

**Bakonya Község Önkormányzata Képviselő-
testületének
6/2014. (XII. 12.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Bakonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bakonya Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7675 Bakonya, Fő u. 19.
- (2) Az önkormányzat jelképe a pecsétje. A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
Bakonya Község Képviselő-testülete, Baranya megye (pecsétminta: 1. számú függelék)
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni:
 - a.) a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére
 - b.) a testület által adományozott okleveleken
 - c.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (4) A Képviselő-testület szervei:
 - a.) polgármester
 - b.) Közös Önkormányzati Hivatal
 - c.) Jegyző
- (5) Az önkormányzat a Mötv. 85.-§-ban foglaltak szerint Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) tart fenn, melynek megnevezése: Kővágószőlősi Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivatalhoz tartozó települések: Kővágószőlős, Cserkút, Bakonya A Hivatal székhelye: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 34.
- (6) ¹

2.§

Feladatok és hatáskörök

- (1) Az önkormányzati jogokat, feladatokat, hatásköröket és szervezetének felépítését a Mötv. 23.§-a tartalmazza.

¹ hatályon kívül helyezte a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

- (2) ²Önként vállalt tájékoztatási, ellenőrzési feladatokat lát el, a Nyugat-Mecseki Társadalmi Információs és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás keretén belül, amelyeket átruház a Társulásra.

3.§

A Képviselő-testület működésének szabályai

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 5 fő, tagjait e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza. A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatalban (7675 Bakonya, Fő utca 19.) tartja.
- (2) E rendelet szabályozásán kívül a képviselő-testület működését a Mötv. 41.§-55.§-ai szabályozzák.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv.10.§-15.§-ban felsoroltakon túlmenően:
 - a.) új, önként vállalt feladat vállalása
 - b.) hitelfelvétel
 - c.) minden 300.000,- Ft-ot meghaladó vagyontügylet
 - d.) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése

4.§

A képviselő jogállása, kérdésési jog és interpelláció

- (1) A települési képviselők jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-34.§-a szabályozza. Ezen túl megilleti a kérdésési és az interpellációs jog.
- (2) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (4) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (5) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.
- (6) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon belül sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (7) A Mötv. 32.§ - 34.§-ában foglaltakon túl a képviselő köteles:
 - a.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre
 - b.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban
 - c.) köteles bejelenteni, ha megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
 - d.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a Mötv.49.§-nak megfelelően.

² Bekitatta Bakonya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015.(X. 01.) önkormányzati rendelete

- (8) Amennyiben a képviselő két egymást követő munkaterv szerinti ülésen nem jelenik meg, az elmulasztott második ülés hónapjától havi tiszteletdíj nem illeti meg mindaddig, amíg a munkaterv szerinti testületi ülésen ismételten meg nem jelenik.

5.§

A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de minimum a Mötv. 44.§-ban meghatározott számú – azaz legalább 6 – ülést tart évente, minden második hónap 1. hetének 2. napján.
- (2) A polgármester gondoskodik a testületi ülések meghívójának kiküldéséről. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább öt nappal megkapják. A meghívót a kiküldéssel egyidőben ki kell függeszteni a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.
- (3) A képviselő-testület minden tagjának rendelkeznie kell elektronikus levelezési címmel, amely az érintettek részéről elfogadottnak tekintendő írásbeliség szempontjából. A képviselők elektronikus elérhetőségét a polgármester tartja nyilván.
- (4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az Mötv. rendelkezésein felül, bármely bizottságának kezdeményezésére, illetve népi kezdeményezés esetén. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés előtt 24 órával is kezdeményezhető rendkívüli ülés összehívása. Ekkor az írásbeliségtől el lehet tekinteni, de minden esetben szükséges a képviselők telefonon történő értesítése.
- (5) A testületi ülésen szavazati joggal vesz részt a polgármester és a képviselők, tanácskozási joggal pedig jegyző, vagy az általa megbízott személy.
- (6) A képviselő-testület a Mötv. 54.§-a alapján évente legalább egyszer, de szükség szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán - nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A képviselő-testületi ülések a Mötv. 46.§. (1) bekezdése alapján nyilvánosak.
- (8) Zárt ülés elrendelésének eseteit a Mötv. 46.§ (2) bekezdése szabályozza.

