**Mátranovák község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**12/2019. (XI.20.) sz. rendelete**

**10. számú függeléke**

**Vagyonnyilatkozat kezelésének szabályzata**

**31. § (6) bekezdéséhez**

***a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának,***

***kezelésének és ellenőrzésének szabályai***

Az Ügyrendi Bizottságnak (a továbbiakban: bizottság) a tárgyban meghatározottakból eredő feladat és hatásköre.

**I.**

**A vagyonnyilatkozat benyújtása, átvétele**

*1. A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése*

* a kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a bizottságnak címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
* a vagyonnyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről,
* a képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott *nyitott* borítékban
* a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, *lezárt*, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

**II.**

**A vagyonnyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonnyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.
3. A vagyonnyilatkozat nyilvánossága:
   1. a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
   2. a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

**III.**

**Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkréten a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

1. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonnyilatkozatban feltűntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
2. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.