zárt ülés előterjesztését kizárólag a szavazati joggal rendelkezők részére lehet megküldeni.
- (11) A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személyek ne tekinthessenek be. A zárt ülést követően a zárt ülés előterjesztései, illetve az azokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok visszaszolgáltatását a polgármester kezdeményezi és a visszaszolgáltatást követően gondoskodik azok megsemmisítéséről, zárt helyen történő elhelyezéséről.

- (12) A választópolgárok – az adatvédelmi szabályok betartásával – az önkormányzati hivatalban az ülés előterjesztéseibe betekinhetnek és térítési díj ellenében azokról másolatot kaphatnak.

### **13.§**

- (1) A képviselő-testület üléseit a munkatervben rögzített időpontban kell összehívni, de ettől a polgármester indokolt esetben eltérhet.
- (2) A polgármester jogosult rendkívüli ülés összehívására.
- (3) A rendkívüli ülésre meg kell hívni a képviselő-testületi tagokat, valamint az állandó jelleggel tanácskozási joggal 12. §. (6)b.) pontjában szereplő meghívottakat, a napirendi pont előterjesztőit, valamint a polgármester által szakértőként megjelölt személyeket.
- (4) A képviselő-testületi ülés napirendjeinek alaposabb előkészítése érdekében a polgármester – szükség szerint szakértő bevonásával – a képviselőket konzultációs megbeszélésre hívhatja össze.

### **A képviselő-testület ülése, vezetése**

#### **14.§**

- (1) A képviselő-testület ülése az Mötv. 46.§ (1) bekezdése alapján nyilvános.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdése a.), illetve b.) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart.
- (3) A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdése c.) pontja alapján zárt ülést rendelhet el.
- (4) Zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésében meghatározottak lehetnek jelen.

#### **15.§**

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, e tisztségek betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (továbbiakban: ülésvezető) vezeti.

- (2) Az ülésvezető főbb feladatai a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a.) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, azt megnyitja.
- b.) előterjeszti az ülés napirendi pontjai, megnyitja a vitát,
- c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatokról
- d.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntésekről
- e.) jogosult tárgyalási szünet elrendelésére
- f.) jogosult a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére
- g.) jogosult az ülés félbeszakítására

- h.) jogosult a vita lezárásának kezdeményezésére
  - i.) megállapítja a szavazás eredményét.
- (3) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az Möt. 47.§ (1) bekezdése szerint az ülésen az önkormányzati képviselők több, mint a fele (3) fő jelen van.
- (4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 5 napon belül újra össze kell hívni.

## 16. §

- (1) A napirend előtti megtárgyalásra írásban sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, bármelyik képviselő, a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 10.00 óráig nyújtható be a polgármesternél írásban.
- (3) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, akkor az indítványt első napirendi pontként tárgyalja.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősségi indítványt, úgy az indítványt egyszerű javaslatként kell kezelni és a napirendi pontok meghatározásakor kell állást foglalni, hogy a napirendi pontok sorában, mely helyen tárgyalja.

## 17.§

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülésvezető felel.
- (2) Az ülésvezető:
- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgytól.
  - b.) rendre utasítja azt, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, aki az ülésen résztvevőkkel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
  - c.) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Az ülésvezető a rendfenntartás érdekében tett rendreutasító intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet. Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök szünetet rendel el, melynek ideje legfeljebb 30 perc. A rendzavarás miatt az elnök javaslatára a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt az ülés elnapolásáról. Az elnök köteles 5 napon belül az ülés folytatására a képviselő-testületet összehívni.

## 18. §

### Szavazás

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnökének, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazás eredményét tartalmazó névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem rendelhető el.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja. Amennyiben a képviselőtestületi ülésen az ügyrendi bizottság tagjai nincsenek jelen, a képviselő-testület a titkos szavazás ellátására kéttagú, ad-hoc bizottságot hoz létre. Ha az ügyrendi bizottság tagjaiból a képviselő-testületi ülésen csak egy fő van jelen, annak létszámát egy fővel a jelenlévő képviselők közül ideiglenesen bővíti.
- (5) A bizottság elkészíti a szavazólapokat. A szavazólapokra a képviselő-testületi bélyegző lenyomatát kell alkalmazni. A titkos szavazáskor urna használata kötelező. A szavazáshoz borítékot biztosítani kell. A titkos szavazás lebonyolítására szolgáló helység nem lehet azonos az ülésterem helyiségével, a szavazás tisztaságának megóvását biztosítani kell.
- (6) A bizottság a szavazatok összeszámlálását követően megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, erről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (7) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, a jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.