6.§

Az ülések tervezése, előkészítése

- (1) A képviselő-testület ülésére szavazati joggal minden képviselőt és a polgármestert kell meghívni.
- (2) Tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy az általa megbízott személyt.
- (3) A testületi ülésre meghívható:
 - a.) A Hivatal adott témában illetékes előadója
 - b.) Szakértő
 - c.) A napirendi pontban érintett személy(ek)
 - d.) Helyi országgyűlési képviselő
 - e.) Baranya Megyei Közgyűlés elnöke
 - f.) Megyei kormányhivatal vezetője, tagja
 - g.) Területi rendőrkapitány

7.§

Az előterjesztés

- (1) Az előterjesztés írásban nyújtható be a képviselő-testület ülésére.
- (2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
 - a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket.
 - b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (3) A polgármester, illetve a képviselő – szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztések és a döntési javaslat összeállítására.
- (4) Az előterjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés részét képezi.

8.§

A képviselő-testület ülésének vezetése

- (1) A Mötv. 47.§-a határozza meg a határozatképesség feltételeit, a határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni (maximum 3 perc).
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 perccel nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (8) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a.) azt törvény írja elő
 - b.) képviselő-testület legalább ¼-e kéri.
- (10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (11) Titkos szavazást a Mötv. 46.§ (4) bekezdése szerint zárt ülés tartásakor lehet elrendelni, melyet az erre kialakított ideiglenes számláló bizottság bonyolít le. A szavazás lebonyolításáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (12) A képviselő a Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetben a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A bejelentést elmulasztó képviselőt a Képviselő-testület 5.000,- Ft-ig tehető rendbírsággal sújthatja.
- (13) A képviselő-testülethatározatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdve – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: *Bakonya Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (.. hó...nap) számú határozat.*

- (14) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (15) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek és 1 példány elhelyezésre kerül a Polgármesteri Hivatalban.

9.§

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
 - b.) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
 - c.) tartós rendzavarás, állandó lármá, vagy vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha ismételt figyelmeztetése sem jártak eredménnyel felfüggesztheti az ülést.
 - d.) a tanácskozás rendjének ismételt megzavarása esetén az érintet állampolgárt a terem elhagyására is kötelezheti.
- (2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (3) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételt, különösen a döntéshozatalban való közreműködést.

10.§

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) A képviselő-testület rendeletalkotásra vonatkozó szabályait e rendelet szabályozásán kívül a Mötv. teszi lehetővé.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- a.) polgármester
 - b.) képviselő-testület tagja
 - c.) képviselő-testület bizottságának tagja
 - d.) jegyző
 - e.) civil szervezet vezetője
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél kell benyújtani, aki az előkészületek után a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendelet szakmai előkészítésével a jegyzőt kell megbízni, aki:
- a.) elosztja a közreműködők között a munkát
 - b.) gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról
 - c.) biztosítja az elvi célkitűzések érvényesítését, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését
 - d.) koordinátor szerepet tölt be az érintett társzervek között
 - e.) megszervezi az adminisztrációs munkát
 - f.) részt vesz a tervezet testület előtti megvitatásában.
- (5) A rendelet megjelölése: *Bakonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (...hó...nap) önkormányzati rendelete*
- (6) A Mötv. 51.§ (2) bekezdés szerint az önkormányzat rendeletét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni (Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája).

