

SZABÁLYZAT
a megyei közgyűlés tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről,
nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

I.
Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban törvény) 39. §-a értelmében a megyei közgyűlés tagja, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A közgyűlési tag saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag e tisztségéből fakadó képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.
A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál marad.
2. A közgyűlési tag a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig külön-külön zárt borítékban adja át a Megyei Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének (továbbiakban: köztisztviselő), aki a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő nevét, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokra a hozzátartozó nevét is.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a köztisztviselő írásban, az 1. sz. minta szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a közgyűlési tag részére átadja.

III.
A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság az eljárás

lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon közgyűlési tag esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A közgyűlési tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. Amennyiben a közgyűlési tag vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság Elnöke haladéktalanul tájékoztatja a közgyűlési tagot a bejelentés tartalmáról.

A közgyűlési tag az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést az V/3. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

7. Az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Megyei Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a Jogi és Szervezési Osztály kijelölt köztisztviselője végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.

Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni. A közgyűlési tagnak a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratait az iratkezelési szabályzatban megjelölt, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége megszűnésének időpontjától számított időpontig kell megőrizni.

2. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Jogi és Szervezési Osztályon kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezzszekrényben kell tárolni.

3. A vagyonyilatkozatokról a 2. sz. minta, az ellenőrzési eljárásról a 3. sz. minta szerinti „Betekintési nyilvántartás”-t kell vezetni.

4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság az általa

kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

5. A közgyűlési tag megbízatásának megszűnésekor az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A közgyűlési tag vagyonynyilatkozatába a Jogi és Szervezési Osztály kijelölt köztisztviselője jelenlétében – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.

2. A betekintési jog gyakorlásának feltételeit az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság ellenőrzí.

3. A betekintési jog gyakorlását a 3. sz. minta szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság felelős.

2. A közgyűlési tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

„1. sz. minta

Önkormányzat neve:
Címe:
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....
Iktató szám:

IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozatok átvételéről

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester *
(név)
Nyilvántartási szám:
..... házastárs/élettárs
(név)
Nyilvántartási szám:
..... gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
..... gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
..... gyermek
(név)
Nyilvántartási szám:
..... gyermek
(név)

Értesítem, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XCVI. törvény 39. §-a alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt:, év hó nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokat kezelő
bizottság elnöke

Készült: 2 pld
1 pld vagyonnyilatkozatra kötelezett
1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

* A megfelelő szöveg aláhúzendő”

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokról**

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat Ebből			Átvétel időpontja
		Száma (db)	Ház as / Élettárs	Gyer mek	
1.					
15.					

Önkormányzat neve:
 Címe:
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:
 Iktató szám:
 Vagyonynyilatkozatra kötelezett neve:
 Vagyonynyilatkozat nyilvántartási száma:

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT-hoz kapcsolódó ADATLAP-ba az alábbi személyek tekintettek be:

BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA		
KI	MIKOR	MEGJEGYZÉS
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	
..... (név)	év hó nap	