## 19.§

- (1) Az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott települési képviselők több mint a felének – azaz 3 fő - egybehangzó szavazata szükséges. A képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban Möt.v.) 42. §-ában szereplő át nem ruházható ügyek valamint az alább felsorolt ügyek eldöntéséhez minősített többségű szavazata szükséges: - átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához, - a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezés, választás, megbízás, eseteiben a felmentés, megbízás visszavonás, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása, - önkormányzati hatósági ügyek.

## 20.§

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ában meghatározottakon kívül az alábbi esetekben:

- a) fegyelmi eljárás során hozott határozat
- b) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelésére
- c) helyi népszavazás elrendelése esetén

(2) Amennyiben a képviselő az Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettség bejelentési kötelezettségének a döntéshozatalt megelőzően nem tesz eleget és az ülésen az elnök tudomására jut, figyelmezteti az érintett képviselőt a mulasztás pótlására.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása a döntéshozatalt követően válik ismertté, az elnök a tudomásra jutást követő 3 munkanapon belül felkéri az Ügyrendi Bizottságot az eljárás lefolytatására.

(4) Az Ügyrendi Bizottság 8 munkanapon belül meghallgatja az érintett képviselőt, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A képviselő-testület következő ülésén az ügyrendi bizottság jegyzőkönyve, megállapítása alapján dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott döntést fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.

## 21.§

### **Kérdés, interpelláció**

- (1) Az önkormányzati képviselő kérdést, interpellációt intézhet az önkormányzati feladat – és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez és az intézményvezetőhöz. Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 10.00 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be, vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a benyújtási határidő teljesül.
- (2) Az önkormányzati képviselők által írásban beterjesztett interpelláció másolatát a polgármester legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig köteles eljuttatni valamennyi önkormányzati képviselőhöz.
- (3) A polgármester a nyilvános testületi ülés végén bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (4) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely nem lehet 5 percnél hosszabb időtartamú. A képviselő-testületi ülésen előterjesztett interpelláció azonban nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.
- (6) Az interpellációra az azt tárgyaló képviselő-testületi ülésen választ kell adni, kivéve, ha az, akihez az interpellációt intézik, úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve

bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Az utóbbi esetben az interpelláló 8 napon belül írásban kap választ az interpellációra. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában az interpelláló a következő képviselő-testületi ülésen nyilatkozik.

- (7) A képviselő – testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, akkor a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (8) Ha a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát rendelheti el, amelyet az e célra megalakított bizottság folytat le.
- (9) A képviselő-testület a bizottság jelentése alapján rendes testületi ülésen - az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után -vita nélkül szavaz.

## 22. §

### A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülés jellegét,
- c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- d) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját,
- e) a megjelent képviselők nevét,
- f) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását, -
- g) a távolmaradását bejelentő és távolmaradását be nem jelentő képviselők nevét,
- h) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását,
- i) az elfogadott napirendeket,
- j) jegyzőkönyv-hitelesítő nevét, annak elfogadásáról szóló határozatot
- k) napirendi pontonként a napirend tárgyát,
- l) a napirend előterjesztőjének nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
- m) az ülésen felszólalók nevét és tisztségét és mondanivalójuk lényegét,
- n) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat,
- o) a rendelet vagy határozat szavazásáról a számszerű eredményt,
- p) a határozatok szövegét,
- q) utalást arra, hogy az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi,
- r) az ülésen történt fontosabb eseményeket, különös tekintettel a távozó vagy érkező képviselők határozatképességére gyakorolt számszaki hatását,
- s) az ülésvezető, a jegyző, vagy aljegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő aláírását, pecsétet.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,

- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) jelenléti íveket,
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni és az Önkormányzati Hivatalban kell megőrizni, ahol a zárt ülés kivételével a választópolgárok a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe betekinhetnek.

(5) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, sorszámozása folyamatos és azokat elkülönítve az Önkormányzati Hivatalban kell megőrizni.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét – a zárt ülés jegyzőkönyv kivételével – a [www.gyoro.hu](http://www.gyoro.hu) honlapon kell elhelyezni.