11.§

A képviselő-testület jegyzőkönyve

- (1) A Mötv. 52.§. (1) bekezdése szerinti tartalommal a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. E bekezdésben foglaltakon túl a jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és idejét
 - b.) a távol maradt képviselő nevét, a távollét okát
 - c.) a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójának lényegét
 - d.) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat
 - e.) a képviselő kérésére véleményének rögzítését
 - f.) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet 2 eredeti példányban kell készíteni, melyből:
 - a.) 1 pld-t a jegyző kezel, melyet elektronikusan megküld a Baranya Megyei Kormányhivatalnak az erre kialakított elektronikus portálon
 - b.) 1 pld-t el kell helyezni a Polgármesteri Hivatalban.
- (4) A választópolgárok betekintési lehetőségéről a Mötv. 52.§(3) bekezdése rendelkezik.
- (5) ³A Polgármesteri Hivatalban elhelyezett példányból minden testületi tagnak másolati példányt kell adni, továbbá elektronikus úton is meg kell küldeni.

12.§

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását, egyes feltételeit önálló rendeletben szabályozza.

12/A. §⁴

A lakossági fórum és közmeghallgatás

- (1) A polgármester vagy a Képviselő-testület közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai (Mötv. 54. §) alkalmazandók.
- (4) A lakossági fórumok, a közmeghallgatás helyét és idejét, a szervezés módszereiről a képviselő-testület határozatban dönt.
- (5) A lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon kell értesíteni.
- (6) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása, szervezése és lebonyolítása.

13.§

A polgármester

- (1) A polgármester a Mötv. 66.§-nak megfelelően a képviselő-testület tagja.

³ módosította a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

⁴ Beiktatta a 6/2017. (VII. 11.) önkormányzati rendelet

- (2) Megbízását főállásban látja el.
- (3) A polgármester feladatát, hatáskörét a Mötv. 65-68.§-a szabályozza.
- (4) Tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az Ötv. 34.§-nak megfelelően feladatát és hatáskörét az alpolgármester veszi át, a képviselő-testületi üléseket az alpolgármester hívja össze.
- (5) A Mötv. 45.§-ban foglalt, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a körelnök hívja össze és vezeti.

14.§ Az alpolgármester

- (1) Az alpolgármester a Mötv. 74.§-ban foglaltak szerint kerül megválasztásra és tölti be funkcióját.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatkörét.

15.§ A jegyző

- (1) A polgármesterek a Mötv.82.§-a alapján választják a jegyzőt.
- (2) Feladatát a Mötv. 81.§-a szabályozza.

16.§ Bizottságok

- (1) Az önkormányzat bizottságaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61.§-i taglalják.
- (2) Az önkormányzat összeférhetetlenséget vizsgáló és vagyonyilatkozat kezelő bizottságot hozott létre, melynek feladata:
 - a.) képviselői vagyonyilatkozatok kezelése, ellenőrzése, eljárás lefolytatása
 - b.) eljár a polgármester és a települési képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyekben
- (3) A bizottságok tagjait az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
- (4) ⁵A bizottság elnöke az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a bizottságot. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a tagok elektronikus levelezési címére.
- (5) ⁶Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, napirendekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) ⁷A bizottság működésének részletes szabályait e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével maga állapítja meg.
- (7) ⁸A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.
- (8) ⁹Az Összeférhetlenséget vizsgáló és vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság szabályzata a 5. számú függelékben található.

⁵ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

⁶ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

⁷ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

⁸ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

17.§ Társulások

- (1) Az önkormányzat Mötv. 87.§-nak megfelelően az alábbi társulásokban vesz részt:
- (2) A képviselő-testület tagja a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásnak és a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulásnak, Nyugat Mecseki társadalmi Információs Társulás, Községek Országos Szövetsége.

18.§ A költségvetés

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik:
 - a.) az első a koncepció
 - b.) a második főbb elemei: a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, mely több változatban is készülhet.
- (3) S költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben leírt szabályok az irányadók.

