

1. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések, elismerő címek adományozása.
2. Testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés.
3. Települési nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatása, számukra helyiséghasználat biztosítása.
4. A közbiztonság helyi feladatainak támogatása a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján.
5. A város hivatalos honlapjának fenntartása.
6. Időszaki lap megjelentetése.
7. Helyi televíziós műsorszolgáltatás megrendelése.
8. ¹
9. Helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánítása, helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése.
10. Polgári természetőrök bevonása az önkormányzat természetvédelmi őrzési tevékenységébe.
11. Önkormányzati környezetvédelmi alap, annak részeként természetvédelmi alap létrehozása.
12. Közterület-felügyelet létrehozása az Önkormányzati Hivatalban.
13. Helyi építészeti értékek védetté nyilvánítása, a védett érték fenntartásának támogatása.
14. Az önkormányzati költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók lakáscélú támogatása, részükre béren kívüli juttatás biztosítása.
15. Csatlakozás a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz.
16. Autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás fenntartása helyi járással.
17. ²
18. Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, pénzügyi és egyéb támogatása, az együttműködés biztosítása.
19. Polgárőrség működésének és tevékenységének támogatása.
20. ³A helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának támogatása, helytörténeti gyűjtemény fenntartása.
21. A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat működésének biztosítása.
22. Városi rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.
23. Hulladékudvar fenntartása.
24. A köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alóli mentesítés.

¹ Hatályon kívül helyezte a 28/2017. (IV. 28.) R., a hatályvesztés napja: 2017. május 1.

² Hatályon kívül helyezte az 51/2017. (X. 31.) R., a hatályvesztés napja: 2017. november 1.

³ Módosította a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

25. A szociális szolgáltatások körében:
- 25.1. tanyagondnoki szolgáltatás,
 - 25.2. közösségi ellátás,
 - 25.3. támogató szolgáltatás,
 - 25.4. idősek otthona,
 - 25.5. időskorúak gondozóháza,
 - 25.6. ⁴
26. A gyermekvédelmi alapellátások körében:
- 26.1. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése,
 - 26.2. családok átmeneti otthonának fenntartása.
27. ⁵Térfigyelő kamerarendszer működtetése
28. Tourinform iroda működtetése.
29. Ifjúsági táborok működtetése.
30. Vállalkozások támogatása új munkaerő foglalkoztatása érdekében.
31. Részvétel a Pannon Európai Területi Együttműködési Csoportosulásban.
32. Uszoda, tanuszoda működtetése.
33. ⁶A szakképzés körébe tartozó szakmai gyakorlati képzés támogatása, hozzájárulás a tanulószervezővel rendelkező tanulók részére ösztöndíj nyújtásához.
34. Közterület tisztántartási kötelezettség részbeni átvállalása szociálisan rászorult személytől.
35. ⁷Kedvezményes üdülési lehetőség biztosítása szociálisan rászorulóknak részére az önkormányzati által fenntartott ifjúsági táborokban.
36. ⁸Városkártya bevezetése és az azzal összefüggő rendszer fenntartása.
37. ⁹Gimnáziumi tehetséggondozó program támogatása.
38. ¹⁰Az önkormányzati építési telkek értékesítésének támogatása.
39. ¹¹A szennyvízelvezető hálózatra való csatornabekötés támogatása.
40. ¹²A Gólyavár területén a régészeti feltárás és a várrom állagmegóvása.

⁴ Hatályon kívül helyezte az 51/2017. (X. 31.) R., a hatályvesztés napja: 2017. november 1.

⁵ Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

⁶ Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

⁷ Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

⁸ Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

⁹ Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

¹⁰ Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

¹¹ Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

¹² Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

2. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. Az állandó bizottságok állást foglalnak a képviselő-testület elé kerülő alábbi előterjesztésekről:

- 1.1.1. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.3. a költségvetési koncepcióról, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról és tájékoztatóról,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési tervről és belső ellenőrzési jelentésről,
- 1.1.5. a képviselő-testület munkatervéről,
- 1.1.6. a képviselő-testület munkaprogramjáról,
- 1.1.7. az Önkormányzati Hivatalt érintő javaslatokról.