## 23.§

### V. Fejezet

#### Az önkormányzati rendeletalkotás, önkormányzati határozatok

(1) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a) Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- aa.) polgármester
- ab.) alpolgármester
- ac.) képviselő
- ad.) képviselő-testület
- ae.) bizottságok
- af.) jegyző
- ag.) önkormányzati intézmények vezetői

b.) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, - kivéve, ha azt, a képviselőtestület kezdeményezte -, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság/bizottságok és a jegyző bevonásával a kezdeményezésre elkészült rendelettervezetet a soron következő képviselő-testület ülésén előterjeszti. A rendelettervezetet főszabályként írásbeli indoklással, vagy szóbeli indoklással kell a képviselőtestület elé terjeszteni. Az indoklásban utalni kell a szabályozás várható következményeire, eredményeire, mely előzetes hatásvizsgálaton vélelmezésen, becslésen alapul. A polgármester tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

c) Az önkormányzati rendelet-tervezetet, az önkormányzat honlapján, valamint a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

d) A társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről bárki véleményt nyilváníthat.

e) A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni.

f) A véleményezési határidő 8 nap.

g) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló

- a fizetési kötelezettségekről szóló

- az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit

- annak a rendeletnek a tervezetét, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik. (Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.)

- az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

h) A jogszabály előkészítéséért felelős személy összegzi a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

i) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

j) Az elkészített összefoglalót a rendelet kihirdetését követően kell közzétenni.

k) A véleményezőik adatait a rendelet előkészítője a véleménnyel érintett rendelet hatálybalépésétől számított 30 napig kezeli.

(2) A rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:

Gyórák Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..... - a rendelet sorszáma-  
...../év(hó./nap.) – a rendelet kihirdetésének ideje- önkormányzati rendelete .....-  
a továbbiakban a rendelet címe-.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése kifüggesztéssel történik meg. Az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésről a jegyző az ülést követő napon gondoskodik. A település honlapján, melynek elérhetősége [www.gyoro.hu](http://www.gyoro.hu) megtekinthető a képviselő-testület által hozott hatályos rendeletek tára.

## 24.§

(1) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- napirend elfogadása,

- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,

- ügyrendi kérdések

- a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szavazásáról szóló döntést, ha az nem kapta meg a támogatáshoz szükséges szavazatok számát.

(2) A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni a következők szerint:

Gyórá Község Önkormányzat Képviselő-testületének .....(a határozat száma)/20.....(év) (hónap/nap) határozata

A határozatnak egyértelműen megfogalmazott rendelkezésről kell szólnia. Tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy, szerv megjelölését és a határidő megjelölését, ami lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött.

(3) A testületi határozatokról a jegyző évenkénti bontásban nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő öt munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti el, s az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

## **25.§**

### **VI.Fejezet**

#### **Közmeghallgatás**

(1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján, a helyben szokásos módon kell tájékoztatást közzé tenni a rendezvény előtt legalább 3 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A közmeghallgatáson tájékoztatni kell a jelen lévőket a község anyagi helyzetéről, valamint az adóbevételek alakulásáról, a települést érintő fontosabb kérdésekről.

## **26.§**

### **VII. Fejezet**

#### **Lakossági fórum**

(1) A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórumot hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése

érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

## **VIII. Fejezet**

### **A települési képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai**

#### **27. §**

(1) A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűntetéséig tiszteletdíj illeti meg. A képviselő-testület tagjait, a bizottságok képviselő és külsős tagjait és elnökeit megillető tiszteletdíjat külön rendelet szabályozza. A tiszteletdíjak fedezetéről az önkormányzat költségvetésében kell gondoskodni.

#### **28. §**

(1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

a) Ügyrendi Bizottság létszáma: 3 képviselő taggal;

(2) Az állandó bizottság tagjait a 2. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az átruházott feladatokat a 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **29.§**

(1) A képviselő-testület ideiglenes bizottság létrehozásakor - a polgármester javaslatára - megválasztja a bizottság elnökét, meghatározza bizottság feladat és hatáskörét.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A képviselő elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be, kivéve az ideiglenes bizottsági elnöki tisztség esetén.

#### **30. §**

(1) A bizottságok üléseiket a képviselő-testület üléseihez és az aktuális feladatokhoz igazodva, szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén lehetőleg a képviselő-testületből választott bizottsági tag. A képviselőtestület ülésén a bizottság állásfoglalását az elnök ismerteti, akadályoztatása esetén az ülésen jelen lévő bizottsági tag.

(2) Az elnök köteles a bizottsági tagok több mint felének indítványára az ülést összehívni a kezdeményezés kézhezvételét követő 5 napon belül.

(3) Az ülés tervezett napirendjén túl a bizottság egyszerű többséggel vita nélkül dönt a bizottsági ülésen szóban elhangzó vagy írásban előterjesztett napirend tárgyalásáról.

