

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK A BIZOTTSÁGOK FELADATKÖREI

- 1 Valamennyi bizottságra vonatkozóan
 - 1.1 A **bizottság előzetesen állást foglal és véleményez**
 - a költségvetésről és zárszámadásról szóló rendeletervezetről,
 - a bizottság feladatkörét érintő előterjesztésekről,
 - a Képviselő-testület gazdasági programjáról,
 - a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezetről,
 - 1.2 A **bizottság dönt:**
 - a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - 1.3 A **bizottság ellenőrzi** határozatainak és a feladatkörét érintő Képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
 - 1.4 A **bizottság kapcsolatot tart** a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel, továbbá a polgármesterrel, jegyzővel, a polgármesteri hivatal szakterületén működő dolgozóival.

2. Konkrét feladat- és hatáskörök bizottságonként

2.1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2.1.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.1.1.1. Pénzügyi és gazdálkodási feladatok területén

- 2.1.1.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,
 - 2.1.1.1.2 a zárszámadás megállapítása,
 - 2.1.1.1.3 hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
 - 2.1.1.1.4 helyi adó megállapítása, módosítása,
 - 2.1.1.1.5 a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók előkészítése,
 - 2.1.1.1.6 gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek megvásárlása, vagy eladása, törzstőke emelése, állítása önkormányzati vagyon apportállása,
 - 2.1.1.1.7 amelyek a gazdasági társaságokról szóló törvény szerint a közgyűlés, taggyűlés, illetve alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
 - 2.1.1.1.8. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéstervezetek,
 - 2.1.1.1.9 önkormányzati vagyon átminősítése,
 - 2.1.1.1.10 felülvizsgálja a tárgyévet megelőző év maradványait.
 - 2.1.1.1.11 az önkormányzatot terhelő pénzügyi döntést tartalmazó előterjesztéseket.
 - 2.1.1.1.12 a közművelődési rendelet alapján a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges, valamint az egyedi kulturális rendezvényekre kiírandó pályázati kiírás és a benyújtott pályázatok elbírálása tekintetében
 - 2.1.1.1.13 a Képviselő-testület által a civil társadalmi szerveződések, valamint egyéb sportegyesületek részére az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg terhére kiírandó pályázatok és azok elbírálása tekintetében
-

2.1.1.1.14 a tradicionális sportegyesületek részére a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg felosztása tekintetében az érvényben lévő megállapodások figyelembevételével

2.1.1.2. Városfejlesztés területén:

- 2.1.1.2.1 városrendezési, településfejlesztési terv elfogadása, módosítása,
- 2.1.1.2.2 a város kommunális, infrastrukturális fejlesztésének meghatározása, a szolgáltatások ellenőrzése,
- 2.1.1.2.3 részt vesz a város- és kistérségi fejlesztési koncepció kidolgozásában,
- 2.1.1.2.4 árak és díjak megállapítása,
- 2.1.1.2.5 az épített és a természeti értékek helyi védelmével kapcsolatosan, a védetté nyilvánítás tárgyában.

2.1.1.3 Vállalkozások területén:

- 2.1.1.3.1 foglalkozik a munkaerőhelyzet kérdéseivel és a munkahelyteremtéssel,
- 2.1.1.3.2 szervezi, segíti, értékeli és figyelemmel kíséri a vállalkozók helyzetét, továbbá részt vesz az ez irányú tervek elkészítésében, feladatok koordinálásában,
- 2.1.1.3.3 javaslatot tesz az önkormányzat által kiírt vállalkozásfejlesztési hitelprogram keretében nyújtandó önkormányzati támogatásról szóló pályázat elbírálására.

2.1.1.4 Környezetvédelem területén:

- 2.1.1.4.1 részt vesz a környezetvédelmi feladatok meghatározásában, ellátásában és koordinálásában.