1.2. Az állandó bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásáról.

1.3. Az állandó bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozataik és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörükbe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

1.4. Az állandó bizottságok kapcsolatot tartanak a feladatkörüket érintő szakterületen működő önkormányzati költségvetési szervekkel, gazdasági társaságokkal és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

2. A Humán Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Humán Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, és a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

- 2.1.1. köznevelés,
- 2.1.2. szakképzés,

- 2.1.3. felsőoktatás,
- 2.1.4. kulturális szolgáltatás, közművelődés,
- 2.1.5. művészet,
- 2.1.6. ifjúsági ügyek,
- 2.1.7. egészségügy,
- 2.1.8. népegészség,
- 2.1.9. sport,
- 2.1.10. nemzetiségi ügyek,
- 2.1.11. lakásügy,
- 2.1.12. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások,
- 2.1.13. a civil szférát érintő ügyek,
- 2.1.14. esélyegyenlőség,
- 2.1.15. városi arculat, marketing,
- 2.1.16. sajtó, média,
- 2.1.17. hazai és nemzetközi kapcsolatok,
- 2.1.18. egyházakkal, hitéleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek,
- 2.1.19. foglalkoztatás, közfoglalkoztatási ügyek,
- 2.1.20. időseket érintő ügyek,
- 2.1.21. helyi igazgatás,
- 2.1.22. önkormányzati jelképekkel, elismerésekkel és kitüntetésekkel kapcsolatos normatív szabályozás.

2.2. A Humán Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. az önkormányzati költségvetési szervek vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
- 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.4. az önkormányzati intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.5. költségvetési szervek fenntartására létrehozott társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.6. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat,
- 2.2.7. az önkormányzati költségvetési szervek alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.8. az önkormányzat által alapított közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.9. a bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, tájékoztató és beszámoló,
- 2.2.10. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,

- 2.2.11. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.12. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvényterve,
- 2.2.13. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.14. az óvodai csoportok és azok létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.15. az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.16. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviselői fórum munkáját, az önkormányzati költségvetési szervek kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 2.2.17. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető egyesület önkormányzati támogatása, szakmai programja, a muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.18. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.19. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.20. a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a nemzetiségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.21. helyi médiával, sajtóval, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 2.2.22. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
- 2.2.23. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
- 2.2.24. esélyegyenlőségi program,
- 2.2.25. önkormányzati jelképek, kitüntetések megalkotása, használatának szabályozása,
- 2.2.26. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.27. egyesülethez, alapítványhoz, érdekképviselői szervhez csatlakozás, az azokból történő kilépés.

2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Humán Bizottságra ruházza át:

- 2.3.1. dönt a költségvetésben a nemzetiségi önkormányzatok támogatására elkülönített keret felhasználásáról, a támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítetthez képest eltérő célra történő felhasználásáról,

- 2.3.2. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben jogszabály szerint jogosult annak jóváhagyására,
- 2.3.3. gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében,
- 2.3.4. a fenntartó nevében eljár másodfokon a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti esetekben,
- 2.3.5. jóváhagyja az önkormányzati költségvetési szervek fenntartói jóváhagyást igénylő szakmai és munkajogi dokumentumait, ellenőrzi azok végrehajtását,
- 2.3.6. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,
- 2.3.7. dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- 2.3.8. meghatározza az óvodai felvételi körzeteket,
- 2.3.9. a kötelező felvétel biztosítása után dönt az üres óvodai férőhelyekre történő felvételtől,
- 2.3.10. dönt az óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 2.3.11. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
- 2.3.12. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- 2.3.13. nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 2.3.14. kiírja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői állásának pályázatát, létrehozza a pályázatokat véleményező bizottságot,
- 2.3.15. a közalkalmazott elleni fegyelmi eljárás során kijelöli a vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait, amennyiben a közalkalmazottat foglalkoztató önkormányzati költségvetési szervnél a jogszabályban előírt személyi feltételek nem biztosíthatók,
- 2.3.16. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat,
- 2.3.17. engedélyezi a városi könyvtár számára beiratkozási díj szedését,
- 2.3.18. jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- 2.3.19. dönt a városi könyvtár ideiglenes zárva tartásáról,
- 2.3.20. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét,
- 2.3.21. ellenőrzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szerv működésének törvényességét,

- 2.3.22. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szervnél,
- 2.3.23. dönt a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- 2.3.24. dönt a civil szervezetek támogatására elkülönített keretből támogatásban részesített, a támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítetthez képest eltérő célra történő felhasználásáról,
- 2.3.25. ¹³jóváhagyja a Tinódi Ház Nonprofit Kft. számára a közművelődési megállapodásban rögzített általános nyitvatartási rendtől való eltérést és az ideiglenes zárva tartást.

2.4. A Humán Bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását az önkormányzati költségvetési szerveknél,
- 2.4.2. az önkormányzati költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, a törvényes működést,
- 2.4.3. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
- 2.4.4. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, az iskola-egészségügy és közegészségügy helyzetét.

