

Letkés Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Letkés Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, és a 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

I. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1. § Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Letkés Község Önkormányzata
2. § Az Önkormányzat székhelye: 2632 Letkés, Dózsa u. 22.
3. § A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottságai,
 - c) közös önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző

II. A Képviselő-testület működésének szabályai

4. § (1) Letkés Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt. A polgármester és a képviselők névsorát az *1. függelék* tartalmazza.

5. § (1) A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

(2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület az alakuló ülésen állapítja meg.

6. § A Képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Szavazatszámoló Bizottságot” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.

7. § A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 rendes ülést tart, amelynek tervezett időpontjait a munkaterv tartalmazza. A polgármester indokolt esetben a munkatervben meghatározottaktól eltérhet.

8. § A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnöke hívja össze.

9. § A Képviselő-testület ülése vezetésének feladatát a polgármester, és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

10. § (1) A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét.

(3) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a települési képviselőket,
- a jegyzőt, aljegyzőt,
- a bizottságnak a nem képviselő-testületi tagjait,
- akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
- roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- a letkési székhelyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok képviselőjét.

(4) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább öt naptári nappal megkapják, mely történhet kézbesítő útján, vagy elektronikus úton. A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések is megküldésre kerülnek.

(5) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(6) Zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban csak a képviselők, és a jegyző kapják kézhez.

(7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(8) A rendelet kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód a Községháza hirdetőtábláján való kifüggesztés, de az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(9) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában, a 2. függelékben rögzített elektronikus levélcímre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, illetve a képviselő, valamint a bizottsági tag kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit Letkés Község Önkormányzata székhelyén lévő tanácskozóteremben, vagy a Művelődési Ház kistermében tartja.

(2) A Képviselő-testület - a Képviselő-testület döntése esetén indokolt esetben - más épületben és teremben, vagy helyen is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják, és ott a tanácskozási feltételei biztosítottak, melyet az ülés meghívóján rögzíteni kell.

12. § (1) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

(2) A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

(3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

13. § A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
- c) a Képviselő-testület ülését vezető személynek a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.

14. § (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaterv figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot. A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

15. § Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

16. § A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- h) minden előterjesztés, és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el.

17. § (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb öt percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb öt perc időtartamban szól hozzá. Az öt perc letelte után a polgármester a szót megvonja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb öt perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett, és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18. § Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19. § Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

20. § A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

21. § (1) A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) név szerinti szavazással.

(3) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen" vagy "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(5) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét a névsorral együtt a polgármesternek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22. § (1) Törvényben meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

- 23. §** (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(2) Titkos szavazás esetén csak "igen"-nel vagy "nem"-mel lehet szavazni.
(3) Titkos szavazásnál 3 tagú, ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.
(4) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.
(5) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

24. § (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a leadott szavazatok számát összesen, ezen belül az "érvényes" és "érvénytelen" szavazatok számát,
- e) az érvényes szavazatokon belül az "igen" és "nem" szavazatok számát,
- f) a szavazás során felmerült körülményeket,
- g) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- h) szavazás eredményét.

(3) Szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

III. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25. § Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a letkési székhelyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok.

26. § (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27. § A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28. § (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) állami támogatásokról szóló,
- b) a helyi adóról és annak módosításáról szóló,
- c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
- d) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,
- e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint
- e) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- f) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(2) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az Letkés Község Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(3) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.

29. § (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni az önkormányzat honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbítására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30. § (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26. § (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolításra, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31. § (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 5 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslatához módosító javaslat érkezik, a szavazás során először a módosító indítványról kell szavazni.

(3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

32. § Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33. § Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
- d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

34. § Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésén köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

IV. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. § A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet - a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - az önkormányzat honlapján el kell helyezni.

36. § A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazásról készített jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) az elfogadott önkormányzati rendelet .

V. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

37. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága Letkés Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága, mely ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, és az ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság két önkormányzati képviselő tagból, és egy külső tagból áll. A bizottság tagjainak felsorolását az 1. melléklet, a bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

38. § A bizottságok működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le.
- b) A bizottságok az üléseiket Letkés Község Önkormányzata székhelyén kötelesek tartani, kivéve ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a Képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.
- c) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke, és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

VI. A polgármester

39. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármester minden hétfői napon 8.00 – 12.00 óra között, és minden szerdai napon 13.00 – 17.00 óra között ügyfélfogadást tart.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

40. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza az alábbi, szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköreit a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2013 (XII.30.) önkormányzati rendelete alapján:

- a) ápolási díj
- b) önkormányzati segély
- c) közgyógyellátás
- d) családalapítási támogatás

(2) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a közterület használatáról szóló 13/2011. (VIII.05.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-használat engedélyezését.

41. § A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. §

(2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása

42. § A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. §

(3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,

- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

- 43. §** (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
(2) Az alpolgármester minden hónap utolsó péntek 14.30 – 16.00 óra között ügyfélfogadást tart.

VII. A Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

44. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a Képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Márianosztra-Ipolydamásd-Zebegény-Ipolytölgyes Község Képviselő-testületével közösen egységes hivaltal hozott létre, Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A Hivatal székhelye: 2629 Márianosztra, Rákóczi u. 2.

A Hivatal kirendeltségei: 2632 Letkés, Dózsa u. 22.
2627 Zebegény, Árpád u. 5.

A Hivatal ügyfélszolgálati: 2631 Ipolydamásd, Fő u. 85.
2633 Ipolytölgyes, Petőfi u. 43.

45. § (1) A Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

VIII. Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az önkormányzat részvételével működő társulások

46. § (1) Az önkormányzat által fenntartott intézmény: Letkési Napköziotthonos Óvoda
2632 Letkés, Rákóczi u. 1.

(2) Az önkormányzat részvételével működő társulások:

- Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
- Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

(3) A társulás keretében ellátott feladatokat a társulási megállapodások tartalmazzák.

IX. A közmeghallgatás

47. § Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után, vagy más fontos ügyben a Képviselő-testület döntése szerint.

48. § A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

49. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről az önkormányzat honlapja útján kell tájékoztatni a lakosságot, a megtartása előtt legalább 5 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

X. A nemzetiségi önkormányzat

50. § (1) Letkés Község Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

(2) Ha a roma nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a letkési önkormányzat döntése szükséges, a roma nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(3) A roma nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kell megalkotni az önkormányzat olyan rendeletét, amely a helyi közoktatást, a helyi hagyományápolást és kultúrát érinti, valamint olyan ügyekben, melyben a nemzetiségi lakosság is érintett.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal meg kell küldeni.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke Letkés Község Képviselő-testületének nyilvános ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

(6) Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal Letkési Kirendeltsége biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását - ideértve az ezzel járó költségek viselését -, a közlönyökhöz való hozzáférés lehetőségét.

XI. Záró és vegyes rendelkezések

51. § (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti Letkés Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 6/2007.(VI.20.) önkormányzati rendelete.

(3) Az Önkormányzat szakfeladatait a 3. függelék tartalmazza.

Letkés, 2014. november 21.

polgármester

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. november 24.

jegyző

1. melléklet a 6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjai

1. Fazekas Péter képviselő
2. Grósz Sándor képviselő
3. Horváth Józsefné külső tag

2. melléklet a 6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai

- 1) Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.
- 2) Ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- 3) Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségét.

1. függelék a. 6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a képviselők névsora

Polgármester:	Kovács István	2632 Letkés, Kossuth u. 27.
Képviselő:	Bábik Gábor	2632 Letkés, Béke u. 22.
	Fazekas Péter	2632 Letkés, Diófa u. 2.
	Grósz Sándor Gyula	2632 Letkés, Sport u. 20.
	Gyurcsók Ferenc	2632 Letkés, Béke u. 32.
	Simon Barnabás	2632 Letkés, Sport u. 29.
	Spanyúr Roland	2632 Letkés, Sport u. 25.
Alpolgármester:	Simon Barnabás	2632 Letkés, Sport u. 29.

2. függelék a 6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselők elektronikus levélcímei:

Bábik Gábor

gaborbabik@gmail.com

3. függelék a 6/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Letkés Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeli ellátások

