

## 2. számú melléklet 3/2011. (III. 23.) önkormányzati rendelethez

**Megállapodás**

amely létrejött egyrészről.....(az intézmény neve, címe),  
másrészről

az ellátást igénybe vevő

név:

lakcím:

telefonszám:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

**1.) Az ellátás időtartama**

Az intézmény a szociális ellátást ..... év .....hó .....napjától kezdődően .....év .....hó .....napjáig terjedő (határozott)\* időre, vagy határozatlan\* időtartamra szólóan biztosítja. (\* a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

**2.) Az intézmény szolgáltatásai**

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz),
- étkeztetés,
- szükség szerint ruházat, textiláru biztosítása, mosás,
- egészségügyi ellátás,
- az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,
- takarítás,
- egyéb szolgáltatások: .....

**3.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása**

- Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek
- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az érdek-képviselői fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézmény házirendjére

vonatkozó tájékoztatását.

**4.)** Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5.) Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....  
 .....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van / nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzandó).

6.) Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

7.) A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Beremend Nagyközség Képviselőtestületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselőtestület dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a személyi térítési díj 20%-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján intézkedik.

8.) Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdek-képviselői fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevővel szemben),
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézményben kell elhelyezni,
- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,

- ha az ellátást igénybe vevő nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, és
- ha az ellátást igénybe vevő az intézmény jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

**10.)** Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján – a fenntartó jóváhagyását követően – kerülhet sor.

**11.)** Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését, a visszafizetendő egyszeri hozzájárulás összegét.

**12.)** Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt: .....

ellátást igénybevevő

intézményvezető