***1. melléklet az …………… önkormányzati rendelethez***

***adatlap***

***a ………………… Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetről***

***A szervezet***

*neve:*

*címe:*

*adószáma:*

*számlaszáma:*

*képviselője (név, cím, telefon, e-mail):*

*bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni):*

*közhasznúsági fokozata: közhasznú / nem közhasznú\**

*célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni):*

*tagjainak száma:*

*önkénteseinek száma:*

*foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:*

*tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:*

*jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:*

***………………, 20...., …………………………***

***………………………………………………***

***aláírás***

*(a szervezet képviselője)*

*\* A megfelelő rész aláhúzandó!*

***2. melléklet az …………. önkormányzati rendelethez***

***PálYÁZATI ŰRLAP***

***a …………………….. Önkormányzat Képviselő-testülete  …../………. (…………..) rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított  pénzügyi támogatás elnyerésére***

***1. A pályázó szervezet adatai***

|  |  |
| --- | --- |
| *A szervezet megnevezése:* |  |
| *A szervezet székhelye:* |  |
| *A szervezet levelezési címe:* |  |
| *A szervezet képviselőjének neve:* |  |
| *A szervezet képviselőjének elérhetősége:*  *(telefon, fax, e-mail)* |  |
| *A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):* |  |
| *A pályázó szervezet pénzintézeti számlaszáma:* |  |
| *A szervezet közhasznúsági fokozata:* | *közhasznú / nem közhasznú\** |

*\* A megfelelő rész aláhúzandó!*

***2. A pályázat tartalma***

|  |  |
| --- | --- |
| *A pályázat célja:* |  |
| *A kérelmezett támogatás összege:* |  |
| *A megvalósítás helyszíne:* |  |
| *Időpont/időtartam:* |  |
| ***A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!)****:*  *iskolai/intézményi,  kerületi,     térségi,    fővárosi,     regionális,     országos* | |
| *A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:* |  |
| *A résztvevők várható létszáma:* |  |
| *A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök:* |  |
| *A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:* |  |
| *Egyéb megjegyzés:* |  |

***3. Költségvetés (e Ft)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Megnevezés* | *Összes költség* | *Saját forrás* | *Egyéb forrás* | *Igényelt összeg* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Mindösszesen:* |  |  |  |  |

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és ………………….. Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.*

*Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a …………………… az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.*

*…………………………., 20…………….*

*……………………………………*

*aláírás*

*(a szervezet képviselője)*

**3. melléklet az …………………) önkormányzati rendelethez**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről, …………………..Önkormányzata (székhely:………………….. statisztikai számjel: …………..-8411-321-20, adószám: ………………., számlaszám: ………………….., képviseli: ……………… polgármester), mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

 …………………………………………(székhely: …………………………… számlaszám: …………………………….,  képviseli: ………………………………………………), mint a támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint azáltala támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszereiből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzösszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a …. évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

…………………………………………………...……………………………… .

3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében …………………….. Önkormányzatának  ……./20.  (…..) Ök. határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére, …………….,- Ft, azaz………………………………………………….forint támogatást biztosít, amely pénzösszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal a Támogatott….………………… -nál vezetett…………… számú bankszámlájára.

4. Támogatotta fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ... év január hó 31. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Képviselő-testülete felé kell teljesítenie.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák– eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „…Ft …..számú ……………………. Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályáztatás nyilvánosságának biztosítása érdekében az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

…………………, 20…. év …………..hó…….napján

……………………………                                         ………………………………

      Támogató                                                                Támogatott