

1. melléklet a 4 /2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

**Szociális és Egészségügyi Bizottság
feladat- és hatásköre**

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) Javaslatot tesz, állást foglal, véleményt mond a településen nyújtott egészségügyi alapellátással összefüggő feladatokkal kapcsolatban.

**II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRBEN:**

1.) DÖNT:

- a.) település támogatás elhunyt személy eltemetéséhez,
- b.) óvodai, napközi otthoni, térítési díjak mérséklése, elengedése
- c.) települési támogatás egyéb eseti kérelmek alapján
- d.)továbbá amivel a képviselő-testület határozatban megbízza

2.) KÖZREMŰKÖDIK:

- a) az egészségügyi és egészségvédelmi programok kidolgozásában,
- b) figyelemmel kíséri a közegészségügyi és környezetvédelmi helyzet alakulását, jelzi a problémákat, és javaslatot tesz azok megoldására.
- c.) a szociálpolitikai programok kidolgozásában,

III. VÉLEMÉNYEZI:

- a.) az egészségügyi, szociális jellegű pályázatokat.
- b.) Az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat,
- c.) Feladatkörében - önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését, összevonását,
- d.) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását

IV. JAVASLATOT TESZ :

- a.) önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára

- a szociális ellátásról és szociális igazgatásról,
- a bölcsődei, óvodai, napközi térítési díjak megállapítására, általános iskolai étkezési és középiskolai étkezési térítési díjak megállapítására,

- lakáscélú szociális támogatásra

- b.) önkormányzati egészségügyi intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási körzeteire;

- c.) közreműködik a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében;

IV. KÖZREMŰKÖDIK:

Azokban az Önkormányzati ügyekben amelyekre a képviselő –testület felkéri.

VI. ELLENŐRZI:

Önkormányzati felkérés alapján feladatkörében részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

2. melléklet a 4 /2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN:

1.) DÖNT:-

III. VÉLEMÉNYEZI:

- a) évente a gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő díjak csökkentésére, elengedésére és egyéb szociális alapú támogatásra felhasználható előirányzatokat,
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének, a lakbérek mértékének megállapítását,
- c) az önkormányzat gazdasági ciklusprogramját,
- d) az általános és céltartalék felhasználását, az önkormányzat költségvetésének módosítását,
- e) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet,
- f) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi gazdasági kihatású, kötelezettséggel járó előterjesztést,
- g) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- h) önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
- i) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását

IV. JAVASLATOT TESZ:

- a) az önként vállalt feladatok körére, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrás megjelölésével,
- b) az önkormányzati költségvetési intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- c) önkormányzati költségvetési szerv jogkörére, alaptevékenység keretében ellátandó feladatokra és kiegészítő vállalkozási tevékenységeire,
- d) előkészíti az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- e) - a polgármester vonatkozásában - a testületnek a munkáltatói joggal összefüggő döntéseire,

V. KÖZREMŰKÖDIK:

- a) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók összeállításában,
- b) az éves költségvetési javaslat kidolgozásában. A kötelezően ellátandó feladatokon túl javaslatot tesz az önként vállalt feladatok körére és azok mértékére,
- c) előkészíti az önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót és a következő év költségvetési koncepcióját,
- d) kezdeményezheti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet készítését,
- e) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- f) kezdeményezi minden évben a költségvetési koncepció készítése előtt az intézményi ellenőrzések tapasztalatainak megvitatását,
- g) segíti, előkészíti az önkormányzat gazdasági programjának összeállítását,

VI. ELLENŐRZI:

- a) Önkormányzati felkérés alapján – feladatkörében – részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

3. melléklet a 4 /2018.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi, Jogi, Művelődési és Sportbizottság feladat - és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) ellátja a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c) gyakorolja a polgármester, alpolgármesterek, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, a nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- d) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület a soron következő ülésen,
- e) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be,
- f) előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ére, jelképeire, kitüntetésre vonatkozó rendelet-tervezetet,
- g) lebonyolítja a titkos szavazást
- h) együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel,
- i) kivizsgálja és döntésre előkészíti a képviselő-testület tagjával szemben indított méltatlansági eljárást.

II. KÖZREMŰKÖDIK:

- a) az önkormányzat közoktatás fejlesztését szolgáló és ifjúságot érintő, valamint közművelődési, sport, kulturális, az idegenforgalmi fejlesztést szolgáló koncepciójának kidolgozásában,
- b) feladatkörében a helyi rendezvények szervezésében,
- c) a településen tartott rendezvények összehangolásában,
- d) a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében,
- e) önkormányzati felkérés alapján – feladatkörében – az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

III. VÉLEMÉNYEZI:

- a) az önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét,
- b) az önkormányzat együttműködési megállapodásait, nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatait,
- c) testületi hatáskörbe tartozó vállalkozási szerződés-tervezeteket,
- d) az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási, egészségügyi, közművelődési, intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat,
- e) feladatkörében – önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését, összevonását,
- f) a nevelési – oktatási intézmények pedagógiai programját.

IV. ELŐZETESEN VÉLEMÉNYEZI:

- a) az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét,
- b) a vezetői megbízatásra vonatkozóan a pályázatok kiírását,

- c) azt, hogy a vezetői pályázatok a kiírásnak megfelelnek-e.

V. JAVASLATOT TESZ:

- a) önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére,
- b) lakossági fórumok rendezésére,
- c) az önkormányzati képviselő-testület éves munkatervének előkészítésére,
- d) az önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.