

SZABÁLYZAT

- Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat kiadmányozási rendjéről -

A Mötv. 67. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

1./A kiadmányozás aláírás, hitelesítés, döntés-tervezet jóváhagyása a jogosult részéről. Külső szervhez, vagy személyhez iratot csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani.

2./ A kiadmány akkor hiteles, ha

- a) azt a kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
- b) a kiadmányozó gépelt neve mellett „sk.” jelzés szerepel és - nem nyomdai sokszorosítású irat esetén – a hitelesítéssel felhatalmazott személy az aláírásával igazolja,
- c) a másolattal kiadmányozott (sk. jelzéssel ellátott) iratnál is kell lenni olyan eredetinek, amelyet a kiadmányozó saját kezűleg írt alá,
- d) a kiadmányozó illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett le van bélyegezve a szerv hivatalos bélyegzőjével,
- e) a másolat vagy a kiadmány hitelességét, az eredeti iratot őrző ügyintéző végzi, záradékolással,
- f) a helyettesnél történő kiadmányozásnál a hitelesítő köteles a helyettesített neve mellett „h” betűvel a helyettesítés tényét jelezni,
- g) megbízás alapján történő kiadmányozás esetén meg kell az iraton jelölni, kinek – név, tisztség - a megbízásából történik a kiadmányozás.

II.

1. A polgármester kiadmányozza az önkormányzat nevében:

- 1.a) alapító okiratot,
- 1.b) felhívásokat, közleményeket, meghívókat, az általa előterjesztett testületi tájékoztatókat, előterjesztéseket, beszámolókat,
- 1.c) más szervekhez, hatóságokhoz az önkormányzat nevében benyújtott kérelmeket, pályázatokat, megkereséseket, illetve a megkeresésére adott válaszokat,
- 1.d) önkormányzat nevében kötött szerződéseket,
- 1.e) önkormányzati perekben a keresetleveleket, a jogi képviselő meghatalmazását,
- 1.f) honosítási ügyekben az esküokmányokat,
- 1.g) az önkormányzat jelképei használata tárgyában kiadott határozatokat

./.

2. A polgármester saját nevében kiadmányozza:

- 2.a) A törvény által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett iratokat,
- 2.b) A nevére érkezett kérelmekre, megkeresésekre adott válaszokat.
- 2.c) A polgármesterei utasításokat, körleveleket.
- 2.d) Az intézményeknek kiadott körleveleket, kiadmányokat.

III.

A Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Gyöngyössolymos, 2015. augusztus 25.

Nyilasné Nádudvari Zsuzsanna
polgármester

./.