2.1.1.5 Turizmus területén:

- 2.1.1.5.1 turizmussal kapcsolatos fejlesztési koncepció készítése,
- 2.1.1.5.2 részt vesz a város külkapcsolatainak szervezésében,
- 2.1.1.5.3 kezdeményezi és segíti turisztikai kiadványok készíttetését és kiadását,

2.1.1.6 Közrendvédelem területén:

- 2.1.1.6.1 a forgalmi rend meghatározása,
- 2.1.1.6.2 vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
- 2.1.1.6.3 tűzbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
- 2.1.1.6.4 egyéb közlekedési feladatok melyeket jogszabály önkormányzatok feladat, illetve hatáskörébe utal,
- 2.1.1.6.5 a közutak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- 2.1.1.6.6 a helyi utak forgalmával, fenntartásával, közúti jelzésekkel való ellátásához kapcsolódó feladatok,

2.1.1.7 Vagyongazdálkodás területén:

- 2.1.1.7.1 az önkormányzati tulajdonban lévő azon ingatlanok, termőföldek, elidegenítése és tulajdonjogának megszerzése, amelyek a Képviselő-testület döntési kompetenciájába tartoznak,
- 2.1.1.7.2 az önkormányzati tulajdonban lévő belterületi ingatlanok hasznosítása, bérbeadása és értékesítése (ipari park és egyéb)
- 2.1.1.7.3 a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása, a helyiségek bérbeadását megelőző pályázati eljárás lefolytatása, majd ezt követően javaslat a nem lakáscélú helyiségek bérelőjére,
- 2.1.1.7.4 a helyi adók megállapítása, módosítása.

2.1.2 Figyelemmel kíséri:

- 2.1.2.1 a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, valamint a vagyonváltozás alakulására.

2.1.3 Ellenőrzi:

- 2.1.3.1 a költségvetés előkészítését és végrehajtását előzetes bejelentés nélkül,

- 2.1.3.2 az önkormányzati intézmények, valamint a polgármesteri hivatal gazdálkodását és pénzügyeit, e tevékenységhez a polgármesteri hivatal belső ellenőreinek munkáját igénybe veheti,
- 2.1.3.3 az önkormányzat gazdasági, pénzügyi tevékenységét érintő ellenőrzések által készült megállapítások realizálását,
- 2.1.3.4 az önkormányzati tulajdon védelmét, hasznosításának körülményeit.

2.1.4 Dönt:

- 2.1.4.1 az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi termőföldek adásvételével, cseréjével kapcsolatos ügyek tekintetében 2 ha terület nagyságig és bruttó 200.000.-Ft értékig,
- 2.1.4.2 belterületi telek kiegészítési, területrendezési, adásvételi, csere ügyek tekintetében bruttó 200.000.-Ft értékig.
- 2.1.4.3 a Kiskunmajsai Helyi Termék Védjegy Szabályzatban (továbbiakban Szabályzat) meghatározott engedélyezési és ellenőrzési eljárás lefolytatását követően a védjegyhasználói jog engedélyezéséről és megszüntetéséről, a Szabályzatban megjelölt védjegyhasználathoz kötődő tulajdonosi jogok gyakorlása során.

2.2 Esélyegyenlőségi és Szociális Bizottság

2.2.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.2.1.1 Az egészségügy és egészségnevelés területén:

- 2.2.1.1.1. az egészségügyi alapellátás területén jelentkező feladatok,
- 2.2.1.1.2 egészségügyi intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, valamint fejlesztési terveivel területén jelentkező feladatok
- 2.2.1.1.3 az egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
- 2.2.1.1.4 az egészségügyi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése.
- 2.2.1.1.5 egészséges életmódra nevelés és az egészségesebb életmód népszerűsítése, valamint ezen a téren adódó feladatok.