19.§ Az önkormányzat vagyona

- (1) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat a Mötv 106.§ - 110.§-ai szabályozzák. A képviselő-testület – a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően – saját rendeletben állapítja meg a törzsvagyon:
 - a.) forgalomképtelen vagyontárgyait
 - b.) a korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

20.§ A gazdálkodás ellenőrzése

- (1) A helyi önkormányzatok gazdálkodásának szabályait a Mötv. 111-116. §-a szabályozza.
- (2) ¹⁰Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Kővágószőlősi Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

21.§ Záró rendelkezések

⁹ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

¹⁰ módosította a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

- (1) E rendelet 2014december 12.napján lép hatályba, melyről a jegyző helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 5/2003. (IV. 29.) számú rendelete.
- (3) Függelék:
 - 1.) Képviselő-testület tagjai
 - 2.) Bizottságok
 - 3.) ¹¹

Bakonya, 2014. november 26.

Varga István sk.
polgármester

dr. Jockov Annamária sk.
jegyző

Kihirdetés napja: 2014. December 12.

dr. Jockov Annamária sk. jegyző

¹¹ hatályon kívül helyezte a 2/2019.)IV. 02.) önkormányzati rendelet

1. számú
függelék

2. számú függelék¹²

A Képviselő-testület:

Janz Anikó Szilvia polgármester

Seres József alpolgármester

Galambos Éva képviselő

¹² módosította a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

Babosné Sévó Andrea képviselő
Lauer Zoltán képviselő”

3.számú függelék¹³

Bakonya Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága

Összeférhetetlenséget vizsgáló és vagyonyilatkozat-kezelő bizottság

Galambos Éva elnök
Babosné Sévó Andrea tag
Lauer Zoltán tag

¹³ módosította a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

4. számú függelék¹⁴

5. számú függelék¹⁵

Szabályzat az önkormányzati képviselők és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról

I. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- a. A polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának átvételére a Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a Jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.
- b. A vagyonynyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
- c. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
- d. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Bizottság,
 - a jegyző,
 - a polgármester, alpolgármester, képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.

1.) A Bizottság felel:

A vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

2.) A Jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak.

3.) A polgármester, alpolgármester és a képviselő felel azért, hogy az általuk bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése:

¹⁴ hatályon kívül helyezte a 2/2019. IV. 02.) önkormányzati rendelet

¹⁵ beiktatta a 6/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet

A vagyonyilatkozat kezelése (őrzése), irattározása a Jegyző feladata.

Az iratok őrzését, védelmét külön, zárt, égéskésleltető lemez- (vagy páncél-) szekrényben kell biztosítani a Polgármesteri Hivatal Irattárában. Az iratmegőrző szekrény kulcsát a Jegyző kezeli.

A vagyonyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonyilatkozattételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonyilatkozat esetében azok számát,

- az átvett és továbbított iratok megnevezését, időpontját.

III. A vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés eljárási szabályai:

- A Bizottság: teljes körűen betekinthes az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki betekinthes, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános.

IV. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői vagyonyilatkozat megtekintését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban kell megtenni a Bizottság elnökénél.

A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Bizottság és az érintett nyilatkozattevő (előzetesen egyeztetett időpontban) közösen - a sértetlenségi nyilatkozat megtétele után - felbontja a lezárt nyilatkozatot és a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében - folyamatos jelenlétük mellett - átadja:

- a teljes betekintésre jogosultnak, vagy
- azonosító adat nélküli kivonatot készít és átadja a kérelmező részére, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Mind a polgármesteri (alpolgármesteri, képviselői), mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet a nyilatkozattevőtől azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak - a teljesség igénye nélkül - a következők:

- a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakáscíme stb.,
- az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe stb.,
- a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.,
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma stb.,
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzüintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.,

- a pénzügyi számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakáscíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje stb.,
- a pénzügyi szeminári tartozás (hitel, kölcsön stb.) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárat ideje stb.,
- a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakáscíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb.,
- a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése stb.

A vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről a Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonyilatkozatról teljeskörű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

V. Vegyes rendelkezések:

- Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve - arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve - a teljeskörű nyilvánosságra hozatal mellett döntsenek.
- Bármely jogosulttól (teljeskörű betekintő, azonosító adatokon kívüli körben betekintést kérő) beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a Bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.
- Ezen szabályzat nem érinti a Képviselő-testület hatáskörét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás zárt ülésen történő tárgyalását.