2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A Humán Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 2.5.2. A Humán Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékeinek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 2.5.3. A Humán Bizottság a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a nemzetiségekkel foglalkozó bizottság. Ezzel kapcsolatban elősegíti a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári nemzetiségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.4. A Humán Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
- 2.5.5. A Humán Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.6. A Humán Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.

¹³ Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

2.5.7. A Humán Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.

3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre:

3.1. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, koordinálása, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, és a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

3.1.1. költségvetés,

3.1.2. az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodása,

3.1.3. helyi adók,

3.1.4. közbeszerzés,

3.1.5. településfejlesztés, településrendezés,

3.1.6. építésügy, helyi építészeti értékek,

3.1.7. településüzemeltetés,

3.1.8. közterületek elnevezése,

3.1.9. környezet-egészségügy, állattartás,

3.1.10. környezet- és természetvédelem,

3.1.11. vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,

3.1.12. vagyongazdálkodás,

3.1.13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,

3.1.14. gazdaságszervezés,

3.1.15. mezőgazdaság,

3.1.16. vállalkozás-fejlesztés,

3.1.17. turizmus,

3.1.18. közbiztonság, bűnmegelőzés,

3.1.19. közösségi közlekedés,

3.1.20. hulladékgazdálkodás,

3.1.21. távhőszolgáltatás,

3.1.22. víziközmű-szolgáltatás,

3.1.23. energetika,

3.1.24. a város lakosságát érintő egyéb közzolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek,

3.1.25. választás, helyi népszavazás és népi kezdeményezés,

3.1.26. önkormányzati tisztségviselőkkel, települési képviselőkkel kapcsolatos ügyek,

3.1.27. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

3.2. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
- 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
- 3.2.3. az önkormányzati költségvetési szervek létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
- 3.2.4. az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységi köre változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
- 3.2.5. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok beszámolója, üzleti terve,
- 3.2.6. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
- 3.2.7. a koncesszióba adás,
- 3.2.8. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
- 3.2.9. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
- 3.2.10. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
- 3.2.11. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés,
- 3.2.12. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.13. vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 3.2.14. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 3.2.15. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,
- 3.2.16. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.17. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 3.2.18. közszolgáltatás díjának megállapítása,
- 3.2.19. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékának elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.20. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 3.2.21. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 3.2.22. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.23. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 3.2.24. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 3.2.25. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 3.2.26. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
- 3.2.27. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 3.2.28. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 3.2.29. állategészségügyi és állattartási kérdés,

- 3.2.30. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 3.2.31. hulladékgazdálkodási terv,
- 3.2.32. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 3.2.33. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 3.2.34. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 3.2.35. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 3.2.36. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 3.2.37. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 3.2.38. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 3.2.39. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 3.2.40. a közterületen elhelyezendő térfigyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 3.2.41. bűnmegelőzési koncepció,
- 3.2.42. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
- 3.2.43. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
- 3.2.44. önkormányzati tulajdonban lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.45. a városi rendőrkapitánysággal, a tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.46. a települési képviselők, a polgármester és alpolgármester javadalmazására, egyéb juttatásaikra vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.47. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.48. a polgármester és az alpolgármester feletti munkáltatói döntések.

3.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra ruházza át:

- 3.3.1. dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- 3.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- 3.3.3. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,

3.3.4. ¹⁴

3.3.5. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött szolgáltató beszámolóját,

3.3.6. dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

3.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrzi:

3.4.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

3.4.2. az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,

3.4.3. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,

3.4.4. az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét,

3.4.5. a helyi környezet- és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,

3.4.6. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,

3.4.7. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,

3.4.8. a részben vagy kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,

3.4.9. a települési környezet állapotát és alakulását,

3.4.10. mezőőri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;

3.4.11. közterületek, parkok gondozását.

3.5. Egyéb rendelkezések:

3.5.1. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellátja törvényben a képviselő-testület pénzügyi bizottságára delegált feladatokat.

3.5.2. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.

3.5.3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.

3.5.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.

3.5.5. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálhatja az önkormányzati költségvetési szervek költségvetésének végrehajtását, javaslatot tehet költségvetésük, tevékenységük módosítására.

3.5.6. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjemeléssel kapcsolatos koncepciót.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2017. (I. 30.) R., hatálytalan 2017. február 1-jétől.

- 3.5.7. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 3.5.8. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.
- 3.5.9. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 3.5.10. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 3.5.11. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, tűzoltósággal bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

3. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
2. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
3. Gyakorolja a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
5. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
6. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
7. Dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
8. Dönt a város jelképeiről, a közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
9. Dönt a helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
10. Dönt a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
11. Dönt a közterületek, ingatlanok rendjéről és a település köztisztaságáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
12. Dönt a közalkalmazottak lakáscélú kölcsönéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
13. Dönt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
14. Dönt a lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
15. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
- 16.¹⁵ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök és a védőnők, valamint az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók felett.
17. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díját.
18. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
19. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
20. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

¹⁵ Módosította a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10.