2.2.1.2 Szociális ellátás, nemzetiségi szociálpolitika, valamint a gyermekvédelem területén:

- 2.2.1.2.1 a városban lakó roma lakosság beilleszkedésének, egészséges életmódra nevelésének elősegítése, ehhez a feltételek megteremtésének kezdeményezése,
- 2.2.1.2.2 a nemzetiség helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,
- 2.2.1.2.3 szociális lakástámogatások elosztása, bérleti szerződések meghosszabbítása,
- 2.2.1.2.4 szociális intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével és fejlesztési tervei,
- 2.2.1.2.5 szociális alapellátás és szakosított ellátás területén, jelentkező feladatok.
- 2.2.1.2.6. a Képviselő-testület által meghatározott ösztöndíjkeret terhére a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatra pályázók pályázatainak elbírálását megelőzően

2.2.2 Dönt:

- 2.2.2.1 szociális és egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatainak jóváhagyásáról,

-
- 2.2.2.2 A bölcsőde zárva tartási rendjéről, valamint a bölcsőde alapidokumentumainak jóváhagyásáról

2.3./ Ifjúságnevelési, Közművelődési, Jogi és Sport Bizottság

2.3.1 Véleményez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben

2.3.1.1 Ifjúságnevelési és Közművelődési feladataival kapcsolatosan:

- 2.3.1.1.1 a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,
- 2.3.1.1.2 a városi közművelődési, közgyűjteményi intézmények helyzetéről szóló szakmai beszámolók, programok, koncepciók,
- 2.3.1.1.3 nevelést, közművelődést, közgyűjteményeket, érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi kérdések,
- 2.3.1.1.4 nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
- 2.3.1.1.5 a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények fejlesztési tervei,
- 2.3.1.1.6 a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények névválasztásával, elnevezésével kapcsolatos kérdések,
- 2.3.1.1.7 más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények dolgozóinak kitüntetésre felterjesztése,
- 2.3.1.1.8 az ifjúság helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések kezdeményezésével és működésük támogatásával kapcsolatos feladatok
- 2.3.1.1.9 a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek
- 2.3.1.1.10 a közművelődési rendelet alapján, a közművelődési megállapodással megoldani kívánt feladatkörök meghatározása tekintetében
- 2.3.1.1.11 a tanulók tanulmányi ösztöndíjának, valamint a külföldi tanulmányutak támogatásának az éves költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszegének felosztására kiírt pályázat és annak elbírálása tekintetében

2.3.1.2 Sport és egyéb civil szervezetek területén:

- 2.3.1.2.1 a sportot és a civil szerveződésekkel érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi kérdések,
- 2.3.1.2.2 a város sportéletét, helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések,
- 2.3.1.2.3 a sportcélú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdések, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek.

2.3.1.3 Egyéb feladataival kapcsolatosan:

- 2.3.1.3.1 véleményezi a városi kitüntetésekre benyújtott javaslatokat,
- 2.3.1.3.2. véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását,

2.3.2. Ellenőrzi:

- 2.3.2.1 a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket az Önkormányzat megbízása szerint.
- 2.3.2.2 a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását,
- 2.3.2.3 a Képviselő-testületi tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

2.3.3 Dönt:

- 2.3.3.1 a nevelési, művelődési, ifjúsági tevékenységgel foglalkozó intézmények szabályzatainak, továbbképzési, beiskolázási terveinek jóváhagyásáról,
- 2.3.3.2 óvoda zárva tartási rendjéről,
- 2.3.3.3 az óvodai beiratkozások időpontjáról az egyéb jogszabályban meghatározott kereteken belül.

2.3.4 Egyéb feladatai:

- 2.3.4.1 vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit,
- 2.3.4.2 közreműködik a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek előkészítésében,
- 2.3.4.3 lefolytatja az Etikai Kódexben foglalt alapértékek és elvárások megsértése miatt indított etikai eljárást, majd az eljárás eredményéről,
- és amennyiben szükséges, a KÓDEX IV. /1.2 pontjaiban meghatározott intézkedési javaslatot tartalmazó - előterjesztést készít a Képviselő-testület következő ülésére,
- 2.3.4.4 elvégzi az önkormányzati képviselők, illetve a polgármester, alpolgármester tekintetében az általuk megtett vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, kezelését és ellenőrzését.