### 31. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság előterjesztésében nyújthatók be. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és a bizottsági tagok közül egyszerű többséggel a választott jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A bizottság alakszerű határozattal dönt: A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni a következők szerint:

Gyóró Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..... Bizottságának .....(a határozat száma)/20.....(év) (hónap/nap) sz. határozata .....(a határozat tárgya) A határozatnak egyértelműen megfogalmazott rendelkezésről kell szólnia. Tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős személy, szerv megjelölését és a határidő megjelölését, ami lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött.

(2) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a bizottsági tagokat a jegyzőt, és szükség esetén a szakértőt.

(3) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legalább 2 nappal a tervezett időpont előtt a bizottság tagjainak és a jegyzőnek az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. A bizottság munkájához eseti szakértőt vehet igénybe, részére tanácskozási jogot biztosít, amennyiben erre fedezet áll rendelkezésre a költségvetésben.

### 32.§

#### Ügyrendi Bizottság feladatai

- (1) Az Ügyrendi Bizottság végzi a képviselők, a polgármester és az alpolgármester vagyonyilatkozatainak vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- (3) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- (4) Beszámol a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület következő ülésén.
- (5) kezdeményezi a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát, illetőleg szükség szerinti módosítását.
- (6) Állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben.
- (7) véleményezi az önkormányzati hivatal szervezeti felépítésére, illetve annak módosítására tett javaslatokat.
- (8) véleményezi a képviselő- testület munkatervét.
- (9) ellátja a képviselő-testület jogkörébe tartozó, titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatokat.
- (10) Az Ügyrendi Bizottság éves tevékenysége, a vagyonyilatkozat-tételi jogszabályi határidőkhöz és a bizottsági feladatkörbe tartozó ügyekhez igazodik.

### 33.§

#### **Önkormányzati tisztségviselők**

##### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízásban látja el. A polgármester általános helyettese a társadalmi megbízású alpolgármester.
- (2) A polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületi ülésen, ha 5 napot meghaladó tartós távolléte várható, amennyiben ennek időpontja előre ismert.
- (3) A polgármester fogadóóráját az Önkormányzati Hivatalban tartja, vagy az ettől eltérő helyet a polgármester maga határozza meg.

### 34. §

- (1) A képviselő-testület alpolgármestert választ. Az alpolgármester nevét a 2. számú függelék tartalmazza

### 35. §

#### **Jegyző, aljegyző**

- (1) A jegyző fogadó óráját az Önkormányzati Hivatalban tartja.
- (2) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

#### **Közös Önkormányzati Hivatal**

### 36. §

- (1) A közös önkormányzati hivatala elnevezése: Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Székhelye: 9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.

- (2) A Hivatal által használt bélyegző: Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal feliratú körbélyegző 9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7., középen Magyarország címerével. Egyéb önkormányzati feladatok ellátást segítő bélyegzők is használhatók, ezek engedélyezésére a jegyző jogosult. Az engedélyekről bélyegző nyilvántartó vezetése kötelező.

- (3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (4) A Hivatal ügyrendjét külön szabályzat tartalmazza. A lakosság ügyeinek közvetlen intézésére ügyfélszolgálat működik.

- (5) A Hivatalban alkalmazott köztisztviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 4. számú melléklete tartalmazza.

#### **A települési önkormányzatok társulásai**

### 37. §

- (1) A képviselő-testület döntése alapján létrejött társulásokat a 4. számú függelék tartalmazza.

## 38.§

### Helyi népszavazás

(1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást akkor, ha azt több mint 900 választópolgár érvényesen kezdeményezi (2) A helyi népszavazással kapcsolatos eljárásra a 2013.évi CCXXXVIII törvény 32-62. §-a az irányadó.

## 39. §

### Az önkormányzat vagyona

(1) *Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.*

(3) *A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.*

(4) *A belső ellenőrzési feladatok elvégzését megbízási szerződés alapján külső szolgáltatóval látja el.*


(5) *A gazdálkodás zavartalan működése érdekében a képviselő-testület a polgármesternek az 1. számú mellékletben szabályozott tartalékkeret felhasználását teszi lehetővé.*

(6) Szabad pénzeszközök lekötésével kapcsolatban az 1. számú melléklet rendelkezik.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 40. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján óra perckor lép hatályba. (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2015. (11.15) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

  
Zsirai Jenő  
polgármester



  
Ottlakán Roland Olivér  
jegyző

### KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Győró, 2019. november 30.

  
Ottlakán Roland Olivér  
jegyző