21. Dönt a polgármesteri keret felosztásáról.
22. Ellátja a betöltetlen közalkalmazotti munkakörökkel kapcsolatos fenntartói feladatokat.
23. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
24. Dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzati költségvetési szervek részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.
25. Gyakorolja az önkormányzat legalább többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat.
26. Megállapítja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben rögzített vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségeket és munkaköröket, a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, és a vagyongyarapodási vizsgálat során való meghallgatás szabályait tartalmazó szabályzatot.
27. Jóváhagyja az autóbusszal végzett helyi személyszállítás menetrend-módosítását - a települési képviselők véleményének kikérését követően.
28. ¹⁶Dönt a Dombóvár város nevének használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
29. ¹⁷Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzattal munkaviszonyban vagy közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett.
30. ¹⁸Gyakorolja a közútkezelői jogköröket a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdése, 7. § (3) bekezdése, 12. § (5) bekezdése, 14. § (1) bekezdés a) pontja, 15. § (1) bekezdése, 29. § (9) bekezdése, 29/B. § (2) bekezdés a) pontja, 33. § (2) bekezdése, 34. § (3), (4) és (6) bekezdése, 36. § (1), (3) és (4) bekezdése, 37. § (2) és (3) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 41. § (2) bekezdése, 42. § (3) bekezdése, 42/A. § (1) és (2) bekezdése, 43. § (1) bekezdése vonatkozásában, valamint dönt egyéb jogszabály szerinti közútkezelői hozzájárulások és a Szigeterdőbe való munkavégzési célú behajtási engedély kiadása tárgyában.

¹⁶ Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

¹⁷ Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

¹⁸ Beiktatta a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10., módosította a 40/2017. (VI. 30.) R., hatályba lép: 2017. július 1.

4. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Dönt a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
2. Dönt a víziállások létesítésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
3. Gyakorolja a polgármesterre vonatkozó, őt érintő egyéb munkáltatói jogköröket, így különösen az utalványozás jogosultságát a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő kifizetéseknél.
4. ¹⁹Megteszi az önkormányzati helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői kötelezettségek megszegéséből eredő kártérítési igényekkel, károk felelősség elismerésével összefüggő nyilatkozatokat.

¹⁹ Beiktatta a 40/2017. (VI. 30.) R., hatályba lép: 2017. július 1.

5. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az írásbeli előterjesztés tartalmi és alaki követelményei

1. Az előterjesztésnek két fő részből kell állnia:
 - 1.1. az első rész a tárgy ismertetését, az előterjesztés célját tartalmazza,
 - 1.2. a második rész a rendeletervezetet vagy a határozati javaslatot foglalja magában.
2. Az előterjesztés első részének tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - 2.1. A tárgy pontos meghatározását, utalást arra vonatkozóan, hogy a tárgykörben volt-e napirend a képviselő-testület előtt, abban milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása.
 - 2.2. Az új követelmények, összefüggések és az esetleges lakossági vélemények elemzését.
 - 2.3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogi szabályozást, önkormányzati rendelkezéseket.
 - 2.4. A tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést és mindazon körülményeket, melyeknek szerepe jelentős a döntésben.
 - 2.5. Az előkészítés során végzett munka főbb tapasztalatait, mely szervekkel, személyekkel történt egyeztetés, ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel, bemutatva a kisebbségi véleményeket.
3. Az előterjesztés második részébe kell foglalni a jogalkotási és jogszabályszerkesztési követelményeknek megfelelő rendeletervezetet, vagy a szabatosan, egyértelműen, tömören, az előterjesztés első részével összhangban megfogalmazott – egy vagy több, ha szükséges alternatív – határozati javaslatot. Eltérő tartalom esetén a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
4. A határozati javaslattal szembeni követelmények:
 - 4.1. A javaslat a feladatokat indokolás nélkül tartalmazza.
 - 4.2. A javaslatban rendelkezni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsáról.
 - 4.3. Ha a határozat jellege megkívánja, a határozati javaslatnak pontonként kell tartalmaznia a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős szervet vagy szerveket e rendelet rendelkezései szerint.
5. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnél a 4. pont szerinti felosztás elhagyható.

6. ²⁰Az előterjesztés előlapjának az alábbi adatokat kell tartalmaznia a következő forma szerint:

... **számú előterjesztés**

..... **többség**

ELŐTERJESZTÉS
Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.....-i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Tárgyalta:

Tanácskozási joggal meghívott:

Készítő részéről ellenőrizte:

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte: ”

7. Az előterjesztést A/4 nagyságban, áttekinthető, tagolt formában kell elkészíteni. A lap mindkét szélén legalább két centimétert szabadon kell hagyni, hogy a jegyzőkönyvek bekötésekor a szövegrészek ne károsodjanak.
8. Amennyiben az előterjesztés új napirendi ponthoz tartozik, erre az előlapon utalni kell.

²⁰ Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

6. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított működési feltételek

Az önkormányzat a 80. §-ban túlmenően az alábbi működési feltételeket biztosítja a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére az Önkormányzati Hivatal útján:

1. a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adataiban bekövetkezett változások átvezetésével kapcsolatos ügyintézés,
2. a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére,
3. a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése, postázása,
4. a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok,
5. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok,
6. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon,
7. a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok,
8. a költségvetési, a költségvetés módosítására irányuló és zárszámadási határozat tervezetének, a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetésének és pénzügyi beszámolóinak elkészítése,
9. a nemzetiségi önkormányzat bevételeiről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartás vezetése, az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérése,
10. a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
11. a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitása a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél,
12. a nemzetiségi önkormányzat részére adószám igénylése,
13. bankszámla- és készpénzkezelés,
14. pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés,
15. vagyonnyilvántartás vezetése, leltározás, selejtezés,
16. belső ellenőrzés.

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9.	031030	Közterület rendjének fenntartása
10.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
11.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
12.	041140	Területfejlesztés igazgatása
13.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
14.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
15.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
16.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
17.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
18.	042180	Állat-egészségügy
19.	045120	Út, autópálya építése
20.	045130	Híd, alagút építése
21.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
22.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
23.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
24.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
25.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
26.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
27.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
28.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
29.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
30.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
31.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

²¹ Módosította a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10., az 51/2017. (X. 31.) R., hatályba lép: 2017. november 1.

32.	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
33.	061020	Lakóépület építése
34.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
35.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
36.	064010	Közvilágítás
37.	066010	Zöldterület-kezelés
38.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
39.	072111	Háziorvosi alapellátás
40.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
41.	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
42.	072311	Fogorvosi alapellátás
43.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
44.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
45.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
46.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
47.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás
48.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
49.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
50.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
51.	082044	Könyvtári szolgáltatások
52.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
53.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
54.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
55.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
56.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
57.	083020	Könyvkiadás
58.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
59.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
60.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
61.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
62.	084032	Civil szervezetek programtámogatása
63.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
64.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
65.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
66.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
67.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
68.	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
69.	096015	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben

70.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
71.	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
72.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
73.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
74.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
75.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
76.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
77.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
78.	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
79.	102031	Idősek nappali ellátása
80.	102032	Demens betegek nappali ellátása
81.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
82.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
83.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
84.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
85.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
86.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
87.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
88.	104043	Család és gyermekjóléti központ
89.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
90.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
91.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
92.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
93.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
94.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
95.	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
96.	107051	Szociális étkeztetés
97.	107052	Házi segítségnyújtás
98.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
99.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

8. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési rendeletben elkülönített képviselői keret felhasználásának szabályai

1. A keretet csak az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet igénybe venni.
2. A felhasználásra a települési képviselők egyenként legfeljebb 500.000 Ft erejéig tehetnek javaslatot, valamint a polgármester is 500.000 Ft felett rendelkezhet.
3. A képviselői keret felhasználására vonatkozó javaslatot – ha a döntés nem tartozik a képviselő-testület, bizottság hatáskörébe – a polgármester hagyja jóvá és intézkedik a végrehajtásáról. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő-testület elé terjeszteni a soron következő rendes ülésre, a javaslatról a képviselő-testület dönt.
4. A javaslat elfogadása esetén a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint kell intézkedni a végrehajtás során.
5. A képviselői keret felhasználásával kapcsolatos előirányzat átcsoportosítást a képviselő-testület a soron következő költségvetési rendelet módosításakor építi be a költségvetési rendeletébe.
6. A keret felhasználásáról, aktuális egyenlegéről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást köteles vezetni a képviselő-testület valamennyi tagjára nézve.
7. A polgármester a jóváhagyott javaslatokról, valamint a saját keretrésze felhasználásáról az átruházott hatáskörben hozott döntések körében beszámol a képviselő-testületnek.
8. A keretből fel nem használt összeg a következő költségvetési évre nem vihető át.